

แบบฟอร์มการให้พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ด้วยสาขา.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ../๒๕๖๖ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติของคณาจารย์

๑.๑ ชื่อ สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๓ ระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....วันที่สำเร็จ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์..... E-mail :.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ขณะไปเพิ่มพูนความรู้.....

.....โทรศัพท์..... E-mail :.....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ เริ่มเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒.๒ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

รวมเวลาที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....ปี.....เดือน

๓. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

๓.๑ การศึกษา

ครั้งที่ ๑ สาขาวิชา.....สถาบัน.....

ประเทศ.....ตั้งแต่.....ถึง.....

ทุน.....วุฒิที่ได้รับ.....

ครั้งที่ ๒ สาขาวิชา.....สถาบัน.....
ประเทศ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ทุน.....วุฒิที่ได้รับ.....

๓.๒ การฝึกอบรม

ครั้งที่ ๑ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

ครั้งที่ ๒ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

๓.๓ การปฏิบัติการวิจัย

ครั้งที่ ๑ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

ครั้งที่ ๒ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

๓.๔ การดูงาน

ครั้งที่ ๑ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

ครั้งที่ ๒ สาขาวิชา..... ณ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

๔. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันในภาคการศึกษาต่อไป

๔.๑ งานสอน (ระบุวิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงและงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในภาคการศึกษาต่อไป)

.....
.....
.....
.....

๔.๒ งานบริหาร (ระบุตำแหน่งหน้าที่ กรรมการในคณะหรือมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....
.....

๔.๓ งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....
.....
.....
.....

๔.๔ งานอื่น ๆ (เช่น เขียนตำรา งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....
.....

๔.๕ ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติงานแทน

.....
.....
.....
.....

๕. วิธีการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน

.....
.....
.....
.....

สถานที่จะไปปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

ระยะเวลาขอไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย)

..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(ถ้าเป็นไปได้ให้อ้างประกาศการให้ทุนหรือแนบเอกสารการให้ทุนด้วย)

เหตุผลหรือประโยชน์ที่จะได้รับ (อาจเขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

.....
.....
.....

6. โครงการเพิ่มพูนความรู้ (อาจเขียนเพิ่มในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

ระยะที่ ๑

.....
.....
.....

ระยะที่ ๒

.....
.....
.....

ระยะที่ ๓

.....
.....
.....

ระยะที่ 4

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าทราบหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และจะรายงาน
ผลงานแสดงความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทุก ๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงาน
ต่อหัวหน้าสาขาวิชาของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....มีคณาจารย์ปฏิบัติงานประจำอยู่.....คน
อาจอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้.....คน แต่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ทางวิชาการแล้ว.....คน ไปศึกษาในประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แล้ว.....คน จึงอาจ
อนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้อีก.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ/วิทยาลัย/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....