



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒ /๒๕๖๔)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสมรรถนะสากลด้านวิชาการ ด้านวิจัย โดยสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลและสร้างความเป็นเลิศตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) และ(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า	อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะที่โดดเด่น ทางการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ และได้รับการยอมรับในสากล
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศที่มีสมรรถนะสูง

ข้อ ๕ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจ้างรวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงทางด้านวิชาการและวิจัยระดับแนวหน้าของโลก และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ โดยมีประสบการณ์ทำงานโดดเด่นเฉพาะด้าน หรือ

๖.๒ คุณสมบัติและผลงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง มีดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอขออนุมัติกรอบอัตรการจ้างจากมหาวิทยาลัย

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดการจ้างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้กรณีส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๗.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างและให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างพร้อมกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เอกสารและรายละเอียดการจ้างตามข้อ ๗.๒ ประกอบด้วย

๘.๑ ประวัติส่วนตัว และสำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๒ คุณสมบัติและผลงานตามข้อ ๖

๘.๓ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนา

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๘.๕ ระยะเวลาการจ้าง

๘.๖ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๗ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๙.๑ | อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๙.๓ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ |
| ๙.๔ | หัวหน้าส่วนงานที่ขออนุมัติจ้าง | เป็นกรรมการ |
| ๙.๕ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๖ | ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาสรรหา กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

กรรมการสรรหาตามข้อ ๙.๔ ให้มีอำนาจพิจารณาเฉพาะในส่วนที่หัวหน้าส่วนงานนั้นเสนอขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ จ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอน หรือการวิจัย หรือการบริหารจัดการและงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

๑๐.๒ ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือปฏิบัติงานแบบออนไลน์ หรือทั้ง ๒ แบบ มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๐.๓ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่น ๆ มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าจ้างต่อเดือน ไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน

๑๑.๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน ไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒.๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จนได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ ปี และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ อีกทั้งต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑๕ เรื่อง

๑๑.๒.๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนประสบการณ์ทำงาน ไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลา
อย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ อีกทั้งต้องเคยทำงานร่วมกับ
องค์กรที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ ได้รับรางวัลที่มีชื่อเสียงระดับโลก หรือ

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นเวลา
อย่างน้อย ๑๕ ปี ขึ้นไป และมีเทคนิคในการทำงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ อีกทั้งต้องมี
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และยอมรับในระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ขึ้นไป

๑๑.๓ ค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๔ ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๕ ค่าโทรศัพท์ทั้งในและต่างประเทศ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑๑.๖ ค่าประกันสุขภาพ หรือค่าประกันอุบัติเหตุ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๑๑.๗ ค่าตัวเครื่องบินเดินทาง ไป กลับ และระหว่างปฏิบัติงาน แบบชั้นประหยัด จำนวนเที่ยวบิน

ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามข้อ ๑๑ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ
ส่วนงานหรือจ่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมาย
กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดี
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย