



# คู่มือ

ทุนการศึกษาต่อ  
ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**นางสาววารุณี ไพรพยอม**  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## คำนำ

การจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเล่มนี้ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่มีความประสงค์จะขอสมัครรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

การจัดทำเรียงเรียงการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเล่มนี้ขึ้นมาโดยมุ่งหวังว่า การจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ เล่มนี้ จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ลดการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลและอ้างอิงเพื่อประกอบการปฏิบัติงานต่อไป

หากการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเล่มนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ หรือหากมีข้อเสนอแนะใดๆ ที่จะ เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ เล่มนี้ให้ ดี และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจักขอบคุณยิ่ง

นางสาววารุณี ไพรพยอม

เมษายน 2564

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

### บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญ 1
- วัตถุประสงค์ 2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3
- ขอบเขตของคู่มือ 3
- คำนิยามศัพท์ 3

### บทที่ 2 ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- แหล่งทุน 4
- รายการสนับสนุนวงเงินและระยะเวลาในการสนับสนุนทุน 4
- การเบิกจ่าย 5
- คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน 5
- เงื่อนไขการรับทุน 5
- การสมัครขอรับทุน 5
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน 6
- เงื่อนไขการรับทุน 6
- วันรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก 6

### บทที่ 3 ขั้นตอน กระบวนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- ขั้นตอน วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น 7

### บทที่ 4 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข 13

### เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 17
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 20
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 568/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 23
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 457/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 25

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>เอกสารอ้างอิง (ต่อ)</b>	
➢ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2529/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564	26
➢ คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3349/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	30
➢ คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9310/2563 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการ ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	31
<b>ภาคผนวก</b>	32
➢ แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	33
➢ แบบฟอร์มใบนำส่งหนังสือสัญญาฯ รับทุน หนังสือให้ความยินยอมและสัญญาฯ คู่ประกัน	40
➢ แบบฟอร์มสัญญาฯ รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	41
➢ แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมคู่สมรสของผู้รับทุน	44
➢ แบบฟอร์มสัญญาฯ คู่ประกัน	45
➢ แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	47
➢ แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมตรวจสอบสถานะนักศึกษา	48
➢ แบบฟอร์มตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายเงินทุน	49
➢ แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 1	50
➢ แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 2 และปีที่ 3/ขยายเวลารับทุนปีที่ 4	51
➢ แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	52
➢ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	53

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และเป็นศูนย์กลางของการศึกษาระดับอุดมศึกษาของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย และเป็นมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญยิ่งต่อทรัพยากรมนุษย์ จะเห็นได้จากแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555-2558 ที่กล่าวไว้ว่า “คน” หรือ “ทุนมนุษย์” ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุด จึงจำเป็นต้องมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นการเฉพาะ โดยตั้งปณิธานไว้ คือ “ส่งเสริมคนดี และคนเก่งที่มีสมรรถนะ สร้างผลงานที่ดี และมีชีวิตมีความสุขในมหาวิทยาลัย” และยังกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะสูง ภายใต้องค์กรแห่งความสุข” และมีพันธกิจที่จะ “สรรหา พัฒนา สร้างความสุขและดำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติตามยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก”

เมื่อปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ก่อตั้งกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทางด้านการสนับสนุนการเพิ่ม คุณวุฒิ และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจัดตั้งกองทุนเริ่มต้นในวงเงินเริ่มแรก 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) และจัดหาเงินสมทบกองทุนจากรายได้มหาวิทยาลัย เงินบริจาค หรือเงินจากแหล่งอื่นใดตามที่เห็นสมควร โดยการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น ในสาขาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือในคณะที่มีอาจารย์สัดส่วน การศึกษาระดับปริญญาเอกค่อนข้างต่ำ สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการเพิ่มศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ด้านต่างๆ โดยอาจจัดเป็นทุนฝึกอบรม ทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ ทุนแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศและเพื่อสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่มุ่งพัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ
- 2) ผู้แทนคณาบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่เสนอโดยที่ประชุมคณาบดี

จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ

- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนอาจารย์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนข้าราชการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 5) บุคลากรจากสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน กำหนดวงเงิน สนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท คัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนรวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้ เงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 - 2561 กองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ออกหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับในแต่ละปี การออกประกาศรับสมัครขอรับทุน การพิจารณาคัดเลือกให้รับทุน และการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน ในการจัดสรรทุนเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปี พ.ศ. 2562 กองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มอบหมายให้งานพัฒนาศึกษาบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสรรทุนเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นก้าวไปสู่มหาวิทยาลัย อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย และ อันดับ 1 ใน 400 ของโลก มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศึกษาบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอก กอปรกับเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงรุกของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย “World Class Research University” เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก โดยการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานพัฒนาศึกษาบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการรับสมัครขอรับทุน การพิจารณาคัดเลือกให้รับทุน และการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน โดยเบิกจ่ายเงินจากกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จากภาระงานดังกล่าวที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ และขอบข่ายงานจัดสรรทุนเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และง่ายต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ผู้เขียนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบภาระงานนี้โดยตรง จึงได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำคู่มือทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ และขอบข่ายงานจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ พร้อมทั้งมีแนวทางการวิธีการในการปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ ซึ่งจะมีผลผลักดันให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับทุนมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับทุน ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

### 3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับทุนมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2) ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับทุน มีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และใช้อ้างอิงปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

### 4 ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในครั้งนี้ โดยได้จัดทำกระบวนการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2529/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

### 4. คำนิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ส่วนงาน	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่มีภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย และหรือมีผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการสังกัด
อาจารย์	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีภารกิจสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ทุน	หมายความว่า	ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผู้รับทุน	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

## บทที่ 2

### ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุน

การจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 มีระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ดังนี้ 1. ระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548 2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 568/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2550 4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 457/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2529/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ซึ่งในบทนี้ ผู้เขียนจึงได้สรุปประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ แหล่งทุน รายการสนับสนุนวงเงินและระยะเวลาในการสนับสนุนทุน การเบิกจ่าย คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน เงื่อนไขการรับสมัคร การสมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ทุน เงื่อนไขการรับทุน วันรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564

#### 1. แหล่งทุน

งบประมาณกองทุน 40 ปี พัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### 2. รายการสนับสนุนวงเงินและระยะเวลาในการสนับสนุนทุน

5.1 กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยของประเทศในเขตสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา แคนาดา อเมริกาใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฮองกง สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และเกาหลีใต้ ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร สวิสเซอร์แลนด์ รัสเซีย สนับสนุนวงเงินไม่เกิน 800,000 บาทต่อปี

5.2 กรณีศึกษาในสถาบัน Asian Institute of Technology (AIT) ในประเทศไทย สนับสนุนวงเงินไม่เกิน 400,000 บาทต่อปี

ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาในการสนับสนุนผู้ได้รับทุนเท่ากับจำนวนปีของหลักสูตร แต่ไม่เกิน 3 ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาได้ ทั้งนี้หากได้รับการอนุมัติให้ขยายทุนปีที่ 4 จะได้รับวงเงินทุนไม่เกิน 500,000 บาทต่อปี และกรณีศึกษาในสถาบัน Asian Institute of Technology (AIT) ในประเทศไทย จะได้รับวงเงินทุนไม่เกิน 200,000 บาท



### 3. การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายทุน ให้เบิกตามสนับสนุนวงเงิน แบบเหมาจ่ายตามวงเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาประกาศเป็นผู้ได้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

กรณีการรับทุนต่อเนื่องปีที่สองถึงปีที่สาม หรือการขอขยายระยะเวลาได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน ตามแบบฟอร์มและเอกสารที่กำหนดไว้ตามประกาศ

### 4. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน มีดังนี้

4.1 ต้องเป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย ที่บรรจุและปฏิบัติงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาทางด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ

### 5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

5.2 ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงในการสมัครและยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ 6 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากข้อมูลและเอกสารไม่สมบูรณ์คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา หรือตัดสิทธิ์ผู้สมัครนั้นๆ

### 6. การสมัครขอรับทุน

ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนจะต้องกรอกใบสมัครตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

6.1 หนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

6.2 สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) ของการศึกษาในระดับปริญญาโท

6.3 หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอย่างเป็นทางการ แบบไม่มีเงื่อนไข จาก สถาบันที่จะเข้าศึกษา

6.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (Medical Examination Certificate) หรือตามสถาบันกำหนด มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันปิดประกาศรับสมัคร

6.5 สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)

6.6 สำเนาเอกสารแสดงการได้ทุนอื่น หรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งระบุแหล่งที่ได้รับทุนและจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ทั้งจากมหาวิทยาลัย สถาบันศึกษาต่างประเทศ องค์กรหรือหน่วยงานที่มีชื่อหน่วยงานราชการ รวมทั้งการสนับสนุนจากคณะต้นสังกัดด้วย ไม่ว่าจะเป็ค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือไม่ก็ตาม

6.7 เอกสารชี้แจงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ตามแบบที่กำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

7.1 สาขาวิชาที่จะได้รับการพิจารณา จะต้องเป็นสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกิจการสอนและการวิจัยของอาจารย์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

7.2 สถาบันที่ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องมีคะแนนการจัดอันดับ จาก The QS World University Rankings หรือ The Times Higher Education World Rankings หรือสถาบันการจัดอันดับอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ ที่มีอันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันรับสมัคร หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

7.3 ข้อมูลสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ระดับปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน

7.4 ความพร้อมของผู้สมัครขอรับทุน เช่น ความพร้อมทางภาษาอังกฤษ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาอย่างเป็นทางการแบบไม่มีเงื่อนไขจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ใบสมัครเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

7.5 การรับเงินทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ อยู่แล้ว แต่ไม่เพียงพอ

## 8. เงื่อนไขการรับทุน

8.1 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน หากต่อมาได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนจากแหล่งอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนแบบเต็มจำนวน (full scholarship) ให้ถือว่าการรับทุนนี้ เป็นอันยกเลิกทันที และให้ไปรับทุนรัฐบาลหรือทุนจากแหล่งอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยแทน

8.2 การได้รับทุนตามข้อ 8.1 หากเป็นการได้รับทุนสนับสนุนบางส่วน (partial scholarship) ห้ามเบิกจ่ายรายการซ้ำซ้อนกันกับทุนนี้

8.3 ผู้ที่ได้รับทุนนี้ นอกจากจะทำสัญญาการรับทุนแล้วจะต้องทำสัญญาลาศึกษาต่อในฐานะอาจารย์อีกด้วย ทั้งนี้ สัญญาการรับทุนมหาวิทยาลัยจะมีสาระคล้ายคลึงกับสัญญาการรับทุนของรัฐบาล และมีรายละเอียดเฉพาะในส่วนของการใช้ทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

8.3.1 ภายหลังสำเร็จการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ ส่วนงานต้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อย 2 เท่าของเวลาที่รับทุน เช่น ศึกษาต่อปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ใช้เวลา 3 ปี ต้องใช้ทุนเป็นเวลา 6 ปี กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะไม่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

8.3.2 ภายหลังสำเร็จการศึกษา หากไม่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ ส่วนงานต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนด จะต้องชดใช้เงินทุนจากมหาวิทยาลัยคืนทั้งหมด พร้อมทั้งชำระเป็นเบี้ยปรับอีก 2 เท่าของเงินทุนที่ได้รับ

## 9. วันรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

รายละเอียด	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันประกาศผลผู้ได้รับทุน	ภายในมกราคม ๒๕๖๔	ภายในมิถุนายน ๒๕๖๔
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
วันสุดท้ายการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุน กรณีทุนต่อเนื่อง	ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี	

### บทที่ 3

## ขั้นตอน วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้เป็นการจัดทำขึ้นตอนการดำเนินงานการรับทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548 ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2529/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยเบิกจ่ายจากกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจะมีขั้นตอน วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อตั้งงบประมาณเงินทุนในแต่ละปีงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนในแต่ละปี
2. จัดทำหนังสือแจ้งตั้งงบประมาณเงินทุนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปีฯ อนุมัติเห็นชอบแล้ว ไปยังกองยุทธศาสตร์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาจัดสรรเงินทุน
3. จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564
4. จัดประชุมอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564
5. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564
6. จัดทำหนังสือนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564
7. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ส่งไปยังส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรผู้สนใจภายในส่วนงานต่อไป
8. ส่วนงานจัดทำหนังสือนำเสนอสมัครของผู้ประสงค์ขอสมัครรับทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมใบสมัครขอรับทุนนำเสนออนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. จัดประชุมอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาก่อนการอนุมัติ ความเหมาะสมของผู้ขอสมัครรับทุนและจัดสรรทุน

10. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ และจัดทำหนังสือนำเสนอประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศฯ

11. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานให้แจ้งผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ภายใน 45 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จำนวน 3 ฉบับ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่วนงานจัดทำหนังสือนำเสนอส่งให้กองทรัพยากรบุคคล

12. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กองทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุน

13. สัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันลงนามเรียบร้อยแล้ว ออกเลขที่สัญญารับทุนฯ แล้วส่งสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันให้ส่วนงาน จำนวน 2 ฉบับ และส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เก็บเข้าแฟ้มประวัติของผู้ได้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ

14. ส่วนงานจัดทำหนังสือเรื่องขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเบิกจ่ายเงินทุน

15. กองทรัพยากรบุคคล นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อทราบ แล้วนำเสนอเรื่องขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุนไปยังกองคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินทุน

16. กองทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการศึกษาไปยังส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน

17. ส่วนงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการศึกษาผู้รับทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานผลการศึกษานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทราบต่อไป

18 กองทรัพยากรบุคคล เก็บข้อมูลของผู้รับทุนแต่ละรายลงในฐานบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลของการรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

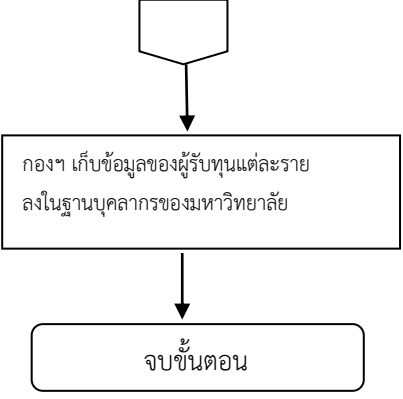
ดังภาพแสดงขั้นตอน วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ขั้นตอน วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	1. นัดวันที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปีฯ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม	วารุณี ไพรพยอม	
2		1 วัน	จัดทำหนังสือแจ้งตั้งงบประมาณไปยังกองยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุน	วารุณี ไพรพยอม	
3		1 วัน	จัดทำร่างประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรร การรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วารุณี ไพรพยอม	
4		1 วัน	1. นัดวันที่ประชุมอนุกรรมการพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มข. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรร และการรับสมัครฯ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม	วารุณี ไพรพยอม	
5		1 วัน	1. นัดวันที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติ (ร่าง) ประกาศ มข. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครฯ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม	วารุณี ไพรพยอม	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
6	<p>จัดทำหนังสือนำเสนอประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ</p>	1 วัน	จัดทำหนังสือนำเสนอประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เพื่อพิจารณาขานาม	วารุณี ไพรพยอม	
7	<p>แจ้งส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรที่มีความประสงค์สมัครขอรับทุน</p>	1 วัน	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศ มข. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครฯ ส่งให้กับส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรต่อไป	วารุณี ไพรพยอม	
8	<p>ส่วนงานส่งใบสมัครขอรับทุนให้กับกองฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ</p>	30 วัน	ส่วนงานจัดทำหนังสือนำเสนอใบสมัครขอรับทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล	คณะ/หน่วยงาน	
9	<p>จัดประชุม อนุกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	1 วัน	1. นัดวันที่ประชุมอนุกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม	กอง ทรัพยากรฯ/ กองการ ตปท.	
10	<p>จัดทำประกาศ มข. เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยเสนอผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ มข.</p>	1 วัน	จัดทำหนังสือนำเสนอประกาศ มข. เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศฯ	วารุณี ไพรพยอม	
11	<p>แจ้งส่วนงานให้แจ้งผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน และจัดส่งสัญญารับทุนให้กองทรัพยากรบุคคล</p>	1 วัน	1. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานให้แจ้งผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน ภายใน 45 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับ ทุน จำนวน 3 ฉบับ 2. จัดทำหนังสือนำเสนอสัญญารับทุนให้ให้กองทรัพยากรบุคคล	วารุณี ไพรพยอม	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
12	<p>คณะ/ หน่วยงาน แก้ไข</p> <p>ตรวจสอบความ ถูกต้องของสัญญาฯ รับทุน และเสนอผู้มี อำนาจลงนามในสัญญาฯ รับทุน</p>	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกสัญญาฯ รับทุนและสัญญาฯ ค่าประกัน</li> <li>2. จัดทำหนังสือนำเสนอสัญญาฯ รับทุน เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาฯ รับทุน</li> </ol>	วารุณี ไพรรพยอม	
13	<p>ออกเลขที่สัญญาฯ รับทุน แล้วส่งสัญญาฯ รับทุนให้ ส่วนงานและผู้ได้รับทุน และส่งงานสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่เข้าแฟ้มประวัติของ ผู้ได้รับทุน</p>	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกเลขสัญญาฯ รับทุน แล้วส่งสัญญาฯ รับทุนให้ส่วนงานและผู้ได้รับทุน จำนวน 2 ฉบับ</li> <li>2. ส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เข้าแฟ้มประวัติของผู้ได้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol>	วารุณี ไพรรพยอม	
14	<p>ส่วนงานจัดทำหนังสือเรื่อง ขออนุมัติใช้และ เบิกจ่ายเงินทุนให้กับกองฯ เพื่อเบิกจ่ายเงินทุน</p>	30 วัน	ส่วนงานจัดทำหนังสือเรื่องขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเบิกจ่ายเงินทุน	คณะ/ หน่วยงาน	
15	<p>นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบ แล้วนำเสนอเรื่องไปที่ กองคลัง มข. เพื่อเบิกจ่ายเงินทุน โดยโอนเงินเข้าบัญชีให้กับ ผู้รับทุน</p>	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองฯ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบ</li> <li>2. กองฯ นำส่งเรื่องไปที่กองคลัง มข. เพื่อเบิกจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน โดยโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้รับทุน</li> </ol>	วารุณี ไพรรพยอม	
16	<p>กองฯ จัดทำหนังสือติดตามรายงานผล การศึกษาไปยังส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน</p>	1 วัน	กองฯ จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการศึกษาไปยังส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน	วารุณี ไพรรพยอม	
17	<p>ส่วนงานแจ้งผลการศึกษาผู้รับทุน ให้กับกองฯ เพื่อนำรายงานผลการศึกษาผู้รับทุนที่ประชุม อนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และ คณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปีฯ ทราบต่อไป</p>	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานแจ้งผลการศึกษาผู้รับทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. กองฯ นำรายงานผลการศึกษาผู้รับทุนแจ้งที่ประชุมอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปีฯ ทราบต่อไป</li> </ol>	กอง ทรัพยากรฯ/ กองการ ตปท.	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
18	 <pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; A[กองฯ เก็บข้อมูลของผู้รับทุนแต่ละรายลงในฐานบุคลากรของมหาวิทยาลัย]     A --&gt; B(จบขั้นตอน) </pre>	1 วัน	กองทรัพยากรบุคคล เก็บข้อมูลของผู้รับทุนแต่ละรายลงในฐานบุคลากรของมหาวิทยาลัย	วารุณี ไพโรพยอม	



## บทที่ 4

### ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

#### 4.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านวงเงินทุนการศึกษา 2) ด้านการจัดสรรทุนการศึกษา 3) ด้านการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และ 4) ด้านการดำเนินการปฏิบัติงานทุนการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
<p><b>1. ด้านวงเงินทุนการศึกษา</b></p> <p>จำนวนเงินที่จัดสรรทุนให้กับผู้รับทุนในวงเงินที่ให้จำนวน 800,000 บาทต่อปี ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>จัดทำรายงานปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บริหารคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มวงเงินสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่างประเทศ จากวงเงินไม่เกิน 800,000 บาทต่อปี ควรเพิ่มวงเงินสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่างประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับสภาพในปัจจุบัน เป็นวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี ตลอดหลักสูตร หรือตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3 ปี</p>
<p><b>2. ด้านการจัดสรรทุนการศึกษา</b></p> <p>ให้วงเงินสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ในวงเงินที่ไม่เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้สนใจสมัครขอรับทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถึงแม้ได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคู่มือและแผ่นพับการรับทุน แต่พบว่าคนที่ขอในตำแหน่งวิชาการที่ยังไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก และผู้รับทุนได้รับการจัดสรรทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ แล้วระหว่างศึกษาต่อได้ยุติการศึกษา ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากวงเงินสนับสนุนการศึกษาทำให้ไม่เพียงพอ</p>	<p>จัดทำข้อมูลการรับทุน 5 ปีย้อนหลัง เพื่อให้ทราบว่าผู้รับทุนได้ยุติการศึกษาหรือไม่ หรือไม่ทำวิทยานิพนธ์ต่อเป็นเพราะเหตุใด ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลยุติการศึกษา หรือผลกระทบที่มีผลต่อการยุติการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เป็นเพราะเหตุวงเงินที่สนับสนุนทุนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นตามแผนพัฒนาอัตรากำลังของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ 80 ในปี พ.ศ. 2565 ควรเพิ่มวงเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ให้มากขึ้น เพื่อส่งผลต่อความสนใจในการรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อ)

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
<p><b>2. ด้านการจัดสรรทุนการศึกษา (ต่อ)</b> ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น ตามแผนอัตรากำลังของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ 80 ในปี พ.ศ. 2565</p>	
<p><b>3 ด้านการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา</b> การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาของผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ มีกระบวนการดำเนินการหลายขั้นตอนในการส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายเงินทุน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน เช่น ผู้รับทุนจัดทำเรื่องเบิกจ่ายเงินที่ภาควิชา แล้วนำเสนอผ่านคณบดีต้นสังกัด แล้วนำเสนอไปยังกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และไปทำงานเงินรายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาของผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ โดยลดขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้รวดเร็ว เช่น ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินทุนให้กับกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อส่งให้กับงานเงินรายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่ออนุมัติเงินและโอนเงินให้กับผู้รับทุนโดยตรง ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้รับทุนเกิดความพึงพอใจในการได้รับบริการ ร้อยละ 80</p>
<p><b>4. ด้านการดำเนินการปฏิบัติงานทุนการศึกษา</b> มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบงานการจัดสรรทุนการศึกษาเพียงจำนวนหนึ่งคนและไม่มี ความถนัดในด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นนั้น โดยการปฏิบัติงานในทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ มีความยุ่งยาก หากผู้ปฏิบัติงานเพียงหนึ่งคนไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานแทนไม่สามารถปฏิบัติงานแทนได้ เนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจ และขอบข่ายของงานทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพราะไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ในฐานะผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจัดทำคู่มือการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น และจะอัปเดตข้อมูลคู่มือการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ บนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ และเพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศฯ สามารถปฏิบัติงานแทนได้</p>

#### 4.2 ข้อเสนอแนะ

จากการได้จัดสรรสนับสนุนทุนการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปี พ.ศ. 2564 เป็นเวลา 17 ปี มีผู้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งสิ้น 130 คน

โดยภาพรวมพบปัญหาอุปสรรคมากที่สุดเกี่ยวกับวงเงินในการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ซึ่งวงเงินในการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน 800,000 บาทต่อปี ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี ซึ่งไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในปัจจุบันตามจริง จึงเป็นเหตุให้มีผู้รับทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และอีกประการหนึ่งคือ ส่งผลให้มีการยุติการศึกษาระหว่างรับทุน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกและบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากำลังของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น และตามแผนพัฒนาอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นก้าวไปสู่มหาวิทยาลัย อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ อันดับ 1 ใน 80 ของเอเชีย และอันดับ 1 ใน 400 ของโลก ข้าพเจ้าจึงขอเสนอแนะว่า ให้มีการเพิ่มวงเงินในการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี ตลอดหลักสูตร หรือตามจ่ายจริง ไม่เกิน 3 ปี และในสาขาวิชาที่มีความจำเป็นหรือสาขาขาดแคลนและเป็นความต้องการของส่วนงานหรือสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และจะเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้รับทุนตั้งใจศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร เพื่อกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนต่อไป

