



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 11๗๕ /2564

เรื่อง แจ้งกำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 657/2564 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564 รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 776/2564
ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 เลื่อนวันสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ 16 จำนวน 1 อัตรา
สังกัดกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเลื่อนกำหนดการสอบ
คัดเลือกออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID 19)
จะคลี่คลายลง นั้น

บัดนี้ กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จึงขอแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ดังนี้

1. วัน เวลา สถานที่และวิธีการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
<u>วันที่ 22 มิถุนายน 2564</u> เวลา 09.00 – 11.00 น.	- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน	- ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 5 (ห้อง 2) อาคารศูนย์สารสนเทศ (ห้องสมุด) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
<u>วันที่ 8 กรกฎาคม 2564</u>	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เฉพาะผู้ได้คะแนน สอบปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	- ที่ http://hr.kku.ac.th

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

3.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

3.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับ

การคัดเลือก

/4. เอกสาร...

4. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 4.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
- 4.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พณิชยการ บัญชี คอมพิวเตอร์ การตลาด การขาย เลขานุการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดง การได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.6 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้ที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 4.1 - 4.8 ไปให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันทำการสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น หากพบว่าบุคคลใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้แจ้งบุคคลนั้นว่าไม่มีสิทธิ์ เข้าสอบในครั้งนี้

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

5. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

- 5.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 5.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น