



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นแหล่งวิชาการ เป็นแหล่งความรู้ และเป็นศูนย์รวมบุคลากรที่ได้สร้างสมความดีและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีรางวัล “ศรีมอดินแดง” เพื่อเป็นการยกย่อง สนับสนุน ส่งเสริม ให้คนดีคนเด่นอยู่คู่สังคม และเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมเข้ารับรางวัล จึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๔ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๕๓/๒๕๕๕) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“รางวัล” หมายความว่า รางวัลศรีมอดินแดง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานในกำกับ พนักงานวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“บุคลากรประเภทวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรประเภทวิชาการที่สอนในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ และที่สอนในระดับอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

“บุคลากรประเภทสนับสนุน” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการบริหาร การวิจัย การบริการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ข้อ ๕ คุณสมบัติ

๕.๑ เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

๕.๒ ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการยุติกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือไม่ใช่ผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาในศาล และศาลได้มีคำสั่งประทับฟ้องแล้ว หรือไม่ใช่ผู้เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

๕.๔ ไม่เคยได้รับรางวัลศรีมอติแดงมาก่อน

๕.๕ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและสังคม

๕.๖ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๕.๗ เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจมีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประชาชน และสังคมมากกว่าบุคคลอื่นอย่างเด่นชัด

๕.๘ เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นลำดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับมหาวิทยาลัย ประชาชน และสังคม ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๕.๙ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้รับการกลั่นกรอง และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ ประเภทรางวัล แบ่งเป็น ๒ รางวัล

๖.๑ รางวัลสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน ๑ รางวัล

๖.๒ รางวัลสำหรับบุคลากรประเภทสนับสนุน จำนวน ๑ รางวัล

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ คุณลักษณะส่วนบุคคลและผลงาน

๗.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้

๗.๑.๑ ด้านการครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของบุคลากร เป็นที่ยอมรับของบุคคลในมหาวิทยาลัยและสังคม

๗.๑.๒ ด้านการครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๗.๑.๓ ด้านการครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

๗.๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หมายถึง ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ใน มาตรฐานจริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพ

๗.๒ ผลงาน ให้พิจารณาแยกตามประเภท ดังนี้

๗.๒.๑ บุคลากรประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่น และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขา วิชาชีพนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประกอบด้วยผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) ผลงานวิจัย
- (๒) ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- (๔) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- (๕) ผลงานอื่น ๆ
- (๖) รางวัลต่างๆ ที่ได้รับที่สะท้อนการเป็นผู้มีผลงานดีเด่น

๗.๒.๒ บุคลากรประเภทสนับสนุน ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น และเป็นผู้มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วย ผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) ผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นผลงานที่เกิดจากการพัฒนางาน ประจำ พัฒนาระบบงาน การยกระดับการให้บริการ ลดต้นทุน เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นตัวอย่าง ต้นแบบ การปฏิบัติที่ดี และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร
- (๒) ผลงานอื่น ๆ
- (๓) รางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับที่สะท้อนการเป็นผู้มีผลงานดีเด่น

ข้อ ๘ การเสนอชื่อ

๘.๑ ส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ตามข้อ ๕ และข้อ ๗ รางวัลละ ๑ ชื่อ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีการเสนอชื่อของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มี คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ได้รางวัลละ ๑ ชื่อ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภา พนักงาน

ข้อ ๙ การคัดเลือก

๙.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองที่ทำหน้าที่
ด้านบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน ต้องมาจากผู้ที่เคยได้รับรางวัลศรีมอติแดง ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนเอง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรรมการ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ครบวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙.๑ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อจากข้อมูลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐ การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จะได้รับการเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ พร้อมเข้ารับพระราชทานรางวัลในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบเสนอชื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

ประจำปี พ.ศ.....

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ชื่อ-นามสกุล.....สังกัด.....

ปัจจุบันปฏิบัติงาน () บุคลากรประเภทวิชาการ

() บุคลากรประเภทสนับสนุน

วันเดือนปีบรรจุ.....อายุราชการ.....ปี

เกณฑ์ในการพิจารณา ประกอบด้วยคุณลักษณะส่วนบุคคลและผลงาน	ให้ชี้แจงข้อมูลประกอบ หรือแสดงหลักฐานประกอบ
๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ ด้านการครองตน (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประเด็น ดังนี้ (๑) การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๒) การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย (๓) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๑.๒ ด้านการครองคน (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประเด็น ดังนี้ (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ (๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ (๓) ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่ คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๑.๓ ด้านการครองงาน (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประเด็น ดังนี้ (๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการ ทำงาน	

<p>(๕) การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</p>	
<p>๑.๔ ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากประเด็น ดังนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>(๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>๒. ผลงาน (๑๐๐ คะแนน)</p>	
<p>กรณีผลงานบุคลากรประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่น และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประกอบด้วยผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>(๑) ผลงานวิจัย</p> <p>(๒) ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ</p> <p>(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>(๔) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>(๕) ผลงานอื่น ๆ</p> <p>(๖) รางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับที่สะท้อนการเป็นผู้มีผลงานดีเด่น</p>	
<p>กรณีผลงานบุคลากรประเภทสนับสนุน ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ประกอบด้วย ผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>(๑) ผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นผลงานที่เกิดจากการพัฒนางานประจำ พัฒนาระบบการยกระดับการให้บริการ ลดต้นทุน เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นตัวอย่าง ต้นแบบการปฏิบัติที่ดี และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร</p> <p>(๒) ผลงานอื่น ๆ</p> <p>(๓) รางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับที่สะท้อนการเป็นผู้มีผลงานดีเด่น</p>	

ลงนาม เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน/คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี/คณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำประกาศเกียรติคุณ
คำนำหน้า ชื่อ-สกุล

(คำนำหน้า ชื่อ-สกุล).....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี สำเร็จการศึกษา
ระดับ.....ด้าน.....เริ่มเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกในตำแหน่ง.....เมื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(คำนำหน้า ชื่อ-สกุล).....มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

(ให้บรรยายถึงความสามารถ/การปฏิบัติงานที่โดดเด่น/การปฏิบัติงานที่สร้างคุณประโยชน์ให้แก่ใครบ้าง/หน่วยงาน/สังคม
การอุทิศตนอุทิศเวลา.....
การครองตน ครองคน ครองงาน การบำเพ็ญตนเพื่อ.....

การประพฤติปฏิบัติตนตามครรลองคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณต่อเพื่อน
ร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้รับบริการหรือต่อประชาชนโดยทั่วไปเป็นอย่างไร.....
ผลงานของคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ที่ได้รับการยอมรับในระดับ.....ผลงานที่สร้างชื่อเสียงต่อ คำนำหน้า ชื่อ
-สกุล และสร้างชื่อเสียงแก่หน่วยงานมีอะไร.....
ผลงานสิ่งใดที่โดดเด่นของ(คำนำหน้า ชื่อ-สกุล) ที่ทำให้หน่วยงานคิดว่า (คำนำหน้า ชื่อ-สกุล)สมควรได้รับการ
พิจารณาให้ได้รับรางวัล

(ให้บรรยายพอสังเขป)

ลงชื่อ.....
(ผู้เสนอ).....
วัน/เดือน/ปี.....