และในฐานะผู้ปฏิบัติงานการจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และได้นำโครงการดังกล่าวกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บรรลุนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## เอกสารอ้างอิง

### ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 568/2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 457/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2529/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564
6. คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3349/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9310/2563 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ.2548

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในด้าน การสนับสนุนการเพิ่มคุณวุฒิ การเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ครบคลุมตามกลุ่มเป้าหมาย ลักษณะงานและบทบาทภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือประเภทอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“เงินกองทุน”	หมายถึง เงินจากกองทุน 40 ปี พัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน โดย

4.1 จัดตั้งกองทุนเริ่มต้น ในวงเงินเริ่มแรก 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

4.2 จัดหาเงินสมทบกองทุนจากรายได้มหาวิทยาลัย เงินบริจาค หรือเงินจากแหล่งอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 5 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1 ใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายผู้สอน

(1) เพื่อเป็นทุนการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น ในสาขาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือ ในคณะที่มีอาจารย์สัปดาห์ปริญญาเอกต่ำ

- (2) เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการชอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (3) เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ด้านต่าง ๆ โดยอาจจัดเป็นทุนฝึก อบรม ทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ ทุนแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (4) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีศักยภาพสูงขึ้น

#### 5.2 ใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- (1) เพื่อเป็นทุนการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น ในสาขาและตำแหน่งที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (2) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยอาจจัดเป็นทุนฝึก อบรม ทุนศึกษาดูงานและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

#### 5.3 ใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์การแนวใหม่

### ข้อ 6 การบริหารกองทุน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 6.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ
- 6.2 ผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดี จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
- 6.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนอาจารย์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 6.4 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนข้าราชการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 6.5 บุคลากรจากสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ตามความเหมาะสม กรรมการในข้อ 6.2 ให้มีวาระคราวละ 2 ปี ส่วนกรรมการในข้อ 6.3 และ 6.4 ให้

อยู่ในวาระตามวาระของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยของบุคคลนั้น ๆ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน กำหนดวงเงินสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท คัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้เงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

ข้อ 8 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานกองทุน และรายงานฐานะการเงินและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งอื่นใดที่  
ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๔๑/๒๕๔๘)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อทางราชการและสอดคล้องตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๔๑/๒๕๔๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้บริหาร"	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาเขต หนองคายด้วย
"หน่วยงาน"	หมายถึง	คณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก ที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาเขตหนองคายด้วย
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินจากกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาศึกษากรมมหาวิทยาลัย ขอนแก่น
"บุคลากร"	หมายถึง	บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือประเภทอื่นที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด

/คณะกรรมการ..



"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยมีแหล่งเงินกองทุน โดยแรกเริ่ม จำนวน 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อย ล้านบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินกองทุนรายปี จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินดอกผลของเงินกองทุน เงินบริจาค หรือเงินจากแหล่งอื่นใดตามที่เห็นสมควร การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี ให้คณะกรรมการออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นรายปี

ข้อ 5 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน ได้แก่ บุคลากรสายผู้สอน สายสนับสนุน และผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ 6 รูปแบบการบริหารเงินกองทุน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 6.1 การจัดสรรเงินกองทุนให้บุคลากรโดยตรง
- 6.2 การจัดสรรเงินกองทุนให้หน่วยงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 การจัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 7.1 เพื่อดำเนินการเชิงรุกและสนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยเร็วขึ้น ได้แก่
  - (1) เงินทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก
  - (2) เงินทุนสนับสนุนการวิจัย
  - (3) สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อนำไปขอกำหนดตำแหน่ง วิชาการ

7.2 เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานที่มีบุคลากรมีสัดส่วนศักยภาพที่ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และภายใน 5 ปี บุคลากรต้องมีศักยภาพสูงได้ตามเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนด ได้แก่

- (1) การไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- (2) สนับสนุนการผลิตผลงานและกิจกรรมวิชาการ ได้แก่
  - การไปเสนอผลงานวิจัย
  - การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
  - การผลิตตำรา
  - การพัฒนาการเรียนการสอน
  - การไปฝึกอบรม

17.3 เพื่อมุ่งใจ.....

7.3 เพื่อจูงใจให้นักลากรที่มีศักยภาพสูงและมีขีดความสามารถสูงด้านการวิจัย โดยการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การเรียนการสอน การบริหารจัดการและการพัฒนาอาจารย์ใหม่สามารถคงอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

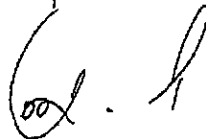
ให้ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนตามข้อ 7.1, 7.2 และข้อ 7.3 และออกหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนที่จะได้รับในแต่ละปี และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7.4 เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานและอื่น ๆ

ให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เป็นผู้รับผิดชอบและออกหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนที่จะได้รับในแต่ละปี และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์ดำรงค์ หอมดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 567/2550)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ 2550

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๖๗ /2550) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2550”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายถึง	คณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก ที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาเขตหนองคายด้วย
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือประเภทอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“เงินกองทุน”	หมายถึง	เงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ในปีงบประมาณ 2550 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาคณากรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเงินจำนวน 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นกองทุนนำไปส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคณากรรมของมหาวิทยาลัยตามสัดส่วน ดังนี้

/.....4.1 กองทุนจำนวน 25,000,000

-2-

4.1 กองทุนจำนวน 25,000,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(1) เพื่อดำเนินการในเชิงรุกและสนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย เร่งขึ้น โดยเป็นเงินทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก เงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เพื่อให้หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีศักยภาพที่ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และภายใน 4 ปี บุคลากรต้องมีศักยภาพสูงได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด โดยการสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนการผลิต ผลงาน และกิจกรรมวิชาการ ได้แก่ การได้ไปเสนอผลงานวิจัย การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การผลิตตำรา การพัฒนาการเรียนการสอน และการไปฝึกอบรม

4.2 กองทุนจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะถึงเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและอื่นๆ


ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินตามข้อ 4.1 และอาจกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 ให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินตามข้อ 4.2 และอาจกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบข้อ 5 และข้อ 6 รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 8 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

  
(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 457/2555)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อทางราชการและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกองทุนดังกล่าว จึงเห็นควรออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 457 /2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การพิจารณาจัดสรรเงินทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้พิจารณาจัดสรรทุนปีละสองรอบ ดังนี้

3.1.1 รอบที่ 1 เดือนพฤษภาคม

3.1.2 รอบที่ 2 เดือนกันยายน

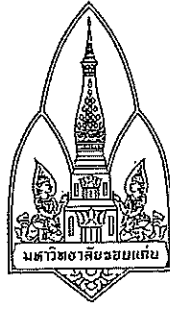
3.2 การจัดสรรทุนในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดวงเงินในการจัดสรรทุน รอบที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 60 และรอบที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3.3 การจัดสรรทุนในแต่ละรอบ หากมีเงินเหลือจากการจัดสรรทุนในแต่ละรอบ ให้นำไปจัดสรรทุนในรอบต่อไป

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒๕๒๙/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอก สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมทั้งเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์สามารถศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในสถาบันต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาอัตรากำลังคนของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๗.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๙๙/๒๕๔๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๕๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้รับทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ที่มีภารกิจ การเรียนการสอน การวิจัย และหรือมีผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการสังกัด

“อาจารย์”

หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ที่มีภารกิจสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

/“ทุน”...

