



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๖๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๔) และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๐๖ /๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๐๐๒/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์สังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์สังกัด

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบที่สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติได้

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนงาน และให้ส่วนงานดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ทั้งนี้กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในส่วนงานและภายนอกส่วนงานที่มีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานให้รวมถึงผู้เชี่ยวชาญราชการที่ไม่ได้มีสัญญาจ้างกับส่วนงานด้วย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องมีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินการสอน

๘.๑ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด มีดังนี้

๘.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ แผนการสอน สารสำคัญของเนื้อหาวิชา ประกอบการบรรยายหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีวัดประเมินผลของผู้เรียน และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาหรือโดยเพื่อนร่วมงาน หรือโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๘.๑.๓ หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ส่วนงานกำหนด

ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการสอนตามข้อ ๘.๑.๒ และ ข้อ ๘.๑.๓ ให้ส่วนงานพิจารณา กำหนดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามบริบทของแต่ละส่วนงาน

๘.๒ แนวทางที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาจากการประเมิน ๔ ด้าน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ปริมาณและคุณภาพของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน (๒๐ คะแนน)

๑) มีความครบถ้วนและสมบูรณ์

๒) มีความถูกต้องและเหมาะสม

๓) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ที่น่าเชื่อถือ ทันสมัย และมีความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง

ด้านที่ ๒ ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน (๓๐ คะแนน)

- ๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนไว้ชัดเจน และคัดเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
- ๒) มีความชัดเจน สอดคล้องและความเหมาะสมของหัวข้อ เนื้อหาที่สอน และกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอนต่อการนำไปสู่การสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ของวิชาหรือหัวข้อที่สอน
- ๓) มีความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือ ของเกณฑ์และวิธีการประเมินการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนกับเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือหัวข้อที่สอน
- ๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

ด้านที่ ๓ ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน (ประเมินตามความเหมาะสมกับระดับและลักษณะของวิชา)

(๓๐ คะแนน)

- ๑) มีความสามารถในการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)
- ๒) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)
- ๓) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในหัวข้อที่สอน
- ๔) มีความสามารถในการทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชา/หัวข้อที่เรียนกับวิชา/หัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
- ๖) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ที่ทันสมัยและเหมาะสม สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น
- ๗) มีความสามารถในการสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว (adaptability) และรับฟังความคิดเห็น

ด้านที่ ๔ ความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและวิญญานความเป็นครู (๒๐ คะแนน)

- ๑) ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการสอนและการส่งผลการเรียน
- ๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน
- ๓) เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน
- ๔) เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๕) ดูแลผู้เรียนที่มีข้อจำกัดอย่างเหมาะสมและใส่ใจ

๘.๓ ผลการประเมินผลการสอน มี ๔ ระดับ ได้แก่

- ๘.๓.๑ ระดับไม่ผ่าน คะแนนที่ได้ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน
- ๘.๓.๒ ระดับชำนาญ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๕๖ – ๗๐ คะแนน
- ๘.๓.๓ ระดับชำนาญพิเศษ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๗๑ – ๘๕ คะแนน
- ๘.๓.๔ ระดับเชี่ยวชาญ คะแนนที่ได้เท่ากับ ๘๖ – ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

๘.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

๘.๔.๒ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ผลการประเมินการสอนแต่ละครั้ง ให้ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันประเมินการสอน ทั้งนี้หากขอตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้นก่อน ๓ ปี ให้มีการประเมินการสอนใหม่

ข้อ ๙ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้เสนอขอตำแหน่งทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์พร้อมส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในข้อ ๘.๑ ในประกาศนี้ ให้กับส่วนงาน

๙.๒ ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๙.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินการสอน สรุป และรายงานผลการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน ต่อส่วนงาน ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่แต่งตั้งกรรมการประเมิน และให้ส่วนงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอตำแหน่งทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ได้รับรองผลประเมินจากส่วนงาน หากผู้ขอตำแหน่งเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่อหัวหน้าส่วนงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๑๐ การประเมินการสอนที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือส่วนงานได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปจนเสร็จสิ้น และให้สามารถใช้ผลการประเมินการสอนนั้นประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

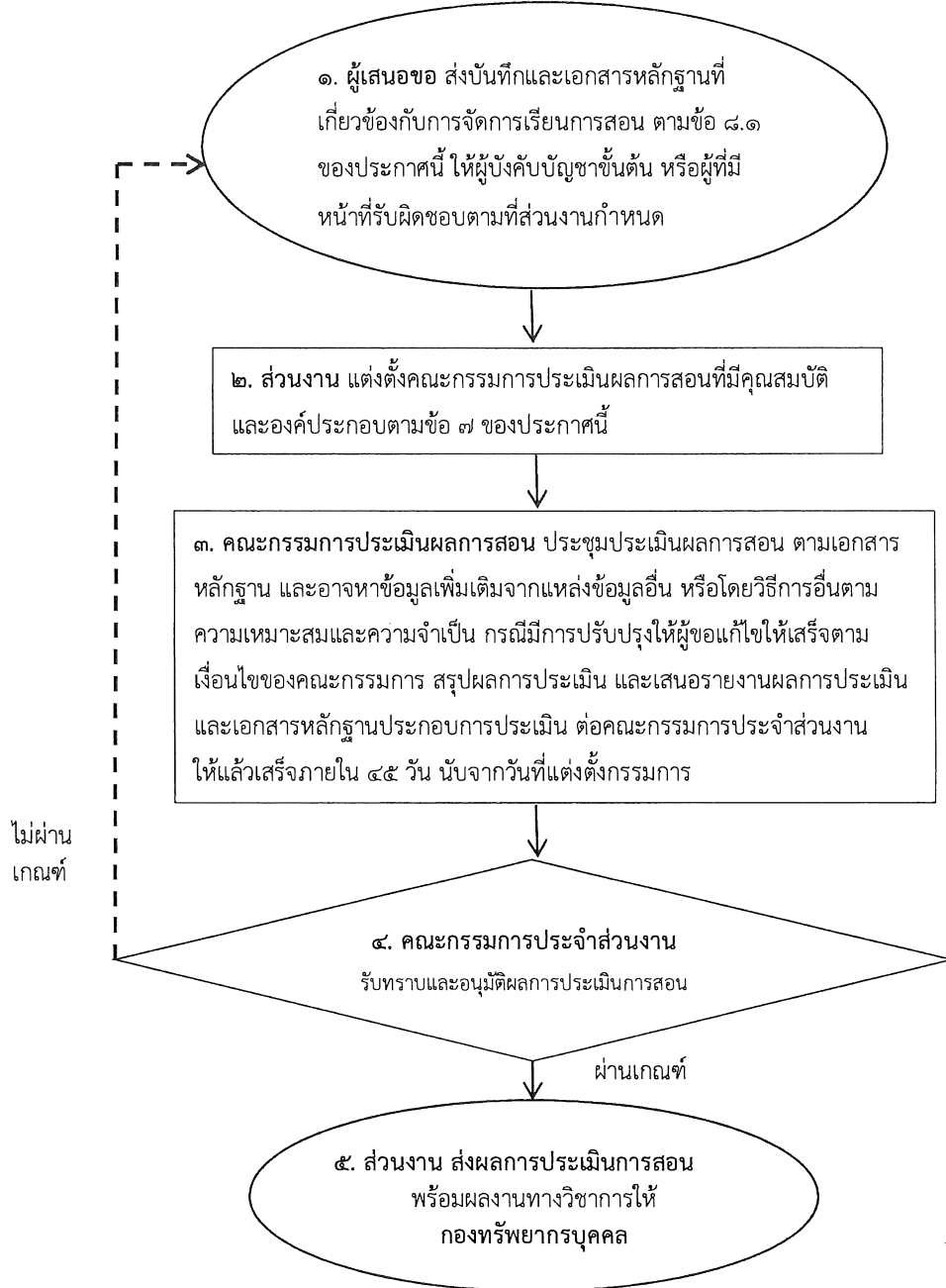
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ



(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินการสอน

(ส่วนงานอาจพัฒนาแบบประเมินขึ้นใช้เองได้ โดยควรมีหลักการที่ชัดเจนในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นที่ควรประเมิน และมีที่มาของการกำหนดผลการประเมินเป็นระดับชำนาญและชำนาญพิเศษที่ชัดเจน)

สำหรับผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ

๑. ชื่อผู้เสนอขอ.....

๒. สังกัด/สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. การประเมินการสอน

รายการและประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก คะแนนเต็ม	รวม ค่าน้ำหนัก คะแนนที่ ได้	ประเมินโดยพิจารณาจาก (ส่วนงานอาจปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินเองได้ตาม ความเหมาะสม)
	๑	๒	๓	๔	๕			
	๐-๑	๑.๑-๒	๒.๑-๓	๓.๑-๔	๔.๑-๕			
<p>๑. ปริมาณและคุณภาพของเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน (ให้จุนระดับประเมินที่ได้ด้วย ๔)</p> <p>๑) ความครบถ้วนและสมบูรณ์</p> <p>๒) ความถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๓) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ที่น่าเชื่อถือ ทันสมัย และมีความถูกต้องของรูปแบบการอ้างอิง</p>						๒๐		- เอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๑ ของประกาศของมหาวิทยาลัย
<p>๒. ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน (ให้จุนระดับประเมินที่ได้ด้วย ๖)</p> <p>๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนไว้ชัดเจน และใช้วิธีการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้</p> <p>๒) มีความชัดเจน สอดคล้องและความเหมาะสมของหัวข้อ เนื้อหาที่สอน และกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน ต่อการนำไปสู่การสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ของวิชาหรือหัวข้อที่สอน</p> <p>๓) มีความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือของเกณฑ์และวิธีการประเมินการเรียนรูที่กำหนดไว้ในแผนการสอนกับเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือหัวข้อที่สอน</p> <p>๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน</p>						๓๐		- แผนการสอนและข้อมูลรายละเอียดของหัวข้อ/วิชาที่สอน ในส่วนที่ผู้ขอเป็นผู้สอน เช่น มคอ.๓ มคอ. ๕ และ/หรือแผนการสอนในแบบฟอร์มอื่นที่กำหนดโดยส่วนงาน - ผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

