

แบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม การเปลี่ยนแปลงหรือ  
การยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มข.

กองทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก

- ชื่อ ..... นามสกุล .....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
- เบอร์โทร ..... E-mail .....
- สังกัดคณะ/หน่วยงาน .....
- ประเภทบุคลากร ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
( ) พนักงานวิสาหกิจ ( ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

ส่วนที่ 2 แจ้งความประสงค์ส่งเงินสะสมเพิ่ม การเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงินสะสมเพิ่ม

(เงินสะสม 3% + เงินสะสมเพิ่ม ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) สมาชิกสะสมเพิ่ม หรือไม่ ก็ได้

- ข้าพเจ้าขอส่งเงินสะสม **เพิ่ม** จากเดิมที่กองทุนกำหนดไว้ 3% เป็น .....% (ระบุ)
- ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงินสะสมเพิ่ม
- ขอเปลี่ยนแปลงจากเดิม .....% เป็น .....% (ระบุ)
- ขอยกเลิกส่วนที่ได้ขอสะสมเพิ่มไว้ (หากยกเลิก จะเหลือเงินสะสม 3% ตามที่ข้อบังคับฯกำหนด)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล โทร. 48700, 48741

ส่วนที่ 3 : เจื่อนใจและข้อตกลง

สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงนามในแบบฟอร์มนี้แล้ว  
ข้าพเจ้าให้ความยินยอมตามเงื่อนไขและข้อตกลง ดังนี้

- เข้าใจว่าเงินสะสม และเงินสะสมเพิ่มนี้ **ไม่สามารถถอนได้จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นสมาชิกภาพ**
- ยินยอมให้ส่วนงานต้นสังกัดหักเงินค่าจ้างของข้าพเจ้าเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ตามที่ระบุในส่วนที่ 2 หรือยกเลิกการหักเงินค่าจ้างของข้าพเจ้าตามที่ระบุในส่วนที่ 2
- กรณีที่การกรอกแบบแจ้งความประสงค์ส่งเงินสะสม เงินสะสมเพิ่ม ไม่สมบูรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนงานต้นสังกัด  
ไม่ดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้าได้

ลงนามสมาชิก .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ได้รับมอบหมาย (งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล)

.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

.....

วัน/เดือน/ปี