ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๔๙๕/๒๕๖๓)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง ๕๑๓๓ สังกัดกองบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน หรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานหรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน)

ให้จัดทำผลงานเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม โดยสรุปเชิงวิเคราะห์ที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ของรอบปีประเมิน ๒๕๕๙ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ จากองค์ประกอบด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี โดยแนบหลักฐานผลการประเมินด้วย)

(๓) ผลงานที่โดดเด่น (โดยแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วย)

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้ผลงานตามองค์ประกอบข้างต้นจากหน่วยงานเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเดิมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวด้วย

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒๐๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

(๑) สอบวัดความรู้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ โดยการสอบปากเปล่า (ในวันสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ให้เสนอแผนกลยุทธ์แนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนางานของกองบริหารงานคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อตอบสนองนโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของคณะเศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้ จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๓ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยการสัมภาษณ์ เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อประเมินความรับผิดชอบ ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษย์สัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึ่งได้ ซึ่งทำการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน จำนวน ๓ คน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถรับแบบประเมินดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารการสมัคร และให้ดำเนินการส่งแบบประเมินโดยวิธีลับ ทั้งนี้ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ (ผ่านเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองทรัพยากรบุคคล) ก่อนวันสัมภาษณ์ ๓ วันทำการ

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกรายการแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๔. วัน เวลา สถานที่และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/ หัวข้อ : แต่งตั้งผู้บริหาร : ประกาศรับสมัครตำแหน่งประเภทบริหาร โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓** สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร มีดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ หนังสือยินยอมให้ย้ายจากต้นสังกัด ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/หัวข้อ : แต่งตั้งผู้บริหาร : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก**

๖. เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องนำมายื่นเพื่อประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ (๒) ด้วยตนเอง จำนวน ๗ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๑ แผ่น **ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.** ณ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ และกรณีที่ตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่ สอบปากเปล่าและสัมภาษณ์

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย เข้ารับการสอบปากเปล่า และสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ ๘ ชั้น ๒ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น