

เงื่อนไขและวิธีการจัดการเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ เช่น ออกจากการปฏิบัติงาน ลาออกจากกองทุน เกษียณอายุราชการ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ มีทางเลือกในการรับเงิน ดังนี้

1. รับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว
2. คงเงินไว้ในกองทุนทั้งจำนวนเพื่อขอรับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว
3. การรับเงินเป็นงวด
4. การโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไป กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (PVD to RMF)

เพื่อให้การขอรับเงินจากกองทุนฯ หลังจากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สมาชิก

ดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการจัดการเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น **กรณีใดกรณีหนึ่งจาก 4 ข้อ**

โดยการส่งเอกสารขอรับเงินกองทุนฯ ดังกล่าว ดำเนินการไว้ก่อนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพได้ และเพื่อให้มีหลักฐานการรับ-ส่งเอกสารขอรับเงินกองทุนฯ ขอให้ส่งผ่านการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทำหนังสือส่งเอกสารขอรับเงินกองทุนฯ ไปที่งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ **1 ตุลาคม 2564 (กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณฯ)** เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1. กรณีรับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. สมาชิกแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูลใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแบบฟอร์มที่แนบนี้ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ส่งการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมส่งกองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. กรณีสมาชิกต้องการคงเงินไว้ในกองทุน ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. สมาชิกกรอก “แบบแจ้งความประสงค์ของเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามที่แนบนี้ และดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม 500 บาทต่อปี โดยใช้ใบ pay-in (ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด) ตามที่แนบนี้ หรือโอนผ่านแอป

วิธีการโอนค่าธรรมเนียมคงเงิน 500 บาท ผ่านแอป

ขั้นตอนการโอนเงินค่าธรรมเนียมคงเงิน ผ่าน K-mobile Plus (ธนาคารกสิกรไทย) / Scb (ธนาคารไทยพาณิชย์) / ttb (ธนาคารทหารไทยธนชาติ) / Ktb (ธนาคารกรุงไทย)

1. เลือกรายการ>>>>>จ่ายบิล
2. เลือกรายการ>>>>>อื่นๆ
3. เลือกรายการ>>>>>ค้นหา คำว่า บลจ.กสิกรไทย-ค่าธรรมเนียม
>>>>>ระบุเลขที่นายจ้าง **5021**
>>>>>ระบุจำนวนเงิน **500.00** บาท

แนบเอกสารประกอบแบบแจ้งความประสงค์ของเงินฯ ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสามารถแนบได้ทุกธนาคาร **ยกเว้น** ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ 3. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท

2. สมาชิกนำหลักฐานตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมส่งกองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลังจาก บลจ.กสิกรไทย ได้รับเอกสารแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และ “แบบแจ้งความประสงค์ของเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” แล้ว จะดำเนินการคงเงินตามคำขอ และทาง บลจ.กสิกรไทย จะดำเนินการนำส่งหนังสือรับรองยอดเงินกองทุนฯ ไปยังที่อยู่สมาชิกให้ไว้ในแบบแจ้งความประสงค์ของเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ : กรณีสมาชิก “แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” **ต่อมาภายหลัง มีความประสงค์ขอรับเงิน** ให้กรอก “แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” และสมาชิกดำเนินการส่งแบบแจ้งฯ ดังกล่าว ไปที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยตรง**ไม่ต้องผ่านมหาวิทยาลัย**

3. การรับเงินเป็นงวด

สมาชิกควรมีอายุสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษี และหากต้องการรับเงินเป็นงวด กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดโดยตรงที่ คุณพิทยาภรณ์ ศรีประศาสน์ บลจ.กสิกรไทย โทร. 0-2673-7864 โทรสาร 0-2673-8714

4. กรณีสมาชิกต้องการการโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไป กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (PVD to RMF) ขอให้ดำเนินการดังนี้

สมาชิกดำเนินการเปิดบัญชี RMF FOR PVD ตาม บลจ. ต่างๆ ที่ได้เปิดรองรับ แต่หากเป็น RMF บลจ.กสิกรไทย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ **คุณกษลักษณ์ 02-6738730 หรือ 02-6733810** เมื่อได้รับเอกสารต่างๆ จากทางหน่วยงาน RMF แล้ว นำส่งให้งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล (1. แบบขอโอนเงินกองทุนฯ ไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ 2. ใบคำสั่งรับโอนเงินกองทุนฯ เข้ากองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ และ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อดำเนินการทำแบบฟอร์ม **ขอโอนย้ายสมาชิกออกจากกองทุน (M601) เพื่อนำส่งเอกสารที่ บลจ.กสิกรไทย จำกัด ดำเนินการต่อไป**



สแกน QR Code นี้ หรือ ดาวน์โหลดเอกสารทางเลือกในการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://hr.kku.ac.th> หัวข้อ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ – กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล โทร. **48700, 48741**