

แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนนโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารจัดการที่ด้วยหลักจรรยาบรรณ  
ของ มหาวิทยาลัยและธรรมาภิบาล

| เป้าประสงค์   | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน                      |                      |   | ตัวชี้วัดการดำเนินการ          | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---|--|--|----------------------|---|--------------------------------|--|
|   |  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย          | กิจกรรม/โครงการ   |                                |  |
| 1.1 ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริหารงาน | 1.1.1 สร้างความเข้มแข็งให้ผู้นำมหาวิทยาลัยตระหนักและได้รับรู้ถึงความสำคัญในการนำองค์การด้วยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล | (1) จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งด้านบริหารเข้าร่วม | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | (1) โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแก่สายผู้บริหาร | จำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>-กองทรัพยากรบุคคล |

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน  |  |  | ตัวชี้วัดการดำเนินการ        |   | ผู้รับผิดชอบ |         |
|--|---------|--|--|--|------------------------------|---|--------------|---------|
|  |         | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย  | กิจกรรม/โครงการ  | ตัวชี้วัด                    | ค่าเป้าหมาย   |              |         |
| 1.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ส่วนงานมีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องสภาพการณ์ของส่วนงาน |         | (1) จำนวนกิจกรรม/โครงการ และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม                              | 1 กิจกรรม/โครงการ และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของเข้าร่วมหรือรับรู้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมด        | (1)โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจสายสนับสนุน           | (1) ความสำเร็จในการดำเนินการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมดที่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของส่วนงานเข้าร่วมหรือรับรู้น้อยกว่าร้อยละ 50               | ส่วนงาน      |         |
|  |         | (2) จำนวนกิจกรรม/โครงการ และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม                              | 1 กิจกรรม/โครงการ และผู้ปฏิบัติงานสายคณาจารย์ของส่วนงานเข้าร่วมหรือรับรู้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมด | (2)โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาวิชาชีพ | (2) ความสำเร็จในการดำเนินการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมดที่ผู้ปฏิบัติงานสายคณาจารย์ของส่วนงานเข้าร่วมหรือรับรู้น้อยกว่าร้อยละ 50               |              | ส่วนงาน |
|  |         | (3) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะได้เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริมเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพของตน | 1 กิจกรรม/โครงการ และเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพเฉพาะหรือร่วมหรือส่งเสริมเกี่ยวกับจรรยาวิชาชีพ          | (3)โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาวิชาชีพ | (3) ความสำเร็จในการดำเนินการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของส่วนงานทั้งหมดที่มีผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพได้เข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนทั้งหมด |              |         |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุน บุคลากร และสร้างความรู้และป้องกันปัญหาการฝ่าฝืนการปฏิบัติจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด  | คำเป้าหมาย   | กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน   | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|--|--|--|--|--|--|
| 2.1 เครือข่ายภายในได้รับการบูรณาการและเสริมสร้างความรู้และเข้มแข็งเกี่ยวกับองค์ความรู้ในการกำกับดูแลและป้องกันปัญหาการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | 2.1.1 พัฒนาส่วนงานให้มีการเรียนรู้รูปแบบและวิธีการในกำกับดูแลป้องกัน การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ   | (1) จำนวนส่วนงานที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ<br><br>(2) จำนวนส่วนงานที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการดำเนินการร่วมกัน | (1) ส่วนงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนส่วนงานทั้งหมดต่อปีงบประมาณ<br><br>(2) ส่วนงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนส่วนงานทั้งหมดต่อปีงบประมาณ | (1) กิจกรรม consulting clinic ร่วมกับเครือข่ายทรัพยากรบุคคล<br><br>(2) โครงการส่วนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการดำเนินการร่วมกับ ก.จ.ม. | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>-กองทรัพยากรบุคคล |
| 2.2 สร้างพันธมิตรกับองค์กรภายนอกให้เป็นคู่ความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณกับมหาวิทยาลัย  | 2.2.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมร่วมกันกับองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลไกในการกำกับดูแลและป้องกันปัญหาการฝ่าฝืนการปฏิบัติจรรยาบรรณ | (1) จำนวนกิจกรรม/โครงการ   | 1. ครึ่งต่อปีงบประมาณ  | โครงการประชุมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านจรรยาบรรณ  |  |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของยุคปัจจุบัน

| เป้าประสงค์   | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย        | กิจกรรม/โครงการ/<br>แผนงาน  | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---|--|---|--------------------|---|--|
| 3.1 มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สำหรับด้านการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจรรยาบรรณที่ทันสมัย | 3.1.1 พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและรวดเร็วในการให้บริการ              | (1) จำนวนเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในด้านการสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านจรรยาบรรณ<br><br>(2) จำนวนเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในด้านการตรวจสอบการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนทางจรรยาบรรณ | จำนวน 1 เครื่องมือ | แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านจรรยาบรรณ<br><br>แผนการพัฒนาแบบสารสนเทศการติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนทางจรรยาบรรณ                    | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>-กองทรัพยากรบุคคล |
|   | 3.1.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ของสังคมปัจจุบัน | (1) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณพร้อมรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br><br>(2) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณพร้อมรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์  | 4 เรื่อง           | 1. คู่มือจรรยาบรรณ<br>2. บทความด้านจริยธรรม<br>3. Leader talk นโยบายการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ<br>4. สัมภาษณ์พิเศษประธานก.จ.ม. เกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยจริยธรรม |  |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพในการการนำองค์กรด้านจรรยาบรรณและเสริมสร้างแนวทางการความสมานฉันท์และป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   | กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|---|--|---|
| 4.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณและการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานสมานฉันท์และป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี | 4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานในด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ<br>4.1.2 มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารจากผู้นำเพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด | (1) จำนวนส่วนงานที่จัดทำแผนการดำเนินงานในด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ<br><br>(1) จำนวนครั้งในการสื่อสารด้านจรรยาบรรณของผู้บังคับการ เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด | จำนวน 32 ส่วนงาน<br><br>ระดับมหาวิทยาลัย<br>อย่างน้อยจำนวน 4 ครั้ง/<br>ปีงบประมาณ ของการ<br>ประชุมผู้บริหาร<br><br>ระดับส่วนงาน<br>อย่างน้อยจำนวน 6 ครั้ง/<br>ปีงบประมาณ ของจำนวน<br>32 ส่วนงาน | การจัดทำแผนการดำเนินงานใน<br>ด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับ<br>ดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ<br><br>1.แผน Leader Talk จรรยาบรรณที่<br>ประชุม ก.บ.<br>2.แผน Leader Talk จรรยาบรรณที่<br>ประชุม ก.บ.ม<br>3.แผน Leader Talk จรรยาบรรณที่<br>ประชุมสภาพนักงาน<br>-----<br>4.แผน Leader Talk จรรยาบรรณใน<br>ที่ประชุมของส่วนงาน | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากร<br>บุคคล<br>-กองทรัพยากร<br>บุคคล<br><br>ก.บ./ก.บ.ม./สภา<br>พนักงาน<br><br><br><br><br><br><br><br>ส่วนงาน |
| 4.1.3 มหาวิทยาลัยมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจรรยาบรรณ  | 4.1.3 มหาวิทยาลัยมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจรรยาบรรณ   | (1) ส่วนงานมีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลที่เป็นแบบอย่างด้านการปฏิบัติตามคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และหรือจรรยาบรรณ และมีการประกาศยกย่องหรือเชิดชู  | จำนวนส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของส่วนงานทั้งหมดที่ดำเนินการ  | โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคล  | ส่วนงาน   |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย   | กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------|--|--|---|--|--|
|             | 4.1.4 มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบบา                   | (1) จำนวนการประชุมสัญจร                                  | อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปีงบบา  | โครงการประชุม ก.จ.ม. สัญจร   | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากร<br>บุคคล<br>-กองทรัพยากร<br>บุคคล |
|             |  | (2) จำนวนการรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบบา | จำนวนส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของส่วนงานทั้งหมดที่ดำเนินการ            | การรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบบา  | ส่วนงาน  |
|             | 4.1.5 มหาวิทยาลัยมีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี | (1) จำนวนครั้งและส่วนงานที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ   | 1 กิจกรรม/โครงการและส่วนงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของส่วนงานทั้งหมด | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์และการแก้ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรด้วยสันติวิธี | -ก.จ.ม.<br>-ฝ่ายทรัพยากร<br>บุคคล<br>-กองทรัพยากร<br>บุคคล |

**แผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีส่วนงาน**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนนโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ประสิทธิผลภายใต้การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและธรรมาภิบาล**

| เป้าประสงค์  | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรม   | คำเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  | กิจกรรม/โครงการ/<br>แผนงาน   | ผู้รับผิดชอบ                               |
|--|--|---|---|--|--|
| 1.1 ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและ | 1.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ส่วนงานมีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องสภาพการณ์ของส่วนงาน | (1) จำนวนกิจกรรม/โครงการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม<br><br>(2) จำนวนกิจกรรม/โครงการและคณาจารย์ที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม | 1 กิจกรรม/โครงการ และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่เข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสายสนับสนุนทั้งหมดในส่วนงาน                    | (1) โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณของสายสนับสนุน<br><br>(2) โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณาจารย์ | ส่วนงาน                                    |
|  |  | (3) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะได้เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม  | 1 กิจกรรม/โครงการ และเฉพาะผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะได้เข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่วิชาชีพทั้งหมดใน ส่วนงาน | (3) โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณาจารย์   | เฉพาะส่วนงานที่มีผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะ |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพในการการนำองค์การด้านจรรยาบรรณและเสริมสร้างแนวทางการสมาคมจีนที่และป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี

| เป้าประสงค์   | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดระดับกิจกรรม/โครงการ   | คำเป้าหมายของโครงการ/<br>กิจกรรม  | กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน   | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|--|--------------|
| 4.1 มหาวิทยาลัยมี<br>แผนการดำเนินงาน<br>ด้านจรรยาบรรณ<br>และการสร้างความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>แนวทางควม<br>สัมพันธ์และ<br>ป้องกันปัญหาด้วย<br>สันติวิธี | 4.1.1 ส่วนงานจัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานในด้านส่งเสริม<br>สนับสนุน และกำกับดูแลการ<br>ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ     | ส่วนงานจัดทำแผนการดำเนินงานในด้าน<br>ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติ<br>ตามจรรยาบรรณ  | จำนวน 1 แผน   | การจัดทำแผนการดำเนินงานใน<br>ด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับ<br>ดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | ส่วนงาน      |
|   | 4.1.2 ส่วนงานมีการสื่อสาร<br>จากผู้นำ เพื่อสร้างความ<br>ตระหนักและความสำคัญ<br>ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด | จำนวนครั้งในการสื่อสารด้านจรรยาบรรณของ<br>ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงาน เพื่อสร้างความ<br>ตระหนักและความสำคัญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน<br>สังกัด | จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปีงบประมาณ   | แผน Leader Talk จรรยาบรรณใน<br>ประชุมของส่วนงาน  | ส่วนงาน      |
|   | 4.1.3 ส่วนงานมีการสรรหาหรือ<br>คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น<br>แบบอย่างที่ดีด้านจรรยาบรรณ                        | ส่วนงานมีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลที่<br>เป็นแบบอย่างด้านการปฏิบัติตามคุณธรรม<br>ศีลธรรม จริยธรรม และหรือจรรยาบรรณ                            | มีบุคคลเป็นแบบอย่างในการ<br>ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และ<br>ได้รับการประกาศหรือชื่นชมยินดี | โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการ<br>คัดเลือกหรือสรรหาบุคคลด้าน<br>จรรยาบรรณของส่วนงาน         | ส่วนงาน      |
|   | 4.1.4 ส่วนงานมีการรายงาน<br>ผลการดำเนินงานด้านจรรยา<br>บรรณประจำปีงบประมาณ                                 | ส่วนงานจัดทำจรรยาบรรณผลการ<br>ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ<br>ภายในเดือน ต.ค. 2562   | จำนวน 1 ครั้ง   | การรายงานผลการดำเนินงาน<br>ด้านจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ                                  | ส่วนงาน      |

ปฏิทินการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

ในระดับมหาวิทยาลัย

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน   | ก.ค.บ. | ก.ค.ส. | ก.ค.อ. | ก.ค.น. | ก.ค.ผ. | ก.ค.อ. | ก.ค.น. | ก.ค.ผ. |
|-------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1.    | กิจกรรมประชุมสัปดาห์ของ ก.จ.ม.   |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.    | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ไปยังประชาคม มข.  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 3.    | โครงการส่วนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 5.    | กิจกรรม consulting clinic 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ (เรื่องเพศ-หลักจรรยาบรรณ-การสอบสวน)                           |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 4.    | โครงการให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแก่สายผู้บริหาร  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 6.    | โครงการประชุมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านจรรยาบรรณในสถาบันอุดมศึกษา                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 7.    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์และการแก้ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรด้วยสันติวิธี |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 8.    | การพัฒนาและปรับปรุงช่องทาง Blog จรรยาบรรณ และ Fb : kku ethics  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 9.    | การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือติดตามเรื่องร้องเรียนทางจรรยาบรรณ   |        |        |        |        |        |        |        |        |

หมายเหตุ : แถบสีหมายถึงเดือนที่มีการดำเนินงาน/โครงการ/แผนงาน