



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- “นักเรียนทุน” หมายความว่า นักเรียนที่ได้รับเงินทุนตามสัญญาของทางราชการ เพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องผ่าน กระบวนการสรรหา หรือคัดเลือก ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุแต่งตั้ง และจ้าง สำหรับตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุแต่งตั้งและจ้าง

กรณีการจ้างนักเรียนทุนผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๑ (ก) (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ต้องผ่านกระบวนการสรรหา หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีลักษณะการจ้างประจำ มีดังนี้

๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๖.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้าง ถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งบริหารอีกหนึ่งสัญญา โดยไม่ให้เกินวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีอายุ ครบหกสิบปีบริบูรณ์ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งบริหารเกินอายุ หกสิบปีบริบูรณ์ได้จนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๖.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ให้มีเงื่อนไขดังนี้

๖.๓.๑ ตำแหน่งอาจารย์

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องลาศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก หรือระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาในระดับปริญญาโท แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุด สัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องลา ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา อย่างไรก็ตาม หากได้รับอนุมัติในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณสมบัติระดับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณสมบัติระดับวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่สามารถลาศึกษาต่อตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากไม่มีหลักสูตรที่ตรงกับการเรียนการสอนของส่วนงาน หรือเป็นเหตุสุดวิสัย ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีที่จ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗ การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งมีลักษณะการจ้างเฉพาะกิจ ให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และสามารถต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีได้ แต่ไม่ให้เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป

กรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่จะทำสัญญาจ้างสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน อาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และสามารถต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีได้ โดยต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป และมีผลการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจประกอบการจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง เพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด จากมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจ้างในตำแหน่งทางวิชาการ หรือระดับตำแหน่งที่เคยได้รับการ แต่งตั้งอยู่เดิม

กรณีที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยจ้างในตำแหน่งอาจารย์ไปพลางก่อน และให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากได้รับอนุมัติ ให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่ก่อนวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้สิ้นสุด สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายต้องจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้าง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจทำข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาจ้างหรือ ข้อกำหนดการจ้างได้ และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้าง สำหรับตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้าง

กรณีที่มีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการมอบหมายภาระหน้าที่เพิ่มเติม ของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดการจ้างให้มีความสอดคล้องกับภาระงานใหม่

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ และการ รักษาความปลอดภัย หรือปฏิบัติงานอื่น ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ทำสัญญาค้ำประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือใช้หลักทรัพย์ ค้ำประกัน โดยหลักทรัพย์ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเงินเดือนที่จะได้รับในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก รอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ การกำหนดระยะเวลาที่ต้องลาศึกษาต่อ หรือการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติภารกิจวิจัย และไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด พ้นกำหนดระยะเวลาที่ต้องลาศึกษาต่อ หรือยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงานรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อออกคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในกรณีผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จ ส่วนงานอาจจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการสรรหา หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

กรณีที่ส่วนงานไม่จ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หากผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงานใหม่ที่ส่วนงาน

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำสัญญาค้ำประกัน ตามข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ผู้ที่ได้ทำสัญญาค้ำประกันไว้แล้ว ไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกันใหม่

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้เงื่อนไขการจ้างตามหลักเกณฑ์เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้ทำสัญญาจ้างตามข้อ ๖.๒ ของประกาศนี้

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ในระดับอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีเงื่อนไขดังนี้

๑๙.๑ ตำแหน่งอาจารย์

๑๙.๑.๑ วุฒิปริญญาตรี ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๑๑ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๙.๑.๒ วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๙.๑.๓ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หลังจากเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๙ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

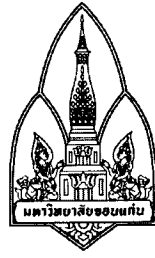


(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ
อายุปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย
ต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตำแหน่ง.....และตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้ง
เพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตาม
สัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้พ้นสภาพตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และพนักงาน
มหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งให้พ้นสภาพทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีบรรจุใหม่ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

(๒) กรณีเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับ
เงินเดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท (.....)
รวมทั้งให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน เดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราร้อยละตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ
มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหัวหน้า
ส่วนงานอาจกำหนดภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานก็ได้ โดยให้กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละ
รอบของการประเมิน

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนด ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้อื่นผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้อื่นผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้

ข้อ ๑๐ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) พ้นจากตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองตรวจ และให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๔) ฝ่ายผิดสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๐ ของสัญญานี้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย อันชอบ ด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน หนึ่งปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

- (๕) ถูกส่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
 (๖) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 (๗) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
 (๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องทุกประการ ภายในเวลาดำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้วันแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินชดเชยกรณีออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างก็รักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
 (.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

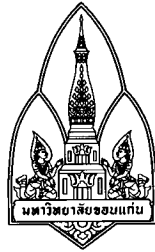
๑.

จำนวน หน้า

๒.

จำนวน หน้า

สัญญาเลขที่...../.....



