



โครงการพัฒนาทักษะศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต
ประเภทสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Future Skill Development)

๐๐.....๐๘

- 1. ชื่อโครงการ :** พัฒนาทักษะศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต ประเภทสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Future Skill Development)
- 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ :** ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3. หลักการและเหตุผล**

ในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตทุกด้าน (Digital disruption) แม้กระทั่งการศึกษา มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาหน่วยงาน หรือกลไกในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และการสร้างผลงานผ่านระบบดิจิทัลขับเคลื่อนขนานไปกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยที่สามารถบูรณาการให้เกิดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมทางดิจิทัล จากองค์ความรู้ หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้การส่งเสริมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถเติบโตและประสบความสำเร็จได้

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ การปรับเปลี่ยนให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงจึงจำเป็นต้องมีการยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร โดยพัฒนาทักษะของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต (Future Skill Development) โดยเฉพาะด้าน Digital literacy and Skills) การทำงานเป็นเครือข่าย (Networking) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Ready to Change) พัฒนาประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลิตภาพของบุคลากร

ดังนั้น บุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ การนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ทักษะและความเข้าใจในขีดความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต พร้อมรองรับต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของคณะหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเพื่อนำมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่เป้าหมายเป็นไปในทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.2 เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานของตนเองและคณะหน่วยงาน

5. กิจกรรม/วิธีการและกลยุทธ์ในการอบรม

- 5.1 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 8 รุ่นๆ ละ 50 คน
- 5.2 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง จำนวน 6 รุ่นๆ ละ 50 คน

6. วิทยากร

คุณสมฤทัย ปันพานิช และ คุณคมสันต์ คำศิลา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณคณินท์ อุซชิน กองทรัพยากรบุคคล

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน รุ่นละ 50 คน

8. วันเวลาจัดอบรมและสถานที่จัดอบรม

8.1 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นละ 50 คน

(อบรม 1 วัน เวลา 08.30-16.30 น.)

- | | | |
|-------------|------------------------|--|
| ▶ รุ่นที่ 1 | วันที่ 23 สิงหาคม 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 2 | วันที่ 26 สิงหาคม 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 3 | วันที่ 27 สิงหาคม 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 4 | วันที่ 28 สิงหาคม 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 5 | วันที่ 30 สิงหาคม 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 6 | วันที่ 10 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 7 | วันที่ 11 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 8 | วันที่ 13 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |

8.2 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง รุ่นละ 50 คน

(อบรม 2 วัน เวลา 08.30-16.30 น.)

- | | | |
|-------------|-------------------------------|--|
| ▶ รุ่นที่ 1 | วันที่ 2-3 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 2 | วันที่ 4 และ 6 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม 1 ชั้น 4 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารสี่สัณเฑาะ์KKBS) |
| ▶ รุ่นที่ 3 | วันที่ 9-10 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 4 | วันที่ 11 และ 13 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 5 | วันที่ 16-17 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |
| ▶ รุ่นที่ 6 | วันที่ 18-19 กันยายน 2562 | ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) |

9. การรับสมัคร

- 9.1 ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมจากผู้บังคับบัญชา คณะ/หน่วยงาน สามารถส่งผู้เข้าอบรมได้ดังนี้
- อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน รุ่นละ 1 คน
 - อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง จำนวน รุ่นละ 1 คน
- 9.2 สามารถส่งใบตอบรับเข้าอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ ที่ 16 สิงหาคม 2562
- 9.3 สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบตอบรับเข้าอบรมที่เว็บ <https://hr.kku.ac.th/>
- 9.4 สามารถสมัครออนไลน์ โดยสแกน QR Code ตามภาพดังนี้

อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	
อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง	

10. การติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวรวิญญา กุลสุทธิ โทรศัพท์ภายใน 48694 โทรศัพท์มือถือ 087-8611896 E-mail : waruku@kku.ac.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ในการปฏิบัติงาน
- 11.2 ผู้เข้าอบรมมีทักษะและประสิทธิภาพการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11.3 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานของตนเองและคณะหน่วยงาน



กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต
ประเภทสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Future Skill Development)

๙... อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ...๙

รุ่นที่ 1	วันที่ 23 สิงหาคม 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 2	วันที่ 26 สิงหาคม 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 3	วันที่ 27 สิงหาคม 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 4	วันที่ 28 สิงหาคม 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 5	วันที่ 30 สิงหาคม 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 6	วันที่ 10 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 7	วันที่ 11 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 8	วันที่ 13 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45-09.00 น.	★ เปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
09.00-12.00 น.	★ Facebook Workplace วิทยากรโดย คุณณรินทร์ อุชชิน กองทรัพยากรบุคคล
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	★ G Suite วิทยากรโดย คุณณรินทร์ อุชชิน กองทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ**

1. รับประทานอาหารว่างเช้า/บ่าย เวลา 10.30-10.45 น./ เวลา 14.30-14.45 น.
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต
ประเภทสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Future Skill Development)

๑... อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง ...๑

รุ่นที่ 1	วันที่ 2-3 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 2	วันที่ 4 และ 6 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม 1 ชั้น 4 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารสีส้มใกล้คณะKKBS)
รุ่นที่ 3	วันที่ 9-10 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 4	วันที่ 11 และ 13 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 5	วันที่ 16-17 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)
รุ่นที่ 6	วันที่ 18-19 กันยายน 2562	ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด)

วันอบรม	เวลา	หัวข้อการอบรม
วันแรก	08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน
	08.45-09.00 น.	★ เปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ Excel ขั้นสูง โดย ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
	09.00-12.00 น.	★ ฝึกปฏิบัติ - Review Microsoft Excel - การทำงานกับข้อมูล วิทยากรโดย คุณสมฤทัย ปั่นพานิช และ คุณคมสันต์ คำศิลา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	★ ฝึกปฏิบัติ - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel (Analyzing Data) - Pivot Table & Pivot Chart วิทยากรโดย คุณสมฤทัย ปั่นพานิช และ คุณคมสันต์ คำศิลา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่สอง	08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน
	09.00-12.00 น.	★ ฝึกปฏิบัติ - Macro - Collaborating with Others วิทยากรโดย คุณสมฤทัย ปั่นพานิช และ คุณคมสันต์ คำศิลา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	★ ฝึกปฏิบัติ - การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยงสูตร (Auditing Worksheets), การทำงานกับแฟ้มงานหลายๆ ไฟล์ (Working with Multiple Workbooks) - การนำเข้าและส่งออกข้อมูล (Importing and Exporting Data), การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security), Workshop วิทยากรโดย คุณสมฤทัย ปั่นพานิช และ คุณคมสันต์ คำศิลา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ** 1. รับประทานอาหารว่างเช้า/บ่าย เวลา 10.30-10.45 น./ เวลา 14.30-14.45 น.

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม