

## แบบฟอร์มขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำประปา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย /  
ลูกจ้างประจำ /ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ..... สังกัดงาน / ภาควิชา .....

คณะ / หน่วยงาน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... ได้รับอนุมัติให้  
เข้าพักในที่พัก เลขที่ ..... หมู่บ้าน/แฟลต ..... จังหวัดประสังค์จะ<sup>จะ</sup>  
ขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำประปา ของที่พักดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## แบบฟอร์มคำร้อง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง .....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์

เปิกเงินค่าประกันภัยแจที่พัก เลขที่ ..... หมู่บ้าน/แฟลต .....  
เป็นเงิน ..... บาท ( ..... )  
ตามใบเสร็จต้นฉบับเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือรับรองการย้ายเข้า/ย้ายออก ที่พักอาศัย กลุ่ม ก. เลขที่ 123/ ..... หมู่บ้าน/  
แฟลต ..... โดยมีบุคคลในครอบครัวย้ายเข้าพักอาศัยร่วมด้วยที่แนบ  
ประกอบด้วย

1. ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
2. ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
3. ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
4. ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
5. ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

หนังสือรับรองการเข้าบ้าน/รับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล/รับรองการมีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้ (เพื่อประโยชน์ใด/ที่ไหน ระบุให้ละเอียด.....)

โดยจะขอรับ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง<sup>1</sup>  
(.....)

## หนังสือยินยอมของผู้เข้าพักอาศัย

..... เวียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....  
ระดับ ..... ขั้น ..... บท สังกัด/ภาควิชา ..... คณะ/กอง .....  
โทร..... ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พัก เลขที่ 123/..... หมู่บ้าน/แฟลต.....  
ตามหนังสืออนุมัติ ที่ ศธ 0514.1.6.7/..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ข้าพเจ้า<sup>1</sup>  
ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ขอให้สัญญาและยินยอมในการเข้าพักนี้ว่า

ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 248) เรื่อง ที่พัก  
อาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526 หมวด 4 ข้อ 13 หมวด 5 ข้อ 14, ข้อ 15 และหมวด 7 ข้อ 17  
และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 384/2542) อย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะรักษา และบำรุงไว้ ซึ่งสภาพของที่พักตลอดห้องครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่  
มหาวิทยาลัย ได้จัดไว้ให้ในที่พักนี้ เพื่อยืดอายุการใช้งานที่พักข้าพเจ้าจะซ่อนแซม หรือดัดตั้งอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตลอด  
ห้องสภาพของที่พักให้อยู่ในสภาพเดิมเหมือนเมื่อวันเข้าพัก

ข้อ 3. หากเกิดสถานชำรุดเสียหาย เพราการละเลย หรือ การกระทำของข้าพเจ้า รวมทั้ง<sup>2</sup>  
อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีประจำที่พักสูญหายไป ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย นั้น ตามจำนวน และคุณภาพ  
เดิมในราคาราบบัน กายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ยังไม่ได้ชำระด้วยเหตุผลใด<sup>3</sup>  
ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ได้รับจากการราชการ ของ  
ข้าพเจ้าตามจำนวนที่เสียหาย นั้น เพื่อเป็นการชดใช้โดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบอีก และข้าพเจ้ายินยอมให้  
พิจารณาโทษทางวินัยอีกโดยหนึ่งด้วย

ข้อ 4. ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา - สุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์ และสภาพของที่พัก<sup>4</sup>  
แล้ว ปราศจาก ทุกอย่างอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมที่จะเข้าพักอาศัยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และข้าพเจ้าจะได้เข้าพักให้เป็นที่เรียบร้อย ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เข้าพัก

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

แบบฟอร์มสำหรับผู้ขอตัวไปรับใช้พัฒนาหัวข้อตามที่ได้ระบุในหนังสือแต่งตั้ง ตามประกาศ (ฉบับ 126/2547)

ให้รับบันทึกไว้แล้ว พัก ตามหนังสือที่

ผู้พึงอนุญาต :  พกพาตัวอย่างเดียว  ประมวลผล

ผู้พึงอนุญาต : ผู้พึงอนุญาต พัก ตามหนังสือที่

ผู้พึงอนุญาต :  จันทร์นิรภัยต่อไปนี้

ผู้พึงอนุญาต : ผู้พึงอนุญาต พัก ตามหนังสือที่

ผู้พึงอนุญาต :  จันทร์นิรภัยต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ที่อยู่บ้านปัจจุบัน	อาชีพ / สถานะพัฒนา		อายุครึ่งปี	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
				พิธีแต่งงานที่สมรส	พิธีแต่งงานที่ไม่สมรส			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

หมายเหตุ : 1. ผู้ขออนุญาตต้องจัดตั้งสำนักงานประกอบด้วย จันวนน. ชุด

2. ผู้พึงอนุญาต บุตรครึ่น ครรภ์ แม่บุตร แม่บุตรร่วมพักราษฎร์ ต้องย้ายออกจากที่พำนักระยะพักราษฎร์ไม่มากกว่า 6 เดือน ภายใน 45 วัน

3. ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงมกราคม ของปีต่อมา ค่าธรรมเนียมต่อคนที่สำเนาจดหมายนี้ออกโดยทางราชการ 2 ภาคี 15 วัน

ใบสำรวจที่พัก

ประจำแฟลต / บ้าน ..... เลขที่.....  
ดังมีรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ประจำที่พักดังนี้.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ 1.1 เตียงพร้อมที่นอน 1.2 ตู้เสื้อผ้า 1.3 ชุดรับแขก 1.4 โต๊ะเขียนหนังสือ 1.5 เก้าอี้นั่งเขียนหนังสือ 1.6 โต๊ะอาหาร 1.7 เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร 1.8 ชั้นวางของติดผนัง 1.9 กุญแจลูกบิด 1.10 มุ้งลวด 1.11 งานเกลี้ด				
2	สุขภัณฑ์ 2.1 อ่างล้างหน้า 2.2 กระจุกเงา <sup>*</sup> 2.3 ที่วางแก้วน้ำหน้ากระจำเจ <sup>*</sup> 2.4 ที่ใส่กระดาษชำระ <sup>*</sup> 2.5 ฝักบัว <sup>*</sup> 2.6 ที่วางสบู่ <sup>*</sup> 2.7 ราวน้ำผ้าหรือที่เชวนผ้า <sup>*</sup> 2.8 สัมชนิดซักโครก / น้ำยา <sup>*</sup> 2.9 ฝารองนั่งซักโครก <sup>*</sup> 2.10 อ่างล้างชามพร้อมตู้ <sup>*</sup> 2.11 เครื่องเตอร์พร้อมอ่างล้าง <sup>*</sup> 2.12 เตาแก๊ส <sup>*</sup> 2.13 ก๊อกน้ำ <sup>*</sup>				

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3	กุญแจรีโมทไฟฟ้า (แสงสว่าง) ๑๐๖๘๙ 3.1 หลอดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 3.2 หลอดฟลูออเรสเซนต์ 20 วัตต์ 3.3 หลอดกลมธรรมดา 40 วัตต์ 3.4 บalaส 40 วัตต์ 3.5 ปลั๊กไฟ 3.6 สวิทช์ไฟฟ้า 3.7 สะพานไฟ				
4	อื่นๆ				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ดังๆ ตามที่ท้าท่าเครื่องหมาย (/) ไว้ในบัญชีหักดันนี้จริง

สำรวจเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าของที่พัก  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)