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างประจำ จ้างเฉพาะกิจ ตำแหน่ง.....
และตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒ กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก หรือระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาในระดับปริญญาโท แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างใน
วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก
ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับ
ปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา อย่างไรก็ตามหากได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีที่จ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๓ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๑๑ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ หากพันกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ หากพันกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ หากพันกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ หากพันกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

กรณีที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หลังจากเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากพันกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๔ การนับระยะเวลาตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย และไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้พ้นสภาพตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งให้พ้นสภาพทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีบรรจุใหม่ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท (.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

(๒) กรณีเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับ เงินเดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท (.....) รวมทั้งให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน เดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราร้อยละตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดภาระงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหัวหน้าส่วนงานอาจกำหนด ภาระงานในการปฏิบัติงานตามวรรคแรกให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานก็ได้ โดยให้กำหนดไว้ในข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนด ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ ของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูล ของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้

ข้อ ๑๓ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๓) ฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๔) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ของสัญญานี้ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๔ ของสัญญานี้

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือให้มีผลบังคับได้ ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิด
- (๕) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ของสัญญานี้
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๗) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จ การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๘) ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

(๙) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๑๐) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องทุกประการ ภายในเวলাกำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินชดเชยกรณีออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

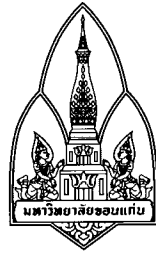
๑.

จำนวน หน้า

๒.

จำนวน หน้า

สัญญาเลขที่...../.....



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างประจำ จ้างเฉพาะกิจ ตำแหน่ง.....
และตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองผลการปฏิบัติงาน หรือไม่
ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิ
สั่งให้พ้นสภาพตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก
การสั่งให้พ้นสภาพทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้าง ดังนี้
(๑) กรณีบรรจุใหม่ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท
(.....) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี
(๒) กรณีเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับ
เงินเดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราเริ่มต้นเดือนละ บาท (.....)
รวมทั้งให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน เงินสุดท้ายก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ในอัตราร้อยละตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ
มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดภาระงานในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานก็ได้ โดยให้กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัย อย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้

ข้อ ๑๐ เหตุแห่งสัญญาลิ้นสุด

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๓) ฝ่ายผิดสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๔) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๒ ของสัญญานี้ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๑ ของสัญญานี้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยได้ตั้งเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องตั้งเตือน หนังสือให้มีผลบังคับได้ ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด
- (๕) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ ๒ ของสัญญานี้
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๗) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จ การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๘) ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร
- (๙) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๑๐) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ใน ระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอม ชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องทุกประการ ภายในเวลากำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้ มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินชดเชยกรณีออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการ เพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....
พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญา
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.

จำนวน หน้า

๒.

จำนวน หน้า

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและวิจัย

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... สังกัด
ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีกำหนดระยะเวลา ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้น วันละ
เดือนละ บาท (.....) และได้รับเงินค่าตอบแทน หรือสิทธิ
ประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและวิจัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

การกำหนดภาระงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดภาระงานในการปฏิบัติงานตามวรรคแรกให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานก็ได้ โดยให้กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำกรใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้

ข้อ ๘ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองตรวจและให้ความเห็นว่าลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๓) ฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ ของสัญญานี้

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยได้ตกเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ำแรงมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องตกเตือนหนังสือให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด

.....
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและวิจัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

- (๕) ถูกส่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๖) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๗) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑. จำนวน หน้า
๒. จำนวน หน้า

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและวิจัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... สังกัด
ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีกำหนดระยะเวลา ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้น วันละ
เดือนละ บาท (.....) และได้รับเงินค่าตอบแทน หรือสิทธิ
ประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือหัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดภาระงานในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของ
ส่วนงานก็ได้ โดยให้กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดสมรรถนะ ความรู้
ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนด
ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ
ของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือ
ข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้อื่นรู้หรือเปิดเผยให้ผู้อื่นรู้โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

.....
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้

ข้อ ๘ เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

(๑) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องพ้นสภาพตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองตรวจและให้ความเห็นว่าลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๓) ฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ ของสัญญานี้

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องตักเตือนหนังสือให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก

(๖) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๗) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

.....
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑. จำนวน หน้า
๒. จำนวน หน้า

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ ได้ทำสัญญาจ้างการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สัญญาเลขที่...../.....เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.
นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยว่า
ถ้า ได้ทำสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความ
รับผิดชอบต้องชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยตาม
ความรับผิดชอบของ ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้
โดยมหาวิทยาลัยมีจำเป็นต้องเรียกร้องให้ ชำระหนี้ดังกล่าวก่อนนั้น

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยจะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่
ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสถึงแก่ความตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญา

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือใช้หลักทรัพย์ผู้ค้าประกัน โดยหลักทรัพย์ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของเงินเดือนที่จะได้รับในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

สัญญาผู้ค้าประกัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย