**หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน**

เขียนที่...................................................................

 วันที่.........เดือน............................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า....................................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...............................................
ระดับ...................................คณะ/หน่วยงาน.............................................................................มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนี้สินที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบแล้วปรากฏ ดังนี้

 ( ) มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ

( ) ไม่มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่............เดือน.................................พ.ศ. ...................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)........................................................................

 (…………………………………………………………….)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าส่วนงาน / หน่วยงานหรือเทียบเท่า**

หนังสือขอลาออกเมื่อวันที่...................................เวลา..................... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

Ο ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

Ο น้อยกว่า ๓๐ วัน (ผู้ขอลาออกต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

 ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก อาจพิจารณาให้ลาออกตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบ ๓๐ วัน ก็ได้)

เห็นควร Ο อนุญาต ตั้งแต่วันที่............................................. เนื่องจาก.....................................................................

 Ο ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่...........................................................เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย/ราชการ เพราะ…....................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 Ο อื่นๆ .......................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................................

 (…………………………………………………………….)

ตำแหน่ง.......................................................................

วันที่.............เดือน.................................พ.ศ. ...............

**ภาระผูกพัน หนี้สิน กับมหาวิทยาลัย/ราชการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการส่งมอบสิ่งของ ส่งมอบงาน**

Ο ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย/ราชการ

 ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับ

 มหาวิทยาลัย /ราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่

 มหาวิทยาลัย /ราชการกำหนด

Ο ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้

 Ο ๒.๑ หนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 Ο ๒.๒ หนี้สินสวัสดิการ

 Ο ๒.๓ อื่นๆ................................................................................................................................................

Ο ๓. สิ่งของของทางมหาวิทยาลัย/ทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

 Ο ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.............................................รุ่น/ปีพ.ศ...........................................

 เลขทะเบียน..........................................................................................

 Ο ๓.๒ โน๊ตบุ๊คคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ...............................................รุ่น...................................................

 เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน............................................................................

 Ο ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ...............................................รุ่น…………….....................................

 เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน............................................................................

 Ο ๓.๔ กุญแจ

 Ο ห้องทำงาน Ο ตู้เอกสาร

* อื่นๆ

 Ο ๓.๕ อื่นๆ ...............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ο ๔. เอกสารรายงานการส่งมอบงาน จำนวน………………หน้า และหลักฐาน จำนวน…..………รายการ (โปรดแนบ)

Ο ๕. อื่นๆ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของ และส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ทางมหาวิทยาลัย/ราชการ ก่อนวันออกจากการปฏิบัติงาน และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................................

 (…………………………………………………………….)

ตำแหน่ง......................................................................

วันที่.............เดือน.................................พ.ศ. ...............

****

### บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ....................................................................................................................................................................

**ที่** ...............................................………………………….. วั**นที่**…………..................................…………………………

**เรื่อง** ขอรายงานผลการตรวจสอบหนี้สิน ที่พักอาศัยและการถือบัตรประจำตัวเพื่อประกอบการขอลาออกจาก

 การปฏิบัติงาน/ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

**เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล**

 ด้วยข้าพเจ้า…………………………………................................เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัด.............................................................................................

 มีความประสงค์จะ ( )ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ( ) ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตั้งแต่วันที่…….…เดือน……………….…………….…พ.ศ………................. ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบฯ และรายงานผลแล้ว ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  กองคลัง |  หน่วยงานที่สังกัด |  กองจัดการสาธารณูปโภค |  สำนักหอสมุด |
| **๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือน**( ) มีภาระผูกพัน( ) ไม่มีภาระผูกพัน(ลงชื่อ)………….............……… (เจ้าหน้าที่การเงิน)วันที่…..................………….**๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านเงินยืมทดรองจ่าย**( ) มีเงินยืมค้างชำระ( ) ไม่มีเงินยืมค้างชำระ(ลงชื่อ)……...................……… (เจ้าหน้าที่การเงิน)วันที่………….............…..…. | **๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน การบริหารงานบุคคล**( ) ไม่มีภาระผูกพัน( ) มีภาระผูกพันและกำลัง ชดใช้ทุน( ) ชดใช้ทุนหมดแล้ว(ลงชื่อ)…………..............…………(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ)วันที่…….…………...........…………**๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน การเงินและบัญชี**( ) มีหนี้สิน ( ) ไม่มีหนี้สิน(ลงชื่อ)……............…………………(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ)วันที่………....................….……… | ( ) มีหนี้สินค่าน้ำประปาและ  ค่ากระแสไฟฟ้า( ) ไม่มีหนี้สิน ( ) ไม่ได้พักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย(ลงชื่อ)………………….........………….  (หัวหน้างานที่รับผิดชอบ) วันที่…........….………………………. กองทรัพยากรบุคคล**งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์****บัตรประจำตัว**( ) ต้องส่งบัตรประจำตัวบุคลากร เลขที่……………….……...คืน**ที่พักอาศัย**( ) พักในที่พักมหาวิทยาลัย ส่งคืนภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลาออก( ) ไม่ได้พักอาศัยในมหาวิทยาลัย **เครื่องราชอิสริยาภรณ์**( ) ได้รับ ( ) ไม่เคยได้รับ**การฌาปนกิจสงเคราะห์ มข.**( ) เป็นสมาชิก ( ) ไม่เป็นสมาชิก(ลงชื่อ).......................................... (หัวหน้างานสวัสดิการฯ)วันที่.............................................. |  ( ) มีหนี้สิน  ( ) ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)………………………… (หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง) วันที่………………………………. **รับรองตนเอง** ขอรับรองว่าข้าพเจ้า ( ) ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์( ) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  และต้องส่งตรวจสอบหนี้สินก่อน(ลงชื่อ)……………...........…………… วันที่……………..........…………… **สหกรณ์ออมทรัพย์** มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตรวจสอบหนี้สินแล้วปรากฏว่า( ) มีหนี้สิน ( ) ไม่มีหนี้สิน(ลงชื่อ)……………….........…………(ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์)วันที่………...........…………………… |

 ข้าพเจ้าได้รับทราบการตรวจสอบหนี้สินและได้ดำเนินการชำระหนี้สิน (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ส่วนบัตรประจำตัวฯ จะส่งคืนผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนวันที่ลาออก/โอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ)………………...........…………………………….

(…...................…………….....………….)

 ผู้ขอลาออก/ผู้ขอโอน