



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๘/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
“พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย
“ข้าราชการ”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
“การย้าย”	หมายความว่า การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยจากตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น หรือประเภทอื่น ภายในส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงานหรือหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย
“การตัดโอนอัตรา”	หมายความว่า การตัดโอนอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ภายในสังกัดส่วนงานเดียวกัน หรือจากสังกัดส่วนงานหนึ่งไปส่วนงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
“การเปลี่ยนประเภท ตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง”	หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ จากประเภทตำแหน่งหนึ่งไปเป็นประเภทตำแหน่งอื่น หรือการเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่ง จากกลุ่มตำแหน่งหนึ่งไปเป็นกลุ่มตำแหน่งอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
“การเปลี่ยนตำแหน่ง”	หมายความว่า การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ จากชื่อตำแหน่งหนึ่งไปเป็นชื่อตำแหน่งอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

“ประเภทตำแหน่ง” หมายความว่า ประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประเภทตำแหน่งของข้าราชการ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้อ ๕ การย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ถือเป็นความต้องการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์จะดำเนินการย้าย ตัดโอนอัตรา เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ของประกาศนี้

กรณีที่ส่วนงานได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ไม่ถือเป็นเหตุที่จะขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกแล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีที่ย้ายระหว่างส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งส่วนงานเดิมและส่วนงานใหม่

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายในประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากมีระดับตำแหน่งของตำแหน่งเดิมสูงกว่าระดับตำแหน่งของตำแหน่งใหม่ อาจให้มีระดับตำแหน่ง ตามตำแหน่งเดิมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายระหว่างประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนแรกบรรจุ ตามคุณวุฒิหรือตามตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และ ประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่เงินเดือนเดิมสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิหรือตามตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิม แต่ไม่ให้เกินเงินเดือนขั้นสูงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งและส่วนงานเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นครองอยู่ทันที

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยี่งวด ให้ส่วนงานเสนอขอคงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ตามวรรคหนึ่งต่อมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามข้อเสนอของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การตัดโอนอัตราให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งอัตราว่าง โดยให้มี ผลอนุมัติตั้งแต่วันที่คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมายให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ การตัดโอนอัตราภายในส่วนงาน

๑๑.๑.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของ ตำแหน่งที่จะขอตัดโอนอัตรา

๑๑.๑.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๑.๑.๓ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและ ให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๑.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งตัดโอนอัตราต่อไป

๑๑.๒ การตัดโอนอัตราระหว่างส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๒.๑ ให้ส่วนงานเดิมและส่วนงานใหม่ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งที่จะขอตัดโอนอัตรา

๑๑.๒.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทั้งสองส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒.๓ ให้ส่วนงานเดิมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานทั้งสองส่วนงาน ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๑.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งตัดโอนอัตราต่อไป

๑๑.๓ กรณีที่คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามกรอบ ของตำแหน่ง มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน และจำนวน ของตำแหน่งที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และภาระงบประมาณของ มหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ กรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ

กรณีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง จากประเภทวิจัยหรือประเภทสนับสนุน เป็นประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นประเภทตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อเอื้อต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้ในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์การกำหนดคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งอาจารย์ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ของประเภทวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนตำแหน่งในประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม และในกรณีที่ระดับตำแหน่งของตำแหน่งเดิมสูงกว่าระดับตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน อาจให้มีระดับตำแหน่งตามตำแหน่งเดิมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งอัตราว่าง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑๕.๑ กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

๑๕.๑.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๑๕.๑.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๕.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินบุคคลของส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ ด้านการบริหารงานบุคคล

(๑.๓) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๑.๔) หัวหน้าภาควิชา สายวิชา เป็นกรรมการ หรือสาขาวิชา หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑.๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑.๖) หัวหน้างานที่รับผิดชอบ เป็นเลขานุการ ด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการประเมินบุคคลของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๒.๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒.๒) รองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๒.๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๒.๔) ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๒.๕) ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๒.๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งใหม่
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้พิจารณาจากแบบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตามแบบ
แนบท้ายประกาศนี้ แบบประวัติส่วนตัวและรายละเอียดการปฏิบัติงาน (PD) ที่ครอบคลุมทั้งภาระงานเดิม
และภาระงานเพิ่มที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง และสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อส่วนงาน

๑๕.๑.๔ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วน
งาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของ
มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย
พิจารณา

๑๕.๑.๕ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณาแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๑๕.๑.๖ เมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล
ของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

๑๕.๒ กรณีตำแหน่งอัตรารว่าง

๑๕.๒.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของ
ตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๑๕.๒.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๕.๒.๓ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุม
คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๕.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณาแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๑๕.๒.๕ เมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล
ของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

๑๕.๓ กรณีที่ ก.บ.ม. ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย
แจ้งส่วนงานทราบด้วย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ตัดโอนอัตรา เปลี่ยนประเภท ตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ให้มีสิทธิในการนับระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องจาก ตำแหน่งเดิมได้ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน การลา การคำนวณค่าชดเชย หรือกรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา ตามข้อเสนอของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลอนุมัติตั้งแต่วันที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือ กลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ ที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมโดยอนุโลม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น