



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร 40098-99

ที่ ศธ 0514.1.3.5/ว 8743 วันที่ 19 ตุลาคม 2554


เรื่อง แนวทางการเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการเพื่อทำวิจัย

ณ ต่างประเทศ

เรียน

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 425/2552 ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะปลัดกระทรวง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของพระราชกรณียกิจ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การประชุม สัมมนา การเจรจาธุรกิจและการปฏิบัติงานอื่นใด เป็นต้น แต่เนื่องจาก การไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ จะใช้ระยะเวลาการทำวิจัยนานกว่าการไปราชการกรณีอื่น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อราชการ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติไปราชการเพื่อทำวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ระยะเวลาที่ขออนุมัติไปราชการเพื่อทำวิจัย ณ ต่างประเทศ มีกำหนดไม่เกิน 2 เดือน หากเกินกำหนดให้ลาเป็นฝีกอบรมเพื่อทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
 2. เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ/โครงการความร่วมมือหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่างประเทศ
 3. มีหนังสือตอบรับที่ระบุระยะเวลาที่ชัดเจน
 4. หลังเสร็จสิ้นการวิจัยเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
 5. ให้ยกเลิกบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ. 0514.1.3.5/ว 1512 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 เรื่อง แนวทางการเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการเพื่อทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ขอขอบคุณ


(รองศาสตราจารย์เลิศศิษฐ์ ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น