

แบบรับรองการใช้ประโยชน์ในผลงาน

ส่วนที่ ๑ ส่วนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ได้นำผลงานเรื่อง

ไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กร ดังนี้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก)

การใช้ประโยชน์เชิงบริการวิชาการ เช่น การบรรยาย การเป็นวิทยากรให้ความรู้หรือฝึกอบรม เป็นต้น

การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (การประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติ หรือกฎหมาย การกำหนดมาตรการ/กฎเกณฑ์ ขององค์กร)

การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ (การลดขั้นตอน การอำนวยความสะดวก ความถูกต้อง ความรวดเร็ว เป็นต้น)

การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (การพัฒนาซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)

การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชน)

การใช้ประโยชน์ทางอ้อม (สร้างคุณค่าทางจิตใจ การสร้างขวัญกำลังใจ)

การใช้ประโยชน์อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน

โดยมีรายละเอียดในการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑. ให้อธิบายถึงวิธีการในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ผลงานนั้นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อหน่วยงาน/ส่วนงาน อย่างไรบ้าง พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

.....
.....
.....

.....

ทั้งนี้ได้เริ่มนำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๒ ส่วนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)(ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น)

ได้นำผลงาน เรื่อง

ไปใช้ประโยชน์ตามรายละเอียดข้างต้น และข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ ส่วนของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

คณะกรรมการประจำ(ชื่อส่วนงาน).....ในการประชุมครั้งที่ /.....
 เมื่อวันที่ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ แบบรับรองการ
 ใช้ประโยชน์ในผลงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ราย
 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน).....

วันที่ เดือนพ.ศ.

คำอธิบายเกี่ยวกับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานไปดำเนินการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ทั้งนี้ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้มีการนำผลงานนั้น ๆ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในผลงานอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง

ประเภทของการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์เชิงบริการวิชาการ เช่น การบรรยาย การเป็นวิทยากรให้ความรู้หรือฝึกอบรม เป็นต้น
๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (การประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติ กฎหมาย การกำหนดมาตรการหรือหลักเกณฑ์ขององค์กร)
๓. การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ (การลดขั้นตอน การอำนวยความสะดวก ความถูกต้อง ความรวดเร็ว เป็นต้น)
๔. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (การพัฒนาซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)
๕. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชน)
๖. การใช้ประโยชน์ทางอ้อม (สร้างคุณค่าทางจิตใจ การสร้างขวัญกำลังใจ)
๗. การใช้ประโยชน์อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน

ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์

● หลักฐานที่เป็นรูปธรรมจากการนำผลงานมาใช้ตามวัตถุประสงค์ของผลงาน เช่น บันทึกแสดงผลการวิเคราะห์ หรือผลการสังเคราะห์ไปดำเนินการเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นต้น

- ภาพถ่าย หรือวีดิทัศน์ ที่ระบุ วัน/ เวลา/ สถานที่ ของกิจกรรม
- หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน หรือภาคประชาคมที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศแนวปฏิบัติ กฎหมาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ที่เกิดขึ้นจากผลการวิเคราะห์/ผลการศึกษา/ผลการวิจัย

ฯลฯ

หมายเหตุ : โปรดพิมพ์เอกสารชุดนี้ หน้า – หลัง ติดกัน