



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๙/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย โดยสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ (๓) และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่นทางด้าน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ และได้รับการยอมรับในสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๕ การสรรหาและการจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานทางวิชาการ ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus หรือจากฐานข้อมูลที่ ก.บ.ม. กำหนด เช่น จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 ของ Scopus จำนวนครั้งของผลงานอ้างอิงที่ได้รับการตีพิมพ์ (Citations) ค่า h-index (Scopus) ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รางวัลที่เคยได้รับ และศักยภาพในการพัฒนานักวิจัยอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีศักยภาพในงานวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น เป็นต้น

๖.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสรรหาและการจ้าง มีดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตราการจ้างจากมหาวิทยาลัย  
๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดการจ้างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
๗.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ  
๗.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้าง และให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เอกสารและรายละเอียดการจ้างตามข้อ ๗.๒ ประกอบด้วย

- ๘.๑ ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา
- ๘.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๖
- ๘.๓ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมวีซ่า
- ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ๘.๕ ระยะเวลาการจ้าง
- ๘.๖ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๘.๗ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๙.๑ อธิการบดี                                       | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน       | เป็นกรรมการ             |
| ๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ             |
| ๙.๔ หัวหน้าส่วนงานที่ขออนุมัติจ้าง                  | เป็นกรรมการ             |
| ๙.๕ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ กำหนดวิธีการสรรหา ดำเนินการสรรหา กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

กรรมการสรรหาตามข้อ ๙.๔ ให้มีอำนาจพิจารณาเฉพาะในส่วนที่หัวหน้าส่วนงานนั้นเสนอ ขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ จ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอน หรือการวิจัย หรือการบริหารจัดการและงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๑๐.๒ ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือปฏิบัติงานแบบออนไลน์ หรือทั้ง ๒ แบบ มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๐.๓ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินเดือน ไม่เกินเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน มียุทธศาสตร์หรือหัวข้อวิจัยที่ต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพสูง มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดอัตรา เงินเดือนที่สูงกว่า เดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

กรณีหากมีการกำหนดเงินเดือนตามวรรคแรกแล้ว และผู้เชี่ยวชาญมีผลงานที่ปฏิบัติ ได้โดดเด่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถขอปรับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นในแต่ละปีได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

๑๑.๒ ค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๓ ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๔ ค่าโทรศัพท์ทั้งในและต่างประเทศ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๕ ค่าประกันสุขภาพ หรือค่าประกันอุบัติเหตุ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๑๑.๖ ค่าตัวเครื่องบินเดินทาง ไป กลับ และระหว่างปฏิบัติงาน จำนวนเที่ยวบินตามที่ คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนตามข้อ ๑๑ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานหรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ อธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
กลุ่มคณาจารย์ประจำ (สัญญาระยะสั้น)  
(ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง)

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖  
ถนนมิตรภาพ  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย

.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. .... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่  
มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....และ  
ตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

แบบเต็มเวลา (Full time)  แบบไม่เต็มเวลา (Part time) .....

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้  
๒.๑ ในอัตราค่าจ้างคงที่ เดือนละ ..... บาท  
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดใน  
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสีย  
ภาษีเงินได้ประจำปี

๒.๒ ในอัตราค่าจ้างที่มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี อัตราเริ่มต้นเดือนละ ..... บาท  
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดใน  
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสีย  
ภาษีเงินได้ประจำปี

.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้พ้นสภาพได้ตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่ มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการทำงานที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตามให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้

ข้อ ๙ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ฝ่ายผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ หรือทำให้ มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๓) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ของสัญญานี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพได้ ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ฝ่ายผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือระเบียบหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ กระทำผิด

.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

(๔) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องทุกประการ ภายในเวลากำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยตัดโอนอัตราหรือย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างก็รักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑. ....

จำนวน ..... หน้า

๒. ....

จำนวน ..... หน้า