

แบบคำขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

งวดที่..... / 25.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี  
 อายุราชการคงเหลือปฏิบัติงานใน มข. ....ปี ณ วันที่ยื่นแบบคำขอฯ (ขอใช้เงินยืมต้องเหลือมากกว่า 5 ปี)  
 อายุราชการหลังจากจบการศึกษาคงเหลือ.....ปี ณ ปีที่สำเร็จการศึกษา (ขอใช้เงินทุนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 10 ปี)

2. สถานภาพการทำงาน  
 ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พ.มข. (เงินงบประมาณ)  
 ( ) พ.มข. (เงินรายได้) ( ) พนักงานราชการ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
 เงินเดือน หรือ ค่าจ้างคงเหลือสุทธิ.....บาท (ต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)  
 สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. เริ่มรับราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้เงินกองทุนประเภท  
 เงินสมทบ .....บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ  ปากเปล่า  โปสเตอร์  
 เรื่อง.....วันที่..... ณ .....  
 เงินทุน ..... บาท  เงินยืม ..... บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับ ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 สาขาวิชา.....สถาบัน..... ( ) ปริญญาตรี  
 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร.....ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ถึง..... ( ) ปริญญาโท  
 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร.....บาท (แบบหลักฐานที่ทางสถาบันกำหนดไว้) ( ) ปริญญาเอก

6. การขอใช้เงินกองทุนครั้งนี้ ( ) ยื่นขอใช้ครั้งแรก  
 และขอรับรองว่า ( ) เคยขอใช้เงินกองทุนฯ.....ครั้ง ประเภท ..... เมื่อ.....  
 ( ) ได้รับ  เงินยืม  เงินทุน  เงินสมทบ จำนวน.....บาท จาก.....ซึ่งเป็นหน่วยงาน↓  
 ( ) ไม่ได้รับ  เงินยืม  เงินทุน  เงินสมทบ สนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  ใน มข.  
 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  นอก มข.

กรณีขอเงินสมทบ (ต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น)	กรณีขอใช้เงินยืม / เงินทุน ** การขอใช้เงินกองทุนฯ ทุกประเภท “ ต้องแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วนทุกรายการ ” **
( ) หนังสือตอบรับ/เชิญให้เข้าร่วม ให้ไปร่วมประชุมทางวิชาการ	( ) หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา/หลักฐานการเป็นนักศึกษา ( ) หลักฐานการลงทะเบียน
( ) บทคัดย่องานวิจัยที่ไปนำเสนอ	( ) แผนการศึกษาที่มีรายละเอียดวิชาที่ศึกษา ( ) ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรจากสถาบัน
( ) หลักฐาน/เอกสารแสดงค่าใช้จ่าย	( ) ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือสุทธิ (เดือนก่อนยื่น) ( ) แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่สังกัด
( ) ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือสุทธิ (เดือนก่อนยื่น)	( ) หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาจากคณะและมหาวิทยาลัย (มติ กก.บริหารกองทุนฯ ครั้ง 2/2556)
	( ) หนังสือแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือที่ประชุมสูงสุดประจำหน่วยงานที่สังกัด
	<b>เอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะผู้ขอใช้เงินทุน)</b> ( ) หลักฐานแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน
	ปก.คณะ กก.บริหารกองทุนพัฒนาฯ (ฉ.1/2555)

7. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1387/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและ  
 ส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และระเบียบ หรือ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ  
 (ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้เงินกองทุนฯ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 8. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน / กอง ..... ได้พิจารณาแล้ว

เห็นว่า  การไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี การไปศึกษาในสาขาวิชา.....

เป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการของหน่วยงานเป็นอย่างดี

จึงอนุมัติให้ไป  ศึกษา  เสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ความเห็นอื่น ๆ ..........  
.....

จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงิน จำนวน.....บาท แก่บุคลากรดังกล่าวตาม  
มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือ ที่ประชุมสูงสุดประจำหน่วยงานที่สังกัด ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่  
..... ให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** (1) หมายถึง คณะบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนัก กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(สำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ)

## 9. คำอนุมัติ

อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนได้  เงินทุน จำนวน.....บาท เงินยืม จำนวน.....บาท เงินสมทบ จำนวน.....บาท

รวมทั้งหมด จำนวน.....บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมาย

/รายละเอียด...

◇ รายละเอียดการขอใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ◇

\* เงินทุน หมายถึง เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยจะต้องปฏิบัติตามขดใช้ทุนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้จัดสรรทุนได้ไม่เกินระดับการศึกษาละ 3 ทุน ต่อปี

- |                    |                                   |             |
|--------------------|-----------------------------------|-------------|
| (1) ระดับปริญญาโท  | จัดสรรให้ตลอดหลักสูตรไม่เกินรายละ | 150,000 บาท |
| (2) ระดับปริญญาเอก | จัดสรรให้ตลอดหลักสูตรไม่เกินรายละ | 300,000 บาท |

\* เงินสมทบ หมายถึง เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ โดยไม่ต้องขดใช้คืน ครั้งละไม่เกิน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท

\* เงินยืม หมายถึง เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้ยืม และต้องขดใช้คืนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- |                              |  |             |
|------------------------------|--|-------------|
| (1) ระดับที่ต่ำกว่าปริญญาตรี | ให้ยืมได้ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน | 50,000 บาท  |
| (2) ระดับปริญญาตรี           | ให้ยืมได้ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน | 80,000 บาท  |
| (3) ระดับปริญญาโท            | ให้ยืมได้ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน | 150,000 บาท |
| (4) ระดับปริญญาเอก           | ให้ยืมได้ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน | 300,000 บาท |

คุณสมบัติผู้ขอใช้เงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และพนักงานหน่วยงานในกำกับ</li> <li>• ไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>• ต้องมีเงินเดือน หรือ ค่าจ้างคงเหลือสุทธิในเดือนที่ยื่นคำขอและ ในวันทำสัญญายืม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง</li> <li>• ขอใช้เงินยืม ต้องมีอายุราชการคงเหลือปฏิบัติงานใน มข. มากกว่า 5 ปี</li> <li>• ขอใช้เงินทุน ต้องมีอายุราชการคงเหลือหลังจากจบการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี</li> </ul>	
คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนของผู้ได้รับอนุมัติ มีสัญญาจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>2. มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา</li> </ol>	
หักเงินยืม/จ่ายเงินที่จัดสรร	หักเงินคืนภายใน 3 ปี (ไม่มีดอกเบี้ย) / เงินยืมและเงินทุนฯ แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตามใบเสร็จค่าลงทะเบียน	
เอกสารประกอบการยื่นขอ (รายการละ 1 ชุด)	<p align="center"><b>กรณีขอใช้เงินทุน / เงินยืม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบคำขอใช้เงินกองทุนฯ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน</li> <li>2. ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือสุทธิ เดือนที่ยื่นหรือเดือนสุดท้ายก่อนยื่นแบบคำขอฯ ของผู้ยืมเงิน</li> <li>3. หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาต่อหรือหลักฐานการเป็นนักศึกษา</li> <li>4. หลักฐานการลงทะเบียน</li> <li>5. แผนการศึกษาที่มีรายละเอียดของวิชาที่จะต้องเรียนและ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร</li> <li>6. หนังสือยินยอมให้ไปศึกษาจากผู้บังคับบัญชา</li> <li>7. แผนพัฒนาของคณะที่สังกัด</li> <li>8. หนังสือแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือที่ประชุมสูงสุดประจำหน่วยงานที่สังกัด</li> </ol> <p align="center"><b>เอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะกรณีขอใช้เงินทุน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p align="center"><b>กรณีขอใช้เงินสมทบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบคำขอใช้เงินกองทุนฯ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน</li> <li>2. หนังสือตอบรับหรือเชิญให้ไปเสนอผลงาน</li> <li>3. บทคัดย่องานวิจัยที่ให้นำเสนอ</li> <li>4. หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงค่าใช้จ่ายทั้งหมด</li> <li>5. ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือสุทธิ</li> </ol> <p align="center">* <u>ผู้ขอใช้เงินสมทบต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น</u></p>
เอกสารประกอบการทำสัญญา (เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติแล้ว) (รายการละ 2 ชุด)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือสุทธิ เดือนที่ยื่นหรือเดือนสุดท้ายก่อนทำสัญญาฯ ของผู้ยืม (2 ชุด)</li> <li>2. สำเนาบัตรบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน ผู้ยืม / ผู้ค้ำ และคู่สมรส ผู้ยืม / ผู้ค้ำ (2 ชุด)</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยืม / ผู้ค้ำ และคู่สมรส ผู้ยืม / ผู้ค้ำ (2 ชุด)</li> <li>4. ใบสำคัญการสมรส / หย่า ผู้ยืม / ผู้ค้ำ (2 ชุด)</li> <li>5. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ผู้ยืม / ผู้ค้ำ และคู่สมรส ผู้ยืม / ผู้ค้ำ (2 ชุด)</li> </ol>	

**ปฏิทินการยื่นแบบคำขอใช้เงินกองทุนฯ**

งวดที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ (พิจารณาจัดสรรในเดือนมีนาคม)    งวดที่ 2 เดือนสิงหาคม (พิจารณาจัดสรรในเดือนกันยายน)

**กรุณานำเอกสารประกอบไปให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น**

(เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอใช้เงินกองทุนฯ ของท่าน และเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการต่อไป)