

**ใบตอบรับเข้าอบรมโครงการ**

**พัฒนาทักษะศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต**

**ประเภทสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Future Skill Development)**

**🙛 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 🙙**

**✡ มีความประสงค์เข้าอบรมดังต่อไปนี้**

□ รุ่นที่ 1 วันที่ 23 สิงหาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 2 วันที่ 26 สิงหาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 3 วันที่ 27 สิงหาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 4 วันที่ 28 สิงหาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 6 วันที่ 10 กันยายน 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 7 วันที่ 11 กันยายน 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

□ รุ่นที่ 8 วันที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

**🙪 ข้อมูลผู้ตอบรับเข้าอบรม**

สังกัด/หน่วยงาน....................................................................................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................ตำแหน่ง..............................................................................

เบอร์มือถือ...................................................เบอร์ที่ทำงาน...................................................E-mail: …………………………………………………………..

ลงชื่อ...........................................................ผู้อนุมัติ

(.......................................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

ลงชื่อ.....................................................ผู้เข้าอบรม

(....................................................................)

**🏱กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันศุกร์ ที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2562 หรือทาง E-mail :** [**waruku@kku.ac.th**](mailto:waruku@kku.ac.th)

**หน่วยงานกลางรับ – ส่ง หนังสือมาที่กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**☺ สอบถามเพิ่มเติม : นางสาววรัญญา กุลสุทธิ์ (บูม) ผู้ประสานงานโครงการ**

**เบอร์ภายใน 48694 โทรศัพท์มือถือ 087-8611896**

