

เลขที่.....
7109
เลขที่ 16 กย. 2564
วันที่ 11.09
เวลา.....น.



ที่ อว ๓๒๐๗/ว๑๐๗

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑
- ๒. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบดังนี้

- ๑. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๗ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๒. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๓ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๓๒๓๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๓๒๓๗ ๓๒๑๓-๑๔ E-mail: trainingnida@gmail.com หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida) และกลุ่มงานการเงิน และพัสดุ E-mail: acc-siripattana@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คุณสุทินทร์
เพื่อได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

แจ้งม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนูญ สุตโต)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ถ้ำเลิศ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
17 ก.ย. 2564
สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๓ ๓๒๓๑, ๐ ๒๓๒๓ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๓๕ ๔๗๒๐

(นายมนูญ สุตโต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
17 ก.ย. 2564

(นายสกลิตย์ แก้วบุตตา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



สำนักสิริพัฒนา
Sripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (อบรมเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์)

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในยุค transformation ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กรในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนางานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลักที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาสถาบันการศึกษาไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๑ หัวข้อวิชา การเสวนา ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การวางแผนกลยุทธ์อนาคตด้วย Foresight	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๕ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นผู้นำ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ อนาคตการศึกษาไทยหลัง Pandemic	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ เสวนา หัวข้อ “ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสถาบันการศึกษาในปัจจุบัน”	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓ กิจกรรมสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การเสวนา / การฝึกปฏิบัติกลุ่ม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๐ ท่าน

๘. ค่าลงทะเบียน

- ๑๓,๕๐๐.- บาท ต่อคน จะรวมค่าใช้จ่าย :-
 - ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ๒) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม ๓) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ
 - ๔) ค่าธรรมเนียมสถาบัน ๕) ค่าโปรแกรมและอุปกรณ์ออนไลน์
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๙. สถานที่อบรม

- อบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (อบรมเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๗ วัน รวม ๔๒ ชั่วโมง

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความปลอดภัยในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้ำเลิศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์


หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม



โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓



■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม




- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-mail: trainingnida@gmail.com หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida)
 - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗
 - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
 - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-sripattana@hotmail.com (ด้านการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน)


ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"



> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)




> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → **ยืนยัน**




 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → คุณอาจเลือกใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าส่งใบเสร็จ/ ชำนาญคุณเอง → **ยืนยัน**  OK →  OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ สมาชิก กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → **ยืนยัน**

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → คุณอาจเลือกใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าส่งใบเสร็จ/ ชำนาญคุณเอง → **ยืนยัน**  OK →  OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **สมัครรหัสผ่าน**  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  **ยืนยัน**
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันพุธที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รองรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษา มาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรม หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. เทคนิคการใช้ Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
<p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เทคนิคการใช้โปรแกรม MS TEAMS ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน • การฝึกปฏิบัติ 	
๒. โปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้สอนและทำกิจกรรมออนไลน์	๖ ชั่วโมง
<p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่ • เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ • การฝึกปฏิบัติ 	
๓. เทคโนโลยีและการนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
<p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน • ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา • การฝึกปฏิบัติ 	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน

๗. สถานที่ และระยะเวลาการอบรม

- อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM
- วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๘. ค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่
๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และค่าไปรษณีย์
๓. ค่าโปรแกรมการอบรมออนไลน์

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๙. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ให้โปรแกรมการสอนออนไลน์อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การนำกรณีศึกษาไปใช้ประกอบการสอน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๑. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้ำเลิศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่อนุโลม ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพย์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗


นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม



โทรศัพย์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓



■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม





- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-mail: trainingnida@gmail.com หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida)
 - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพย์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗
 - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพย์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
 - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: acc-siripattana@hotmail.com (ด้านการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน)


ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"



➢ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)





➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน




 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระงับเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนใบเสร็จพร้อมออกบัตร  OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระงับเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนใบเสร็จพร้อมออกบัตร  OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **ลืมรหัสผ่าน**  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **ลืมรหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ส่งได้คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK