



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๒/๒๕๖๕)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารพื้นที่เช่า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง พนักงานบริหารพื้นที่เช่า จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ด้านการบริหารธุรกิจพื้นที่เช่า
- ๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่า การบริหารจัดการสัญญา และการติดต่อประสานงาน
- ๑.๕ มีทักษะในเรื่องการประสานงานและการเจรจา สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน มีความรับผิดชอบ และมีความคิดเชิงบวกในการทำงาน
- ๑.๗ มีความรู้ และความเข้าใจในการจัดทำระบบฐานข้อมูลพื้นที่เช่า
- ๑.๘ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกราฟ  
ได้เป็นอย่างดี รวมถึงโปรแกรมในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ในรูปแบบ visualization ได้
- ๑.๙ สามารถเข้าใจคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตน
- ๑.๑๐ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**๒. วุฒิที่รับสมัคร**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ม.๑๖ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

### ๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### ๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน  
(เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐)

### ๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

### ๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ๙.๑ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด

๙.๕ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๙.๖ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

#### ๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร



ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รูป

ใบสมัครงาน

Employment Application

ชื่อ Name : .....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1 ..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Baht/month

วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ Starting Date .....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์ Tel. .... มือถือ Mobile.....

อีเมล E-mail.....

อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

บ้านตัวเอง

Own home

บ้านเช่า

Rental house

หอพัก

Rental flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ.....

ศาสนา.....

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status

Exempted

Served

Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน

Marital status

Single

Married

Widowed

Separated

เพศ  ชาย  หญิง

Gender

Male

Female

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

**Education (การศึกษา)**

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
อื่นๆ Others				

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ระบุ.....
Computer No Yes	(Please Mention) .....
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่.....
Driving No Yes	Driving License No. ....
ความรู้พิเศษ :ระบุ .....	.....
Special knowledge Please Mention .....	.....
อื่นๆ :ระบุ .....	.....
Others Please Mention.....	.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้ อื่นๆ ระบุ.....

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

สามารถไปปฏิบัติงานเป็นกะ  ไม่ได้  ได้ อื่นๆ ระบุ.....

I can work night shift No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร. ....

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค.....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับหน่วยงานนี้มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes, When? .....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

Signature Applicants

(.....)

วันที่.....