

กำหนดปฏิทินการจัดประชุมและการจัดส่งระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2564 ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุม	วันสุดท้ายที่ งานบริการรับเรื่อง (หนังสือต้องผ่านความ เห็นชอบ ให้บรรจวาระฯ แล้ว)	วันที่ส่งวาระ ให้กรรมการฯ	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	วันพุธที่ 6 มกราคม	23 ธันวาคม 2563	30 ธันวาคม 2563	
ครั้งที่ 2	วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์	20 มกราคม	27 มกราคม	
ครั้งที่ 3	วันพุธที่ 3 มีนาคม	17 กุมภาพันธ์	24 กุมภาพันธ์	
ครั้งที่ 4	วันพุธที่ 7 เมษายน	24 มีนาคม	31 มีนาคม	
ครั้งที่ 5	วันพุธที่ 5 พฤษภาคม	21 เมษายน	28 เมษายน	
ครั้งที่ 6	วันพุธที่ 2 มิถุนายน	19 พฤษภาคม	27 พฤษภาคม	
ครั้งที่ 7	วันพุธที่ 7 กรกฎาคม	17 มิถุนายน	24 มิถุนายน	
ครั้งที่ 8	วันพุธที่ 4 สิงหาคม	20 กรกฎาคม	27 กรกฎาคม	
ครั้งที่ 9	วันพุธที่ 1 กันยายน	18 สิงหาคม	25 สิงหาคม	
ครั้งที่ 10	วันพุธที่ 6 ตุลาคม	22 กันยายน	29 กันยายน	
ครั้งที่ 11	วันพุธที่ 3 พฤศจิกายน	20 ตุลาคม	27 ตุลาคม	
ครั้งที่ 12	วันพุธที่ 1 ธันวาคม	17 พฤศจิกายน	24 พฤศจิกายน	

- หมายเหตุ :**
- กำหนดวันประชุมเป็นวันพุธแรกของเดือน เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ประธานเห็นสมควร
 - กำหนดส่งวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ก.บ.ม. ก่อนประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ
 - เจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ ต้องจัดทำสำเนา 5 ชุด พร้อมส่งเอกสารฉบับจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเรื่อง ลับ ให้จัดใส่ซองทุกฉบับ