

การปฏิบัติงานห้องงานประสานขอพระราชทานเพลิง

งานที่ให้บริการ	งานประสานขอพระราชทานเพลิง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
ห้องงานประสานขอพระราชทานเพลิง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังใหม่) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๒๔๗๗๕ E-mail : khonkaen0213@gmail.com	๑.ยื่นเรื่องขอพระราชทาน น้ำหลวงพระราชทาน/ ดินฝังศพพระราชทาน/เพลิงพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ๒.ติดต่อขอรับคำปรึกษาการขอรับพระราชทานน้ำหลวงพระราชทาน/ ดินฝังศพพระราชทาน/ เพลิงพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. *ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

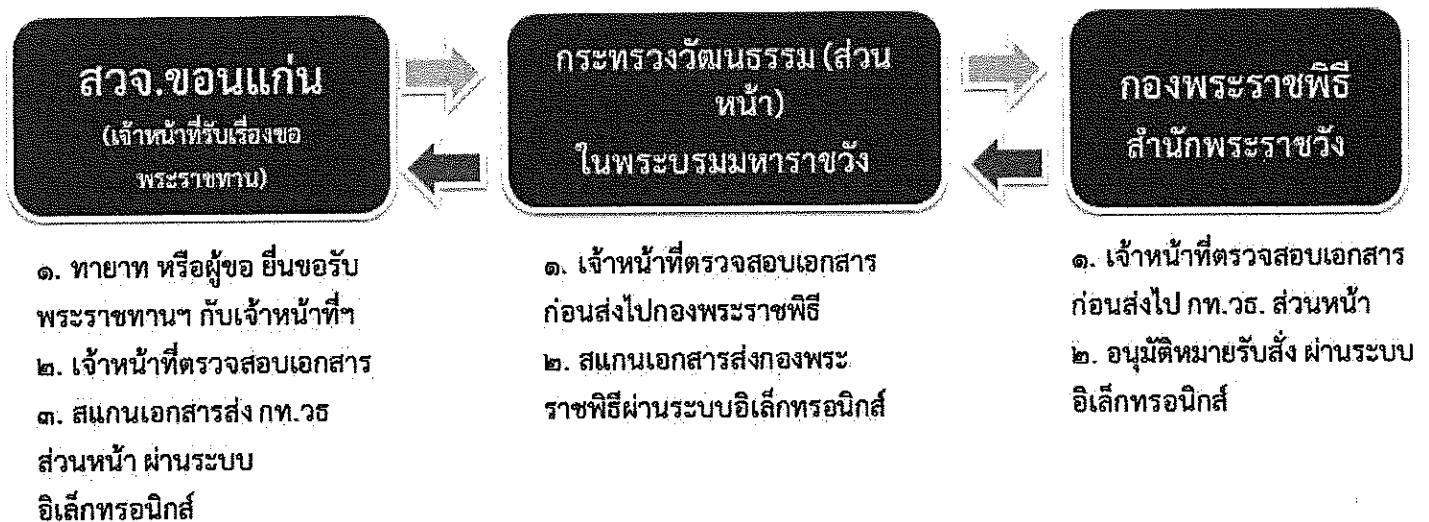
หลักเกณฑ์การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ พระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ พระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ (กรณีปกติ)	หลักเกณฑ์การขอพระราชทานพระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ (กรณีพิเศษ)
ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานต้องมีตำแหน่งชั้น และยศ ดังต่อไปนี้ (๑) พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น "พระครูสัญญาบัตร" ขึ้นไป และพระภิกษุสามเณร เปรียญธรรม ๙ ประโยค (๒) พระราชวงศ์ตั้งแต่ชั้น "หม่อมเจ้า" ขึ้นไป (๓) ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่รับราชการ ๒ ปี ขึ้นไป (๔) ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป (๕) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ "เบญจมาภรณ์คุณภรณ์" (บ.ภ.) และ "เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย" (บ.ม.) ขึ้นไป (๖) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า (๗) ประธานองค์กรต่างๆที่กำหนดในรัฐธรรมนูญและรัฐธรรมนูญที่ถึงแก่กรรมในขณะที่ดำรงตำแหน่ง (๘) บิดา มารดา ของผู้ดำรงตำแหน่ง องคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา (๙) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรมในขณะที่ดำรงตำแหน่ง (๑๐) ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ	ผู้มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง (๒) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญและเหรียญชัยสมรภูมิ (๓) บิดามารดาของข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป -ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป -ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป (๔) บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์"ตรีตาภรณ์ช้างเผือก" (ต.ช) ขึ้นไป (๕) บิดามารดาของข้าราชการบริหารในพระองค์ตามระเบียบหน่วยราชการ ในพระองค์ พ.ศ.๒๕๖๐ (๖) บิดามารดาของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศ ตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป (๗) พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง (๘) บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น "พระครูสัญญาบัตร" (๙) ผู้ที่บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทยโรงพยาบาลของรัฐหรือสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ (๑๐) ข้าราชการตำรวจชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตรที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ (๑๑) ผู้ที่ทำความคุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ

รายละเอียดเอกสารหลักฐานเพื่อขอขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ พระราชทานเพลิงศพ และดินฝังศพ

หลักฐานที่ยื่นเพื่อขอพระราชทานพิธีการศพ ธรรมดา	หลักฐานที่ยื่นเพื่อขอพระราชทานพิธีการศพ พิเศษ
(สำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง) เอกสารของผู้วายชนม์ -หนังสือขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ถึงเลขาธิการพระราชวัง -สำเนาใบมรณบัตร -สำเนาหนังสือรับรองการตาย (เฉพาะการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ) -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาบัตรประจำข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ -สำเนาเอกสารประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -สำเนาเอกสารตราตั้งสมณศักดิ์ของผู้วายชนม์ -ประวัติโดยสังเขป และติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป -หนังสือรับรองความประพฤติของผู้วายชนม์ (กรณีปกติ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ยื่นขอพระราชทานผ่านส่วนราชการต้นสังกัด) -อื่น.....	(สำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง) เอกสารของผู้วายชนม์ -หนังสือขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ถึงเลขาธิการพระราชวัง -สำเนาใบมรณบัตร -สำเนาบัตรประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน -ประวัติโดยสังเขป และติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เอกสารของทายาทหรือผู้ขอ -สำเนาทะเบียนบ้าน -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ -สำเนาเอกสารประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -สำเนาเอกสารตราตั้งสมณศักดิ์ -อื่น.....
เอกสารของผู้ยื่นขอพระราชทาน (เฉพาะกรณีทายาทเป็นผู้ยื่นขอ) -สำเนาทะเบียนบ้าน -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับพระราชทาน



ทายาทหรือผู้ขอที่มาขอรับพระราชทานสามารถรับหมายได้ภายใน ๒ ชั่วโมง



ใบนำส่งเอกสารการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ

งานประสานขอพระราชทานเพลิง ณ ศาลากลางจังหวัด

เลขที่..... ลงวันที่.....

หน่วยงาน : งานประสานขอพระราชทานเพลิง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด.....

การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ กรณีปกติ กรณีพิเศษ

ข้อมูลผู้วายชนม์	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ
	ปี		
วัน/เดือน/พ.ศ. ถึงแก่กรรม			
ขอรับพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ			
<input type="radio"/> กล่องน้ำหลวงอาบศพ และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ <input type="radio"/> กล่องเพลิงพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ <input type="radio"/> กล่องดินพระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ <input type="radio"/> เครื่องเกียรติยศประกอบศพ <input type="radio"/> กล่องน้ำหลวงอาบศพ <input type="radio"/> กล่องเพลิงพระราชทาน <input type="radio"/> กล่องดินพระราชทาน			
หลักฐานที่ยื่นเพื่อขอพระราชทานพิธีการศพ กรณีปกติ (สำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง)		หลักฐานที่ยื่นเพื่อขอพระราชทานพิธีการศพ กรณีพิเศษ (สำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง)	
เอกสารของผู้วายชนม์		เอกสารของผู้วายชนม์	
<input checked="" type="radio"/> หนังสือขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ถึงเลขาธิการพระราชวัง <input checked="" type="radio"/> สำเนาใบมรณบัตร <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการตาย เฉพาะการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ <input checked="" type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน <input checked="" type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ <input checked="" type="radio"/> สำเนาเอกสารประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <input type="radio"/> สำเนาเอกสารตราตั้งสมณศักดิ์ของผู้วายชนม์ <input checked="" type="radio"/> ประวัติโดยสังเขป และติดภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป <input type="radio"/> หนังสือรับรองความประพฤติของผู้วายชนม์ (กรณีปกติ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ยื่นขอพระราชทานผ่านส่วนราชการต้นสังกัด) <input type="radio"/> อื่นๆ.....		<input type="radio"/> หนังสือขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ถึงเลขาธิการพระราชวัง <input type="radio"/> สำเนาใบมรณบัตร <input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> ประวัติโดยสังเขป และติดภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เอกสารของทายาทหรือผู้ขอ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ <input type="radio"/> สำเนาเอกสารประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <input type="radio"/> สำเนาเอกสารตราตั้งสมณศักดิ์ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	
เอกสารของผู้ยื่นขอพระราชทาน (เฉพาะกรณีทายาทเป็นผู้ยื่นขอ)			
<input checked="" type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input checked="" type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
ข้อมูลผู้ยื่นเอกสารขอพระราชทาน	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์
เกี่ยวข้องกับผู้นับถือผู้วายชนม์ เป็น			
ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่งานประสานขอพระราชทานเพลิง ได้ตรวจสอบเอกสารผู้ขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพแล้ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง จึงได้ให้ผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารข้างต้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามส่งมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่นำส่งข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงได้