

ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 17/2565)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกและสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี

1.2 มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

1.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

1.5 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

1.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.9 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของภาคเอกชน เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

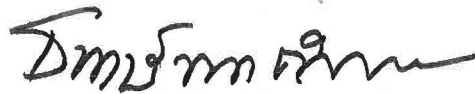
ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ 2) ได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ 2 พร้อมกับหลักฐานประกอบและจัดทำเป็น PDF File ยื่นสมัครทางไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ถึง นางพรรณิ ศักดิ์ทัศน์า E-mail: hpanne@kku.ac.th ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 9 มกราคม 2566

3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- 3.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ทำการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดจำนวนหนึ่ง
- 3.2 ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารงานศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินต่อคณะกรรมการสรรหาฯ
- 3.3 การสัมภาษณ์ผู้เสนอแผนกลยุทธ์การบริหารงานศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร)

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ เอกสารแนบท้าย

- เอกสารแนบ 1. ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เอกสารแนบ 2. แบบฟอร์มใบสมัคร

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ชื่อย่อ)/ประเภทหน่วยงาน

ชื่อภาษาไทย : ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อภาษาอังกฤษ : Centre for Asset Management Khon Kaen University

วิสัยทัศน์

“ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ โดยมีศักยภาพที่สามารถตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ”

พันธกิจ

1. บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ที่ผลักดันและสร้างกลไกการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ที่มีตัวตนและรูปแบบธุรกิจใหม่ให้กับมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการด้านอุปโภคและบริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

การให้บริการ

1. ให้บริการด้านอุปโภคและบริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย
2. บริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด อย่างโปร่งใส และเป็นระบบ

พื้นที่ในความดูแล

1. ศูนย์อาหารและบริการ 1 – 4 (คอมเพล็กซ์ โรงชาย หนองแวง MBA)
2. ตลาดมอดินแดง
3. โรงอาหารชั่วคราว (โรงจอดรถ Shuttle bus เดิม)
4. ร้านสะดวกซื้อ
5. ร้านกาแฟภายนอกศูนย์อาหารและบริการ
6. ร้านอาหารบริเวณหน้าอาคารสิริคุณากร
7. ร้านค้าบริเวณ สภ.ย่อย มข.
8. ร้านค้าบริเวณแฟลตป่าดู่
9. ร้านค้าใต้หอพักนักศึกษา

10. ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก
11. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ปตท.
12. โครงการยูเซนเตอร์
13. หอพักนักศึกษา จำนวน 3 แห่ง (หอ 4 หลัง หอ 8 หลัง และหอ 9 หลัง)
14. แฟลตบุคลากรหนองแขง
15. อาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน
16. สถาบันการเงิน
17. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญหอพักนักศึกษา
18. ธุรกิจโทรคมนาคม
19. ธุรกิจขนส่ง
20. เครื่องพิมพ์เอกสาร Double A
21. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
22. ศาลาพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม)
23. ศาลา 25 ปี

เป้าหมายการประกอบการ

- (1) มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี
- (2) ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการทุกส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภท	ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
1. กรณีเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	25,000	-	-
2. กรณีเป็นบุคคลภายนอก	25,000	40,000	60,000



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ชื่อ..... สกุล.....
- เพศ ชาย หญิง
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุ.....
- ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ.....
ถนน.....แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ E-mail

6. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ ระบุ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง สังกัด.....

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ. ถึงปัจจุบัน รวมปีเดือน

8. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ช่วงเวลา เดือน/ปี	รายละเอียดเอกสารแนบ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของภาคเอกชนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

9. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการบริหาร ตามข้อ 8.

10. หนังสือแนะนำตน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A 4 (ถ้ามี)

11. แผนกลยุทธ์การบริหารงานศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินระยะเวลา 4 ปี ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 pts.

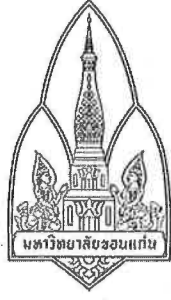
12. หนังสือรับรองจากบุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้นี้ถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือแสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาโดยมีรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... สกุล.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุ.....
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

6. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....

8. ประวัติผลงานด้านการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ	เอกสารแนบ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของภาคเอกชนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

9. หนังสือแนะนำตน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A 4 (ถ้ามี)

10. แผนกลยุทธ์การบริหารงานศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินระยะเวลา 4 ปี ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4

11. หนังสือรับรองจากบุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

12. เอกสารหลักฐานประกอบแสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหา ดังต่อไปนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารแสดงประสบการณ์การบริหาร ตามข้อ 8.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้นี้ถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.