“ทุน”	หมายความว่า	ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔ การพิจารณาจัดสรรทุนให้อาจารย์เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ตามประกาศนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ รายการสนับสนุนวงเงิน และระยะเวลาในการสนับสนุนทุน

๕.๑ กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยของประเทศในเขตสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา แคนาดา อเมริกาใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฮองกง สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และเกาหลีใต้ ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร สวิสเซอร์แลนด์ รัสเซีย สนับสนุนวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๒ กรณีศึกษาในสถาบัน Asian Institute of Technology (AIT) ในประเทศไทย สนับสนุนวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาในการสนับสนุนผู้ได้รับทุนเท่ากับจำนวนปีของหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๓ ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้แต่ไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาได้ ทั้งนี้หากได้รับการอนุมัติให้ขยายทุนปีที่ ๔ จะได้รับวงเงินทุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และกรณีศึกษาในสถาบัน Asian Institute of Technology (AIT) ในประเทศไทย จะได้รับวงเงินทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายทุน ให้เบิกตามที่กำหนดในข้อ ๕ แบบเหมาจ่ายตามวงเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาประกาศเป็นผู้ได้รับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

กรณีการรับทุนต่อเนื่องปีที่สองถึงปีที่สาม หรือการขอขยายระยะเวลารับทุน ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน ตามแบบฟอร์มและเอกสารที่กำหนดในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน มีดังนี้

๗.๑ ต้องเป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย ที่บรรจุและปฏิบัติงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๓ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาทางด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงในการสมัครและยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดใน

ข้อ ๙ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากข้อมูลและเอกสารไม่สมบูรณ์คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา หรือตัดสิทธิ์ผู้สมัครนั้นๆ

ข้อ ๙ การสมัครขอรับทุน

ผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนจะต้องกรอกใบสมัครตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๙.๑ หนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

๙.๒ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) ของการศึกษาในระดับปริญญาโท

๙.๓ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอย่างเป็นทางการ แบบไม่มีเงื่อนไข จากสถาบันที่จะเข้าศึกษา

๙.๔ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (Medical Examination Certificate) หรือตามสถาบันกำหนด มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันปิดประกาศรับสมัคร

๙.๕ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)

๙.๖ สำเนาเอกสารแสดงการได้ทุนอื่น หรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งระบุแหล่งที่ได้รับทุนและจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ทั้งจากมหาวิทยาลัย สถาบันศึกษาต่างประเทศ องค์กรหรือหน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานราชการ รวมทั้งการสนับสนุนจากคณะต้นสังกัดด้วย ไม่ว่าจะเป็ค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือไม่ก็ตาม

๙.๗ เอกสารชี้แจงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๑๐.๑ สาขาวิชาที่จะได้รับการพิจารณา จะต้องเป็นสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกิจการสอนและการวิจัยของอาจารย์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ สถาบันที่ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องมีคะแนนการจัดอันดับ จาก The QS World University Rankings หรือ The Times Higher Education World Rankings หรือสถาบันการจัดอันดับอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ ที่มีอันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันรับสมัคร หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๐.๓ ข้อมูลสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ระดับปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน

๑๐.๔ ความพร้อมของผู้สมัครขอรับทุน เช่น ความพร้อมทางภาษาอังกฤษ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาอย่างเป็นทางการแบบไม่มีเงื่อนไขจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ใบสมัครเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๐.๕ การรับเงินทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ อยู่แล้ว แต่ไม่เพียงพอ



ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

๑๑.๑ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน หากต่อมาได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนจากแหล่งอื่น ภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนแบบเต็มจำนวน (full scholarship) ให้ถือว่าทุนนี้ เป็นอันยกเลิกทันที และให้ไปรับทุนรัฐบาลหรือทุนจากแหล่งอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยแทน

๑๑.๒ การได้รับทุนตามข้อ ๑๑.๑ หากเป็นการได้รับทุนสนับสนุนบางส่วน (partial scholarship) ห้ามเบิกจ่ายรายการซ้ำซ้อนกันกับทุนนี้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับทุนนี้ นอกจากจะทำสัญญาการรับทุนแล้วจะต้องทำสัญญาการศึกษาต่อในฐานะอาจารย์อีกด้วย ทั้งนี้ สัญญาการรับทุนมหาวิทยาลัยจะมีสาระคล้ายคลึงกับสัญญาการรับทุนของรัฐบาล และมีรายละเอียดเฉพาะในส่วนของการใช้ทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑๑.๓.๑ ภายหลังสำเร็จการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ ส่วนงานต้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เท่าของเวลาที่รับทุน เช่น ศึกษาต่อปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ใช้เวลา ๓ ปี ต้องใช้ทุนเป็นเวลา ๖ ปี กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑๑.๓.๒ ภายหลังสำเร็จการศึกษา หากไม่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ ส่วนงานต้นสังกัด ตามเวลาที่กำหนดจะต้องชดใช้เงินทุนจากมหาวิทยาลัยคืนทั้งหมด พร้อมทั้งชำระเป็นเบี้ยปรับอีก ๒ เท่าของเงินทุนที่ได้รับ

ข้อ ๑๒ วันรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

รายละเอียด	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันประกาศผลผู้ได้รับทุน	ภายในมกราคม ๒๕๖๔	ภายในมิถุนายน ๒๕๖๔
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
วันสุดท้ายการส่งเอกสารเบิกจ่ายทุน กรณีทุนต่อเนื่อง	ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี	

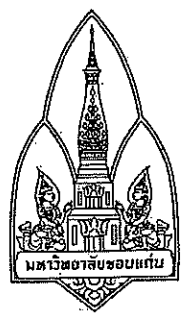
ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนให้ยื่นใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด และให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือส่งไปยัง งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล ในวัน และเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล ที่ <http://hr.kku.ac.th> ข่าวบริการต่างๆ/ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือขอทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรุณี ไพรพยอม งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล อาคารสิริคุณากร ชั้น ๓ โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๓๓๘ โทรศัพท์ภายใน ๔๘๖๘๗

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่ ๓๓๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

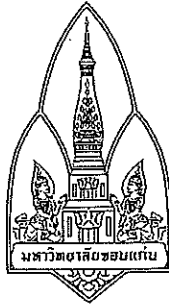
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี                            | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                  | เป็นกรรมการ             |
| ๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                   | เป็นกรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์    | เป็นกรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์               | เป็นกรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์              | เป็นกรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์ไชยณรงค์ นาวานุเคราะห์ | เป็นกรรมการ             |
| ๘. นายบุญฤทธิ สมบัติหลาย                | เป็นกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ         | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล        | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นางสาววรุณี ไพรพยอม                 | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นางสาวเสาวณีย์ นามทะจันทร์          | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกรรมการลำดับที่ ๒-๖ มีวาระ ๒ ปี และกรรมการลำดับที่ ๗-๘ ให้มี วาระตามวาระของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยของบุคคลนั้น ๆ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๕๓๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดทำโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริม ผลักดันนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอก เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้อาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล     | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ     | เป็นรองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยี                 | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์           | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย               | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ       | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล       | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล      | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐. นางสาววารุณี ไพรพยอม             | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๑. นางสาวเสาวณีย์ นามทะจันทร์       | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ       |
- โดยให้อนุกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัครทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  ๒. พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผู้ขอรับทุนและจัดสรรทุน
  ๓. กำกับ ติดตามผู้รับทุน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ๔๐ ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  ๔. มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- และให้อนุกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบพิมพ์ มข-ปอ-1

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ 2564

ติดรูปถ่าย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....  
ขอสมัครรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี.....  
โดยมีระยะเวลาหลักสูตร.....ปี ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี).....ถึง (วัน/ เดือน/ปี) .....  
ศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะที่จะศึกษา  
..... ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ..... ณ ประเทศ  
..... และขอให้คำรับรองต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผู้รับผิดชอบและ  
เจ้าของทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
สัญชาติ.....ศาสนา..... อายุ..... ปี ..... เดือน
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mailaddress:.....
4. ผู้ใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุดชื่อ.....นามสกุล.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mailaddress:.....
5. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- 6.ชื่อมารดา.....นามสกุล.....  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
7. ชื่อสามีหรือภรรยา.....นามสกุล.....  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... มีบุตร.....คน

## 8. การศึกษา

ระดับการศึกษา	โปรตรระบุปริญญา	สำเร็จการศึกษา			กำลังศึกษาปีสุดท้าย		
		จากสถาบัน	เมื่อ พ.ศ.	เกรด เฉลี่ย	ณ สถาบัน	เริ่มเข้า ศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ.	เกรด เฉลี่ย
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							

## 9. ปัจจุบันข้าพเจ้า

กำลังรับราชการเป็นอาจารย์/ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการภาควิชา.....  
คณะ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่นบรรจุ  
เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันมีอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

ซึ่งได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้สมัครขอรับเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแบบพิมพ์ มข-ก ที่แนบมาพร้อมนี้.-

10. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะกลับมาปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ในภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. พร้อมใบสมัคร1ชุดนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้คือโปรดทำเครื่องหมาย

- รูปถ่ายขนาด4 x3ซม. จำนวน1รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน6เดือน)
- ใบแสดงคะแนนผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาจนถึงปัจจุบัน1ชุด
- ใบแสดงคะแนนผลการศึกษาของปก.ศ.สูงจำนวน1ชุด (สำหรับผู้ที่เรียน ปก.ศ.สูง)
- หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด ตามแบบพิมพ์ มข-ก
- คำแนะนำตัวจากหัวหน้าสาขาวิชา ตามแบบพิมพ์ มข-ข
- แบบพิมพ์ประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อศึกษาต่อปริญญาเอก ตามแบบพิมพ์ มข-ค
- หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก อย่างเป็นทางการ  
หรือสำเนาใบสมัครเข้าศึกษาต่อ/ หลักฐานการลงทะเบียน/เอกสารที่แสดงการติดต่อกับสถาบันการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (Medical Examination Certificate) มีอายุไม่เกิน 6 เดือน  
หรือตามที่สถาบันกำหนด
- สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/ กพ. ที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับทุนรัฐบาล
- สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษเช่น TOEFL หรือ IELTSณ ปัจจุบัน (มีอายุไม่เกิน 2 ปี)
- สำเนาเอกสารการได้รับทุนอื่น (ระบุ).....

12. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... คาดว่าจะเดินทางไป  
 ต่างประเทศในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และจะเริ่มศึกษา ณ มหาวิทยาลัย  
 ..... ประเทศ..... ในปีการศึกษา.....ประมาณวันที่ .....  
 เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้อ่านประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรื่อง  
 การรับสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี  
 งบประมาณ 2563 และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2563ตลอดจนข้อผูกพันต่างๆ เป็นที่เข้าใจแล้ว

เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกอนุมัติการให้ทุนข้าพเจ้ายินดีรับทุนสนับสนุนการศึกษาฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษา  
 แล้วจะยินยอมไปปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ในภาควิชา/ สายวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/สถาบันที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นใน  
 สมัครนี้ทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วัน/ เดือน/ปี ที่สมัคร.....

## หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....หน่วยงาน.....  
 ได้อนุญาตให้ (นาย, นาง, นางสาว).....  
 ข้าราชการ/พนักงานในสังกัดสมัครรับทุนตามโครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อรับทุนดังกล่าวและหาก (นาย, นาง, นางสาว).....  
 .....ได้รับคัดเลือกให้รับทุนตามโครงการนี้ข้าพเจ้าไม่ขัดข้องที่จะให้บุคคลดังกล่าวไปศึกษาต่อ  
 ตามที่กำหนด

.....ผู้อนุญาต  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**หมายเหตุ:**ผู้อนุญาตจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคณบดีในฐานะที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการนั้นหรือ  
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ หรือรักษาการแทนผู้บังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้น



คำแนะนำจาก  
หัวหน้าสาขาวิชา

เพื่อสมัครรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....

สมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร.....

ณ มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

ประเทศ .....

1. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัคร (วงกลมข้อความที่ต้องการ): **ดีมาก, ปานกลาง, เล็กน้อย**
2. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัครในฐานะ (วงกลมข้อความที่ต้องการ): หัวหน้าสาขาวิชา/ อาจารย์ที่เคยสอน (ระบุ).....
3. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครโดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นสมควร

แง่ต่างๆ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ต่ำกว่าปานกลาง	ตัดสินใจไม่ได้
บุคลิกลักษณะที่จะเป็นอาจารย์					
ความสามารถทางปัญญา					
ความเอาจริงเอาใจต่องาน					

4. โปรดให้ความเห็นย่อๆ เกี่ยวกับผู้สมัครในแง่ต่างๆ ดังนี้

ความสามารถในงานวิเคราะห์ค้นคว้าและวิจัย.....

.....

ความสามารถในการเรียนระดับสูง.....

.....

ความสามารถในการอธิบายพูดและสอน.....

.....

.....

5. ความจำเป็นและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ (ในกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนเพื่อทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

.....  
 .....

6. บทบาทที่คาดหวังเมื่อผู้สมัครรับทุนสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาภาควิชา

.....  
 .....

7. ข้อคิดเห็นอย่างอื่น.....

.....  
 .....

ชื่อผู้ให้คำแนะนำ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัย/ สถาบัน.....

กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน  
 โปรดใส่ซองปิดผนึกแล้วลงลายมือชื่อกำกับบนผนึกด้วย

แบบพิมพ์ มข-ค (มข-ปอ)

แบบพิมพ์ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร.....ปี

สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน.....ประเทศ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินต่อปี สกุลเงินต่างประเทศ (.....)	จำนวนเงินต่อปี สกุลเงินไทย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายประจำเดือนอาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายส่วนตัว		
2	- ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา - ค่าธรรมเนียมอื่น ตามที่มหาวิทยาลัย/ สถาบันเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง *แนบเอกสารหลักฐานประกาศมหาวิทยาลัยนั้นๆ*		
3	ค่าประกันสุขภาพ		
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ตัวเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัดครั้งเดียว จากประเทศไทย (กทม) ถึงประเทศ-เมืองที่ไปศึกษา), ค่าเดินทางในต่างประเทศ		
5	ค่านั่งสัปดาห์อุปกรณ์การศึกษา		
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)		
	<b>รวมเป็นเงิน</b>		

\*คำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ เช่น 1USD = .....บาท ฯลฯ ( ) = ..... บาท (ณ วันที่ .....

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นเงิน .....บาท/ต่อปี
2. งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่น  
ระบุแหล่งเงิน เช่น คณะต้นสังกัด เป็นค่า.....  
.....บาท/ต่อปี
3. งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น .....บาท/ต่อปี
4. สรุปจำนวนเงิน..... ✕ .....ปี เป็นเงิน .....บาท

..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

**แบบฟอร์มใบนำส่งหนังสือสัญญาเงินทุน หนังสือให้ความยินยอมและสัญญาค้ำประกัน**

**ใบนำส่งหนังสือสัญญาเงินทุน หนังสือให้ความยินยอมและสัญญาค้ำประกัน**

แบบพิมพ์ มข-ปอ-2

**ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์ผู้รับทุน..... สังกัด/คณะ.....

	รายละเอียด	(1)	(2)	(3)	หมายเหตุ
1	<b>สัญญาการรับทุน</b>				
	กรอกข้อมูลครบถ้วน				
	<b>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</b>				
	สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย				
	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครขอรับทุน (เอกสารแนบท้ายสัญญาเงินทุน หมายเลข 1)				
	ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน (เอกสารแนบท้ายสัญญาเงินทุน หมายเลข 2)				
	อากรแสตมป์สัญญาทุกฉบับ/ฉบับละ 10 บาท				
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับทุน				
	สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับทุน				
	ลงชื่อกำกับครบถ้วน				
2	<b>หนังสือให้ความยินยอม</b>				
	กรอกข้อมูลครบถ้วน				
3	<b>สัญญาค้ำประกัน</b>				
	กรอกข้อมูลครบถ้วน				
	<b>เอกสาร/หลักฐานประกอบ</b>				
	อากรแสตมป์สัญญาทุกฉบับ/ฉบับละ 10 บาท				
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน				
	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน				
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน				
	สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมรสผู้ค้ำประกัน				
	สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน/สำเนาใบสำคัญการหย่า/สำเนามรณบัตร เป็นต้น				
	สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (หากมีการเปลี่ยนชื่อ)				
	หลักฐานในการค้ำประกัน (กรณีที่ไม่ใช่บิดา-มารดาหรือพี่น้องสายโลหิตเดียวกัน) อาทิ โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝาก ใบทะเบียนการค้า หรือหากเป็นข้าราชการต้องมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัดพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
ลงชื่อกำกับครบถ้วน					

ตรวจเอกสาร/หลักฐานการทำสัญญาเงินทุนและสัญญาค้ำประกัน

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาววารุณี ไพรพยอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบฟอร์มสัญญารับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญารับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ 2564

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย .....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย,นาง,นางสาว).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในภาควิชา.....  
สังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่นตำแหน่ง.....  
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าเดินทาง และหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัว  
เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ในวงเงินทุนละไม่เกิน .....-บาทต่อปี โดยมี  
ระยะเวลาเท่ากับจำนวนปีของหลักสูตร แต่ไม่เกิน 3 ปี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่  
2529/2563 ลงวันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทุนการศึกษาต่อ  
ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งถือว่าเป็นส่วน  
หนึ่งของสัญญานี้ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผู้รับทุนจะศึกษาที่ (ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันใน  
ต่างประเทศ) .....ประเทศ.....สาขาวิชา.....

ให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ 2564 (รอบที่ 1) ฉบับที่ ...../.....ลงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... และได้รับเงินสนับสนุนจากผู้ให้ทุน เป็นเงินจำนวน.....บาท เป็นเวลา.....ปี (.....) ระบุตัวอักษร

ข้อ 2 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนต่อไป

ข้อ 3 ในระหว่างรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามสัญญาหรือภายหลังจากที่รับทุนไปจนหมดแล้วผู้รับทุนจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ให้ทุนหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ แล้วขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าอย่างเคร่งครัดโดยผู้รับทุนตกลงยินยอมให้ถือว่าระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษาและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่คุณให้ทุนกำหนดโดยผู้รับทุนจะต้องศึกษาเต็มเวลาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตรโดยไม่หลีกเลี่ยงละเลย เพิกเฉยทอดทิ้งยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าววันแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน

ข้อ 5 หากผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้คุณการศึกษาแก่ผู้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามผู้ให้ทุนมีอำนาจสั่งให้คุณการศึกษาแก่ผู้รับทุนได้ทันที

ข้อ 6 หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ 4 หรือศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ครบ 3 ปีแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงต่อไปเอง และผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ ในกรณีนี้ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดทันที

ข้อ 7 หากผู้รับทุนได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วต่อมาได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนจากแหล่งอื่นที่สนับสนุนแบบเต็มจำนวน (Full Scholarship) ผู้ให้ทุนจะยกเลิกการให้ทุนทันที และให้ผู้รับทุนไปรับทุนรัฐบาลหรือทุนจากแหล่งอื่นแทน ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่นเต็มจำนวนที่ได้รับไปด้วยทันที

ข้อ 8 ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ คณะ..... เป็นเวลาอย่างน้อยสองเท่าของเวลาที่รับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวต่อผู้ให้ทุน ณ หน่วยกรเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่สังกัด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา (วันที่คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยที่รับผิดชอบสาขานั้นประกาศว่าสำเร็จการศึกษา)

ข้อ 9 ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา หากผู้รับทุนไม่กลับเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชดใช้เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นคืนทั้งหมด พร้อมทั้งชำระเป็นเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนดังกล่าว

ข้อ 10 ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานโดยใช้ทุนในขณะต้นสังกัดตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด หรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือผู้ให้ทุนสั่งดให้ทุนแก่ผู้รับทุน เนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุนหรือผู้รับทุนบอกรับทุนนี้ หรือผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนจำนวนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

หากผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานโดยใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนให้แก่ผู้ให้ทุน รวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานโดยใช้ทุนไปบ้างแล้ว ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

ข้อ 11 ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาข้อ 6, 8, 9 หรือข้อ 10 ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่จะไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ 12 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับทุนได้ให้ (นาย,นาง,นางสาว) ..... ซึ่งเป็น (ผู้ปกครอง,พี่น้องร่วมสายโลหิตเดียวกัน) หรือบุคคลที่ผู้ให้ทุนเชื่อถือ เป็นผู้ค้ำประกันและในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ผู้รับทุนยึดถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนยึดถือไว้ 2 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม

## หนังสือให้ความยินยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของ  
 (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ยินยอมให้ (นาย, นาง, นางสาว).....ทำสัญญารับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก  
 ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)



แบบฟอร์มสัญญาค้ำประกัน

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) .....อายุ.....  
 ปี่อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 คู่สมรสชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว).....ได้ทำสัญญารับทุนศึกษาต่อ  
 ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ  
 .....กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ. ....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงขอทำ  
 สัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าถ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....กระทำผิด  
 สัญญาดังกล่าว ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้น  
 ทุกประการ ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นทันทีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้า  
 จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ 2 ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ (นาย,นาง,นางสาว) ..... ผ่อนเวลาหรือผ่อน  
 จำนวนเงิน ในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้  
 ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือ  
 ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำ  
 ประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำ  
 ให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

**ที่ดิน**

- (1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....  
 อยู่ที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

- (2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....  
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา.....  
 อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

### หลักทรัพย์อื่น

(1) .....  
 ราคาประมาณ..... บาท (.....)

(2) .....  
 ราคาประมาณ..... บาท (.....)

ข้อ 4 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่ายโอนก่อนนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย,นาง,นางสาว) .....  
 ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้

สัญญาค้ำประกันทำขึ้น 3 ฉบับ ข้อความตรงกันข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานผู้ค้ำประกันยึดถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนยึดถือไว้ 2 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม

## หนังสือให้ความยินยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของ  
 (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 ยินยอมให้ (นาย, นาง, นางสาว).....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมตรวจสอบสถานะนักศึกษา



**Authorization Form (KKU Scholarship Recipient's Status Consent Form)**

For... (PhD Study Program)..... Beneficiary (Recipient) of KKU Scholarship

This Form is made at .....Faculty of....., Khon Kaen University...on ...(Date/Month/Year).....

I (Name-Surname, Sex, Age) .....

Resident of (Address in Thailand)..... do hereby authorize and give consent to ...(University/Institution) .... to disclose, in entirety, my study records of ..... (PhD Program of study) .....to Khon Kaen University (Benefactor of my scholarship) upon request by me or my benefactor.

I acknowledge that such disclosure may infringe my personal data protection law of any jurisdiction involved.

.....  
Signature Person giving consent  
(.....Name-Surname in block letter.....)

.....  
Signature Witness  
(.....Name-Surname in block letter.....)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....สังกัดคณะ.....

I (Mr., Mrs., Miss)..... Faculty.....

ผู้ได้รับทุนปีการศึกษา..... สัญญารับทุนเลขที่.....

Scholarship Recipient's Academic Year.....Contract No.....

เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิชา .....รหัสนักศึกษา.....

To attend PhD Study Program..... Student ID.....

ณ มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....ระยะเวลาศึกษา.....

At University.....Country..... Duration of Study.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
Signed Person giving consent  
(..... ชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
Signed Witness  
(.....ชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)

## แบบฟอร์มตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายเงินทุน

แบบตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ.....

แบบพิมพ์ มข-ปอ-3

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้รับทุน..... สังกัด/คณะ.....  
ศึกษาต่อ ณ ..... ประเทศ.....  
ชื่อหลักสูตร Ph.D.( .....) ระยะเวลาของหลักสูตร.....ปี.....เดือน.....วัน. สัญญารับทุนฯเลขที่.....

	รายละเอียด	(✓)	หมายเหตุ
	<b>ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายทุน .....ปี.....</b>		
1	1. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกจ่าย ผ่านคณบดี		
	2. ใบสำคัญรับเงิน		
	3. สำเนาบัตรประชาชน/พนักงานมหาวิทยาลัย รับรองสำเนาถูกต้อง		
	4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก		
	5. สำเนาประกาศฯ เป็นผู้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ		
	6. สัญญารับทุน/คำประกันฯ (ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุน/คำประกันแล้ว)		
	<b>ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายทุน (ต่อเนื่อง).....ปี.....</b>		
2	1. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายผ่านคณบดีพร้อมแนบบใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน/พนักงาน และสำเนาทะเบียนบัญชีเงินฝากของผู้รับทุน		
	2. จดหมายรับรองและแสดงความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ		
	3. รายงานผลการศึกษาปัจจุบัน (Transcript) หรือความก้าวหน้าทางการศึกษา (Study Progress Report)		
	4. สำเนาประกาศฯ เป็นผู้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ		
	<b>ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายทุน (ขยายทุนเวลารับทุน).....ปี.....</b>		
3	1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายรับทุนต่อเนื่องผ่านคณบดีต้นสังกัด		
	2. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายผ่านคณบดีพร้อมแนบบใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน/พนักงาน และสำเนาทะเบียนบัญชีเงินฝากของผู้รับทุน		
	3. จดหมายรับรองและแสดงความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ		
	4. จดหมายรับรองและแสดงความคิดเห็นจากคณบดีที่ท่านปฏิบัติงานสังกัดอยู่ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	5. รายงานผลการศึกษาปัจจุบัน (Transcript) หรือความก้าวหน้าทางการศึกษา (Study Progress Report)		
	6. สรุปค่าใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงิน อาทิ ใบเสร็จค่าเล่าเรียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายรายเดือน - สรุปค่าใช้จ่ายปีที่ 1-4 (เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายปีที่ 4 ให้แนบเอกสาร/ใบเสร็จของปีที่ 3 ประกอบด้วย)		
	7. รายการประมาณการค่าใช้จ่าย ปีที่ขอขยายต่อ (ปีที่ 4) เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง		
	8. สำเนาคำสั่งและสัญญาการศึกษาต่อต่างประเทศและขยายเวลาการศึกษาต่อ		
	9. สำเนาประกาศฯเป็นผู้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ		
	10. สำเนาประกาศฯ/ เอกสารหลักฐานที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะต้นสังกัด		
	11. สัญญารับทุน/คำประกันฯ (ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุน/คำประกันแล้ว)		

**ตรวจเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายทุนฯ**

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาววารุณี ไพรพยอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 1



แบบพิมพ์ มข-ปอ-4

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน  
ที่ อว

โทร.  
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีที่..... ของผู้รับทุนปี.....

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผ่านผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับทุน).....เป็นผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ..... ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....  
(ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน)..นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ากำลังศึกษาปริญญาเอก อยู่ ณ ต่างประเทศ (....ชื่อมหาวิทยาลัยที่ต่างประเทศ และชื่อประเทศ.....)  
และได้รับแจ้งให้ดำเนินการต่อไป ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับ  
อาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน .....บาท  
(.....ตัวอักษร.....) ดังใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่แนบ มาเพื่อ  
โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชื่อ-นามสกุล	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีธนาคาร	ชื่อธนาคาร/ สาขา/ ประเภท
				ไทยพาณิชย์/มข./ออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

..... (ชื่อผู้รับทุน )

ตำแหน่ง .....

.....(คณบดีต้นสังกัด)

(1) การคุมยอด ประจำปี .....  
กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
คุมยอดลำดับที่..... จำนวน.....บาท  
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาววารุณี ไพโรพยอม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
วันที่.....

(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
เห็นควรพิจารณาอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุน จำนวน.....บาท  
และส่งกองคลัง ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  
(ลงชื่อ) .....  
(นายสกลิตย์ แก้วบุตรดา)  
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล  
วันที่.....

(3) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
เห็นชอบอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุน และส่งกองคลัง  
ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
วันที่.....

(4) เรียน อธิการบดี  
ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องแล้วเป็นไปตามระเบียบ  
เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้.....  
จำนวน..... บาท จากงบ.....  
.....ตามเสนอให้แก้.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
วันที่.....

(5) อนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบ  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
วันที่.....

**แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ต่อเนืองปีที่ 2 และปีที่ 3/ขยายเวลารับทุนปีที่ 4**



แบบพิมพ์ มข-ปอ-5

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน  
ที่ อว

โทร.  
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายทุนต่อเนืองทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีที่..... ของผู้รับทุนปี.....

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผ่านผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับทุน).....เป็นผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ..... ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่.....ลงวันที่.....  
(ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน)..นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ากำลังศึกษาปริญญาเอก อยู่ ณ ต่างประเทศ (....ชื่อมหาวิทยาลัยที่ต่างประเทศ และชื่อประเทศ.....)  
และได้รับแจ้งให้ดำเนินการต่อไป ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายทุนต่อเนืองทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก  
ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน .....  
.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ดังใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีเงิน  
ฝากที่แนบ มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชื่อ-นามสกุล	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีธนาคาร	ชื่อธนาคาร/ สาขา/ ประเภท
				ไทยพาณิชย์/มข./ออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

..... (ชื่อผู้รับทุน )

ตำแหน่ง .....

.....(คนบังคับสั่งกัก)

(1) การคุมยอด ประจำปี .....  
กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
คุมยอดลำดับที่..... จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววารุณี ไพรพยอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
เห็นควรพิจารณาอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุน จำนวน.....บาท  
และส่งกองคลัง ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นายสกลิตย์ แก้วบุตร)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

(3) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
เห็นชอบอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินทุน และส่งกองคลัง  
เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

(4) เรียน อธิการบดี  
ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องแล้วเป็นไปตามระเบียบ  
เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้.....  
จำนวน ..... บาท จากงบ.....  
.....ตามเสนอให้แก้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่.....

(5) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....

## แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน

แบบพิมพ์ มข-ปอ-6

## ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากกรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ดังรายการต่อไปนี้:-

รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี..... แบบเหมาจ่าย (ทุนปีที่.....)		

-ตัวอักษร- จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ  
สำหรับอาจารย์ผู้รับทุน มข.

1. รอบของรายงานการศึกษา

- รอบที่ 1 (พฤศจิกายน-เมษายน) ประจำปี พ.ศ. \_\_\_\_\_
- รอบที่ 2 (พฤษภาคม-ตุลาคม) ประจำปี พ.ศ. \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับทุน

1. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ สังกัดคณะ \_\_\_\_\_
2. ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
  - 1) สาขาวิชา \_\_\_\_\_ รูปแบบ  Course work based  
 Research based
  - 2) หัวข้อวิทยานิพนธ์ \_\_\_\_\_
  - 3) มหาวิทยาลัย ณ ต่างประเทศ \_\_\_\_\_
  - 4) ประเทศ \_\_\_\_\_
  - 5) ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน
  - 6) ปัจจุบันศึกษาระดับปริญญาเอกปีที่ \_\_\_\_\_

3. ผลการศึกษาปัจจุบัน

- 1) ผลคะแนนการศึกษาเฉลี่ย \_\_\_\_\_
- 2) ภาควิชาวิทยานิพนธ์ (โปรดระบุขั้นตอน)
  - ระหว่างเสนอโครงร่าง (โปรดแนบร่างเค้าโครง)
  - กำลังดำเนินการวิจัย (โปรดแนบผลงานวิจัยรอบ 6 เดือน)
  - ระหว่างการเขียนวิทยานิพนธ์ (โปรดแนบงานเขียน)
  - ระหว่างการตีพิมพ์ (โปรดแนบ Manuscript)
  - สอบวิทยานิพนธ์ (โปรดระบุวันที่จะสอบ/ผลการสอบ)

3) ภาคสอบข้อเขียน (Comprehensive) โปรตระบุขั้นตอน

- สอบข้อเขียน
- สอบปากเปล่า

4) แผนการศึกษาในเทอมถัดไป (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5) ผลงานวิจัยที่ผ่านการตีพิมพ์แล้ว \_\_\_\_\_

6) อื่น ๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(อาจารย์ผู้รับทุน)

...../...../.....

( วัน / เดือน / ปี )

#### 5. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (หรือ แนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา

( \_\_\_\_\_ )

...../...../.....

( วัน / เดือน / ปี )

## 6. ความคิดเห็นของคณบดี

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ คณบดี  
( \_\_\_\_\_ )  
...../...../.....  
( วัน / เดือน / ปี )