



ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล
การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2559 - 2562

นายมนูญ สุธา
นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
งานบริการทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พฤษภาคม 2563

คำนำ

ผลงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เล่มนี้ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ในแต่ละรอบการโอนเงินเดือน ประกอบไปด้วย การโอนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ซึ่งการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี หรือไม่มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ ก็อาจเกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ดังนั้น เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินได้ต่อไป ทั้งนี้ ผู้จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนผู้ที่ได้ศึกษาทุกท่าน

ในการนี้ผู้วิเคราะห์ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล และคุณบุญสม หาทวยการ หัวหน้างานบริการทรัพยากรบุคคล ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์เล่มนี้จนสำเร็จด้วยดี

มณูญ สุดไธ

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	๗
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	6
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์	7
1.5 คำจำกัดความ	7
บทที่ 2 การกำหนดวงเงินและวิธีการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน	9
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	
2.1 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559	9
2.2 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560	12
2.3 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561	14
2.4 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562	16
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์	19
3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	19
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	19
3.3 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล	19
3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	20
3.5 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล	20
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	20
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	21
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559	21
4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560	25
4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561	29
4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562	33

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ	38
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์	38
5.2 ข้อเสนอแนะ	40
บรรณานุกรม	41
ภาคผนวก	42
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558	43
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	58
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ และประเพณีสนับสนุน พ.ศ. 2558	60
ภาคผนวก ง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ และประเพณีสนับสนุน	71
ภาคผนวก จ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย	85
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560) เรื่อง แก้ไขประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1873/2559)	88
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560) เรื่อง การกำหนดวงเงิน เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2560	98
ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561) เรื่อง การกำหนดวงเงิน เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2561	110
ภาคผนวก ฌ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2248/2561) เรื่อง การกำหนดร้อยละ การเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	120

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ญ	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562) เรื่อง การกำหนดวงเงิน เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2562	123
-----------	--	-----

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับผลการประเมิน	2
ตารางที่ 2 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2555)	3
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคะแนนผลการประเมิน	4
ตารางที่ 4 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558)	5
ตารางที่ 5 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคะแนนผลการประเมิน	6
ตารางที่ 6 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560)	9
ตารางที่ 7 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559	10
ตารางที่ 8 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559)	10
ตารางที่ 9 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560)	12
ตารางที่ 10 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560	12
ตารางที่ 11 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561)	14
ตารางที่ 12 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562)	17
ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	21
ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	23

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	25
ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	27
ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	30
ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	31
ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	34
ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน	36
ตารางที่ 21 แสดงจำนวนเงินประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	38

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 1	แสดงการเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	39
---------------------	---	----

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นต้นมา โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2544) เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาเริ่มต้น พนักงานมหาวิทยาลัยมีระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นเงินเดือน จำแนกเป็น 0.5 ขั้น 1 ขั้น 1.5 ขั้น และ 2 ขั้น และมีการเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี ประกอบกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ แต่ละคนจะต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินปีละ 2 ขั้น และมีระบบการกำหนดโควตาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน 2 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม ซึ่งการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระบบขั้น จะเกิดปัญหาในการพิจารณาขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความแตกต่างกัน แต่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเท่ากัน ประกอบกับในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นเป็นจำนวนมาก ก็จะทำให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 2 ขั้นในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากการเลื่อนเงินเดือน 2 ขั้น เกินโควตาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนในระบบนี้ไม่มีความเป็นธรรมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบางราย

ต่อมามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 15/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 19/2552) เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งประกาศฉบับดังกล่าวใช้บังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ ซึ่งจะมีความแตกต่างจากในช่วงระยะเวลาเริ่มต้น ที่มีการเลื่อนเงินเดือนโดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน

มหาวิทยาลัยตามประกาศดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) จำแนกตามระดับผลการประเมิน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ	ข้อกำหนดเพิ่มเติม
ดีเด่น	8.5	จำนวนคนที่เลื่อนได้ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนคนที่ครองอยู่ ของวันที่ 1 กันยายน ของทุกปี
ดี	6.5	
พอใช้	4.5 หรือ 2.5	
ต่ำกว่าเกณฑ์	0	ผู้บังคับบัญชาต้องให้เหตุผลและหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

และมีการเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี โดยให้เลื่อนเงินเดือนสูงสุดได้ไม่เกินร้อยละ 8.5 ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่ 30 กันยายน และมีการกำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละปีไม่เกินร้อยละ 5.85 ของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน ของทุกปี ซึ่งการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระบบร้อยละ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ก็จะทำให้เกิดปัญหาในการพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคะแนนผลการประเมินที่แตกต่างกัน แต่จะได้รับร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลเท่ากัน ประกอบกับในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นเป็นจำนวนมาก ก็จะทำให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 8.5 ในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากเกินโควตาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 8.5 เนื่องจากจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกินจำนวนวงเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนร้อยละตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ไม่มีความเป็นธรรมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายเช่นเดียวกันกับในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นของการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

และในเวลาต่อมามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ซึ่งใช้บังคับสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในรอบวันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป และประกาศฉบับดังกล่าวนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมอีกครั้ง ซึ่งการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี และการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ จะต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 5 ของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2 และจำแนกตามระดับคะแนนผลการประเมิน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2555)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5 /2555) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	85,430 - 104,720	85,220	บน 2	94,970
		≤ 85,410		ล่าง 2	85,410
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	85,430 - 101,340		บน 1	92,450
		≤ 85,410		ล่าง 1	85,410
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	72,630 - 95,940	72,610	บน	84,290
		≤ 72,620		ล่าง	72,290
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	60,590 - 81,140	60,570	บน	70,860
		≤ 60,570		ล่าง	50,760
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	40,070 - 59,450	40,050	บน	49,760
		15,290 - 40,050		ล่าง	30,360
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	67,790 - 89,550	67,770	บน	78,670
		34,160 - 67,780		ล่าง	67,470
		56,550 - 75,730	56,530	บน	66,140
		27,810 - 56,540		ล่าง	46,930
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	78,450 - 94,590	77,960	บน	86,290
		41,980 - 78,430		ล่าง	78,430
	เชี่ยวชาญ	65,930 - 87,870	65,920	บน	76,890
		34,160 - 65,920		ล่าง	64,770
	ชำนาญการพิเศษ	52,670 - 74,320	52,660	บน	63,490
		27,810 - 52,660		ล่าง	46,920
	ชำนาญการ	38,290 - 55,490	38,280	บน	46,890
		18,430 - 38,280		ล่าง	31,110
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	26,770 - 34,230	26,760	บน	30,500
		11,680 - 26,760		ล่าง	23,020
	ชำนาญงานพิเศษ	45,690 - 69,770	45,670	บน 2	57,730
		21,580 - 45,670		ล่าง 2	41,370
		41,390 - 52,970		บน 1	45,130
		21,580 - 41,370		ล่าง 1	41,370
	ชำนาญงาน	31,810 - 49,310	31,790	บน	40,560
		14,270 - 31,800		ล่าง	23,030
	ปฏิบัติงาน	19,210 - 26,740	19,200	บน	22,980
		6,820 - 19,200		ล่าง	15,430

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคะแนนผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเยี่ยม	90 - 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 - 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 - 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 - 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

ประกอบกับการกำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่เกินร้อยละ 2.85 ของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้จะมีความแตกต่างจากหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา เนื่องจากที่ผ่านมาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะคำนวณการเลื่อนเงินเดือนจากฐานเงินเดือนของตัวเอง แต่การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์นี้ การคำนวณการเลื่อนเงินเดือนจะคำนวณจากฐานในการคำนวณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพิจารณาจากหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวนี้ จะเห็นได้ว่า มีการพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล จากคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งจะมีความเป็นธรรมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน และไม่มีการกำหนดโควตาของผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในร้อยละสูงสุด แต่การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ใหม่ ที่มีการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนจากฐานการคำนวณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าฐานการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนน้อยกว่าระบบเดิมที่มีการคำนวณจากฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเอง แต่ในทางกลับกันก็จะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนน้อยกว่าฐานการคำนวณ ก็จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนที่สูงกว่าระบบเดิม ดังนั้น การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ก็จะไม่เป็นธรรมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าฐานในการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ซึ่งใช้บังคับสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป โดยการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี และเลื่อนได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 8.5 ของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4 และจำแนกตามระดับคะแนนผลการประเมิน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 5 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558)

ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๘๕,๔๓๐ - ๑๐๔,๗๒๐	๘๕,๒๒๐	บน ๒	๙๔,๙๗๐
		≤ ๘๕,๔๓๐		ล่าง ๒	๘๕,๔๑๐
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๘๕,๔๓๐ - ๑๐๑,๓๔๐		บน ๑	๙๒,๔๕๐
		≤ ๘๕,๔๓๐		ล่าง ๑	๘๕,๔๑๐
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	๗๒,๖๓๐ - ๙๕,๙๔๐	๗๒,๖๑๐	บน	๘๔,๒๙๐
		≤ ๗๒,๖๒๐		ล่าง	๗๒,๒๙๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	๖๐,๕๙๐ - ๘๑,๑๔๐	๖๐,๕๗๐	บน	๗๐,๘๖๐
		≤ ๖๐,๕๗๐		ล่าง	๕๐,๗๖๐
	อาจารย์	๔๐,๐๗๐ - ๕๙,๔๕๐	๔๐,๐๕๐	บน	๔๙,๗๖๐
		๑๕,๒๙๐ - ๔๐,๐๕๐		ล่าง	๓๐,๓๖๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน เฉพาะ	เชี่ยวชาญ	๖๕,๙๓๐ - ๘๗,๘๗๐	๖๕,๙๒๐	บน	๗๖,๘๙๐
		๓๔,๑๖๐ - ๖๕,๙๒๐		ล่าง	๖๔,๗๗๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕๒,๖๗๐ - ๗๔,๓๒๐	๕๒,๖๖๐	บน	๖๓,๔๙๐
		๒๗,๘๑๐ - ๕๒,๖๖๐		ล่าง	๔๖,๙๒๐
	ชำนาญการ	๓๘,๒๙๐ - ๕๕,๔๙๐	๓๘,๒๘๐	บน	๔๖,๘๙๐
		๑๘,๔๓๐ - ๓๘,๒๘๐		ล่าง	๓๑,๑๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๖,๗๗๐ - ๓๔,๒๓๐	๒๖,๗๖๐	บน	๓๐,๕๐๐
		๑๑,๖๘๐ - ๒๖,๗๖๐		ล่าง	๒๓,๐๒๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	๔๕,๖๙๐ - ๖๙,๗๗๐	๔๕,๖๗๐	บน ๒	๕๗,๗๓๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๕,๖๗๐		ล่าง ๒	๔๑,๓๗๐
		๔๑,๓๙๐ - ๕๒,๙๗๐		บน ๑	๔๕,๑๓๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๑,๓๗๐		ล่าง ๑	๔๑,๓๗๐
	ชำนาญงาน	๓๑,๘๑๐ - ๔๙,๓๑๐	๓๑,๗๙๐	บน	๔๐,๕๖๐
		๑๔,๒๗๐ - ๓๑,๘๐๐		ล่าง	๒๓,๐๓๐
	ปฏิบัติงาน	๑๙,๒๑๐ - ๒๖,๗๔๐	๑๙,๒๐๐	บน	๒๒,๙๘๐
		๖,๘๒๐ - ๑๙,๒๐๐		ล่าง	๑๕,๔๓๐

ตารางที่ 5 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับคะแนนผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ
ดีเด่น	90 - 100	8.5
ดีมาก	80 - 89.99	6.5
ดี	70 - 79.99	4.5
พอใช้	60 - 69.99	2.5
ต่ำกว่าเกณฑ์	ต่ำกว่า 60	0

ส่วนการกำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ จะมีความแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่ผ่านมา เนื่องจากประกาศฉบับนี้ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละปี โดยคำนึงถึงเงินที่จะจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยแต่ละปี โดยคำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ซึ่งการกำหนดวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลทำให้วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละปีก็อาจเป็นไปได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น การกำหนดวงเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี จะต้องมีความเหมาะสมทั้งกับมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบที่มากจนเกินไปสำหรับทั้งสองฝ่าย

ดังนั้น ในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย และทราบข้อมูลในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี ซึ่งข้อมูลจำนวนงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีมีความจำเป็นต้องวิเคราะห์ เนื่องจากมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้มีความเหมาะสมกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร จึงสนใจที่จะวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ
2. เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศการเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เล่มนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ่ายเงินเดือน ตั้งแต่รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5 คำจำกัดความ

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ส่วนงาน	หมายถึง	ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
หน่วยงาน	หมายถึง	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย
ก.บ.ม.	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
หัวหน้าส่วนงาน	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
หัวหน้าหน่วยงาน	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเพณีวิชาการ และประเพณีสนับสนุน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประเพณีวิชาการ	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ และที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ พิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ และอาจารย์
ประเพณีสนับสนุน	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

บทที่ 2

การกำหนดวงเงินและวิธีการคำนวณ

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาการกำหนดวงเงินและวิธีการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

2.1 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560) ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 และให้มีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 6 และตารางที่ 7 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 6 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560)

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด		วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		รวมวงเงินทั้งสองส่วน	
	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๘,๓๕๘,๕๕๗.๐๐	๔,๘๖๑,๕๔๗.๕๐	๗๒๙,๑๘๓.๐๐	๖๑,๕๑๓.๓๓	๕๙,๐๘๘,๑๔๐.๐๐	๔,๙๒๔,๐๑๑.๖๗
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	๒๘,๖๔๑,๙๗๔.๐๐	๒,๓๘๖,๘๑๑.๖๗	๔๕๗,๖๐๑.๐๐	๓๘,๑๓๓.๕๐	๒๙,๐๙๘,๕๗๕.๐๐	๒,๔๒๔,๘๑๒.๕๘
๓. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๙,๐๖๕,๓๘๐.๐๐	๔,๐๘๘,๗๘๓.๓๓	๑,๒๖๑,๕๕๕.๐๐	๑๐๕,๑๓๐.๘๓	๕๐,๓๒๖,๙๓๕.๐๐	๔,๑๙๓,๘๖๒.๕๘
๔. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๑๒,๖๒๔,๕๕๓.๐๐	๑,๐๕๒,๐๔๕.๘๓	๕๕๕,๕๐๐.๐๐	๔๖,๒๙๑.๖๗	๑๓,๑๗๙,๐๕๓.๐๐	๑,๐๘๒,๕๐๒.๕๐

ตารางที่ 7 แสดงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559

ระดับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเกิน	๘๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๘.๕
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๖.๕
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๔.๕
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อน

และมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559)

ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๙)
เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๘๐,๖๘๐ - ๑๑๕,๒๐๐	๙๐,๔๗๐	บน ๒	๑๐๒,๘๔๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๒	๙๓,๓๒๐
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๘๐,๖๘๐ - ๑๑๑,๔๘๐	๘๘,๖๑๐	บน ๑	๑๐๐,๐๕๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๑	๙๓,๓๒๐
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	๗๗,๐๘๐ - ๑๐๕,๕๔๐	๗๖,๓๒๐	บน	๙๑,๔๔๐
		≤ ๗๗,๐๗๐		ล่าง	๗๘,๔๘๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	๖๑,๒๕๐ - ๘๙,๒๖๐	๖๑,๒๓๐	บน	๗๖,๙๔๐
		≤ ๖๑,๒๓๐		ล่าง	๕๖,๗๕๐
สนับสนุน ปฏิบัติงาน เฉพาะ	อาจารย์	๕๒,๕๔๐ - ๖๕,๔๐๐	๕๕,๘๓๐	บน	๕๕,๖๒๐
		๑๕,๒๘๐ - ๔๒,๕๓๐		ล่าง	๓๖,๐๕๐
	เชี่ยวชาญ	๖๙,๙๘๐ - ๙๖,๖๖๐	๗๐,๓๑๐	บน	๘๓,๔๙๐
		๓๔,๑๖๐ - ๖๙,๙๘๐		ล่าง	๗๐,๔๕๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๙๒๐ - ๘๑,๗๖๐	๕๖,๓๘๐	บน	๖๙,๐๗๐
		๒๗,๘๑๐ - ๕๕,๙๑๐		ล่าง	๕๒,๐๘๐
	ชำนาญการ	๔๐,๖๕๐ - ๖๑,๐๔๐	๔๑,๐๗๐	บน	๕๑,๐๖๐
		๑๘,๔๓๐ - ๔๐,๖๓๐		ล่าง	๓๔,๑๘๐
สนับสนุน ปฏิบัติงาน ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๘,๔๒๐ - ๓๗,๖๖๐	๒๙,๓๓๐	บน	๓๓,๕๑๐
		๑๑,๖๘๐ - ๒๘,๔๑๐		ล่าง	๒๕,๑๘๐
	ชำนาญงานพิเศษ	๔๘,๕๐๐ - ๗๖,๗๕๐	๔๙,๑๗๐	บน ๒	๖๒,๙๖๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๘,๔๙๐		ล่าง ๒	๔๕,๑๕๐
		๔๓,๕๕๐ - ๕๘,๒๗๐	๓๙,๙๓๐	บน ๑	๔๙,๑๐๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๓,๙๔๐		ล่าง ๑	๔๕,๑๕๐
	ชำนาญงาน	๓๓,๗๙๐ - ๕๔,๒๕๐	๓๔,๒๖๐	บน	๔๔,๒๖๐
		๑๔,๒๗๐ - ๓๓,๗๗๐		ล่าง	๒๕,๘๘๐
	ปฏิบัติงาน	๒๐,๔๐๐ - ๒๙,๔๒๐	๒๑,๓๐๐	บน	๒๕,๓๖๐
		๖,๘๒๐ - ๒๐,๓๙๐		ล่าง	๑๗,๒๔๐

และการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559
มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ = (ฐานการคำนวณตามตำแหน่ง x ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล)

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ก. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 50,000 บาท มีฐานการคำนวณ 56,750 บาท หาก นาย ก. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5 นาย ก. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และได้รับเงินเดือนหลังการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ก. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 50,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 56,750 บาท-----(2)
3. นาย ก. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5 -----(3)
4. นาย ก. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน (2) x (3) = 2,837.50 ปัดสิบเท่ากับ 2,840 บาท-(4)
5. นาย ก. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน (1) + (4) = 52,840 บาท

สรุป นาย ก. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2,840 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 52,840 บาท/เดือน

เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน = (ฐานการคำนวณตามระดับตำแหน่ง x ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล)

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ข. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 45,500 บาท มีฐานการคำนวณ 51,060 บาท หาก นาย ข. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4 นาย ก. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ข. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 45,500 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 51,060 บาท-----(2)
3. นาย ข. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4 -----(3)
4. นาย ข. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน (2) x (3) = 2,042.40 ปัดสิบเท่ากับ 2,050 บาท-(4)
5. นาย ข. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน (1) + (4) = 47,550 บาท

สรุป นาย ข. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2,050 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 47,550 บาท/เดือน

$$\text{เงินที่ใช้เลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559} = [(\text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ} + \text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน}) \times 12]$$

2.2 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560) ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 และให้มีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 9 และตารางที่ 10 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560)

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด		วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		รวมวงเงินทั้งสองส่วน	
	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน	๓๙,๕๔๕,๖๗๗.๐๘	๓,๒๙๕,๕๕๖.๐๘	๑,๐๑๓,๙๙๑.๗๒	๘๔,๔๙๙.๓๑	๔๐,๕๕๙,๖๖๘.๘๐	๓,๓๗๙,๕๕๖.๕๐
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	๑๙,๔๑๙,๕๘๕.๑๒	๑,๖๑๖,๒๘๘.๗๖	๔๙๗,๙๓๘.๐๘	๔๑,๔๙๔.๘๔	๑๙,๙๑๗,๕๒๓.๒๐	๑,๖๕๙,๗๗๓.๖๐
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๖๕,๙๒๙,๕๕๖.๑๖	๕,๔๙๕,๑๒๙.๖๘	๑,๖๔๐,๕๐๑.๔๔	๑๔๐,๘๗๕.๓๖	๖๗,๖๒๐,๐๕๗.๖๐	๕,๖๓๕,๐๐๕.๘๐
๔. พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒,๑๑๗,๑๗๔.๔๔	๑๗๖,๔๓๑.๒๐	๕๔,๒๘๖.๕๒	๔,๕๑๓.๘๘	๒,๑๗๑,๔๖๐.๙๖	๑๘๐,๙๕๕.๐๘

ตารางที่ 10 แสดงรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560

ระดับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๘.๕
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๖.๕
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๔.๕
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อน

และมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 8 และการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ} = (\text{ฐานการคำนวณตามตำแหน่ง} \times \text{ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล})$$

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ค. ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท มีฐานการคำนวณ 78,480 บาท หาก นาย ค. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 6.5 นาย ค. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และได้รับเงินเดือนหลังการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ค. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 78,480 บาท-----(2)
3. นาย ค. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 6.5 -----(3)
4. นาย ค. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน $(2) \times (3) = 5,101.20$ ปัดสิบเท่ากับ 5,110 บาท-(4)
5. นาย ค. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน $(1) + (4) = 65,110$ บาท

สรุป นาย ค. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 5,110 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 65,110 บาท/เดือน

$$\text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน} = (\text{ฐานการคำนวณตามระดับตำแหน่ง} \times \text{ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล})$$

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ง. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 56,000 บาท มีฐานการคำนวณ 69,070 บาท หาก นาย ง. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 6.5 นาย ง. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ง. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 56,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 69,070 บาท-----(2)
3. นาย ง. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 6.5 -----(3)
4. นาย ง. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน $(2) \times (3) = 4,489.55$ ปัดสิบเท่ากับ 4,490 บาท-(4)
5. นาย ง. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน $(1) + (4) = 60,490$ บาท

สรุป นาย ง. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 4,490 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 60,490 บาท/เดือน

$$\text{เงินที่ใช้เลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560} = [(\text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ} + \text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน}) \times 12]$$

2.3 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561) ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 ดังรายละเอียดตามตารางที่ 11 ดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561)

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด (บาท/ปี)	วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (บาท/ปี)	รวมวงเงินทั้งสองส่วน (บาท/ปี)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินและพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ	๑๐๗,๔๐๔,๖๘๖.๙๒	๑,๓๕๙,๕๕๓.๐๐	๑๐๘,๗๖๔,๒๓๙.๙๒
๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	๒๐,๖๐๓,๘๖๐.๔๔	๒๖๐,๘๐๘.๓๖	๒๐,๘๖๔,๖๖๘.๘๐
๒. พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒,๐๙๕,๗๘๔.๘๔	๒๖,๕๒๘.๙๒	๒,๑๒๒,๓๑๓.๗๖

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 8.5 ของฐานการคำนวณเงินเดือนของแต่ละบุคคล ตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2248/2561) เรื่อง การกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้มีการคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 8 ซึ่งการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\text{เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ} = (\text{ฐานการคำนวณตามตำแหน่ง} \times \text{ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล})$$

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย จ. ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 90,000 บาท มีฐานการคำนวณ 93,320 บาท หาก นาย จ. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 8.5 นาย จ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และได้รับเงินเดือนหลังการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย จ. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 90,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 93,320 บาท-----(2)
3. นาย จ. ได้รับพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 8.5 -----(3)
4. นาย จ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน $(2) \times (3) = 7,932.20$ ปัดสิบเท่ากับ 7,940 บาท-(4)
5. นาย จ. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน $(1) + (4) = 97,940$ บาท

สรุป นาย จ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 7,940 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 97,940 บาท/เดือน

เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน = (ฐานการคำนวณตามระดับตำแหน่ง x ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล)

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ฉ. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท มีฐานการคำนวณ 70,450 บาท หาก นาย ฉ. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 8.5 นาย ฉ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ฉ. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 70,450 บาท-----(2)
3. นาย ฉ. ได้รับพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 8.5 -----(3)
4. นาย ฉ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน (2) x (3) = 5,988.25 ปัดสิบเท่ากับ 5,990 บาท-(4)
5. นาย ฉ. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน (1) + (4) = 65,990 บาท

สรุป นาย ฉ. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 5,990 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 65,990 บาท/เดือน

เงินที่ใช้เลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 = [(เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ + เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน) x 12]

2.4 การเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562) ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ดังรายละเอียดตามตารางที่ 12 ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562)

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด (บาท/ปี)	วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาโอนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (บาท/ปี)	รวมวงเงินทั้งสองส่วน (บาท/ปี)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินและพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ	๑๑๐,๑๔๑,๔๘๘.๗๔	๑,๓๙๔,๑๙๖.๐๖	๑๑๑,๕๓๕,๖๘๔.๘๐
๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	๒๓,๗๐๒,๖๖๒.๔๖	๓๐๐,๐๓๓.๗๐	๒๔,๐๐๒,๖๙๖.๑๖
๒. พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	๗,๑๑๙.๔๘	๙๐.๑๒	๗,๒๐๙.๖๐

สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้ร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 8.5 ของฐานการคำนวณเงินเดือนของแต่ละบุคคล ตามประกาศตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2248/2561) เรื่อง การกำหนดร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้มีการคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดตามตารางที่ 8 ซึ่งการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ = (ฐานการคำนวณตามตำแหน่ง x ร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคล)

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ช. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท มีฐานการคำนวณ 56,750 บาท หาก นาย ช. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.5 นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และได้รับเงินเดือนหลังการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ช. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 60,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 56,750 บาท-----(2)
3. นาย ช. ได้รับพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.5 -----(3)
4. นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน $(2) \times (3) = 2,553.75$ ปัดสิบเท่ากับ 2,560 บาท-(4)
5. นาย ช. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน $(1) + (4) = 62,560$ บาท

สรุป นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2,560 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 62,560 บาท/เดือน

เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน = (ฐานการคำนวณตามระดับตำแหน่ง $\times$ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล)

ตัวอย่างการคำนวณ

นาย ช. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ระดับชำนาญงาน ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 35,000 บาท มีฐานการคำนวณ 44,260 บาท หาก นาย ช. ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.5 นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. นาย ช. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 35,000 บาท-----(1)
2. มีฐานการคำนวณเงินเดือน 44,260 บาท-----(2)
3. นาย ช. ได้รับพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 4.5 -----(3)
4. นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน $(2) \times (3) = 1,991.70$ ปัดสิบเท่ากับ 2,000 บาท-(4)
5. นาย ช. จะได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน $(1) + (4) = 37,000$ บาท

สรุป นาย ช. จะต้องใช้เงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 2,000 บาท/เดือน และได้รับเงินเดือนหลังเลื่อน จำนวน 37,000 บาท/เดือน

เงินที่ใช้เลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 = [(เงินที่ใช้เลื่อนประเภทวิชาการ + เงินที่ใช้เลื่อนประเภทสนับสนุน) $\times 12$]

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
5. แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินที่มีคนครอง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ – สกุล ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง เลขประจำตำแหน่ง สังกัด เงินเดือน และจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณ จากกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ – สกุล ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง เลขประจำตำแหน่ง สังกัด เงินเดือน และจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณ

3.5 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้วิเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ – สกุล ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง เลขประจำตำแหน่ง สังกัด เงินเดือน และจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณ จากกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยการใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณค่าต่าง ๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ และมีการนำเสนอข้อมูลเป็นตารางและกราฟ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการโอนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559

การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน จำนวน 4,846,579.75 บาท/เดือน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 1,744,804.26 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 3,101,775.49 บาท/เดือน และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้โอนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินโดยใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,792,950.00 บาท/เดือน (จำนวน 57,515,400.00 บาท/ปี) จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 1,723,460.00 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 3,069,490.00 บาท/เดือน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ของแต่ละประเภท ตามที่แสดงไว้ในตารางที่ 13 และตารางที่ 14 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	47	0	47	6.84	117,182.50	117,180.00	2.50	6.80
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	23	3	26	3.35	60,223.64	49,780.00	10,443.64	2.89
3	คณะเทคนิคการแพทย์	12	0	12	1.75	29,702.78	29,690.00	12.78	1.72
4	คณะเทคโนโลยี	12	0	12	1.75	29,918.72	29,900.00	18.72	1.73
5	คณะนิติศาสตร์	1	0	1	0.15	2,399.13	4,080.00	-1,680.87	0.24

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
6	คณะบริหารธุรกิจ	16	2	18	2.33	39,589.11	27,220.00	12,369.11	1.58
7	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	22	4	26	3.20	60,919.65	60,880.00	39.65	3.53
8	คณะพยาบาลศาสตร์	26	2	28	3.78	53,633.38	44,850.00	8,783.38	2.60
9	คณะแพทยศาสตร์	84	0	84	12.23	220,294.44	251,410.00	-31,115.56	14.59
10	คณะเภสัชศาสตร์	6	0	6	0.87	14,387.28	14,410.00	-22.72	0.84
11	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	41	4	45	5.97	102,793.35	86,090.00	16,703.35	5.00
12	คณะวิทยาศาสตร์	96	6	102	13.97	255,381.34	255,380.00	1.34	14.82
13	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	38	6	44	5.53	106,938.16	106,930.00	8.16	6.20
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์	62	1	63	9.02	162,677.74	162,480.00	197.74	9.43
15	คณะศิลปกรรมศาสตร์	24	3	27	3.49	64,029.20	64,010.00	19.20	3.71
16	คณะศิลปศาสตร์	11	0	11	1.60	24,752.42	22,980.00	1,772.42	1.33
17	คณะศึกษาศาสตร์	84	3	87	12.23	202,925.31	202,920.00	5.31	11.77
18	คณะเศรษฐศาสตร์	13	2	15	1.89	35,334.14	35,330.00	4.14	2.05
19	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	22	0	22	3.20	49,427.23	48,560.00	867.23	2.82
20	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	14	0	14	2.04	28,614.32	28,610.00	4.32	1.66
21	คณะสัตวแพทยศาสตร์	14	1	15	2.04	35,453.69	32,540.00	2,913.69	1.89
22	คณะสาธารณสุขศาสตร์	19	0	19	2.77	48,226.73	48,230.00	-3.27	2.80
	ผลรวมทั้งหมด	687	37	724	100.00	1,744,804.26	1,723,460.00	21,344.26	100.00
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	94.89	5.11	100			98.78	1.22	

จากตารางที่ 13 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 724 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 687 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.89 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.11 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 1,723,460.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.78 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตาม

สังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 255,380.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 14.82 รองลงมาคือคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 251,410.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 14.59 และคณะที่ใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ จำนวน 4,080.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.24

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือติดลบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะนั้น ๆ ได้ใช้เงินในการโอนเงินเดือนสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และได้เกลี่ยวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนมาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการด้วย

ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	23	2	25	1.36	43,547.39	40,010.00	3,537.39	1.30
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	29	8	37	1.71	66,154.18	63,530.00	2,624.18	2.07
3	คณะเทคนิคการแพทย์	14	0	14	0.82	23,632.66	23,640.00	-7.34	0.77
4	คณะเทคโนโลยี	5	0	5	0.29	8,833.53	8,820.00	13.53	0.29
5	คณะบริหารธุรกิจ	3	0	3	0.18	5,536.84	5,530.00	6.84	0.18
6	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	12	0	12	0.71	20,409.83	20,400.00	9.83	0.66
7	คณะพยาบาลศาสตร์	11	0	11	0.65	19,569.85	26,440.00	-6,870.15	0.86
8	คณะแพทยศาสตร์	801	56	857	47.20	1,517,873.25	1,489,840.00	28,033.25	48.54
9	คณะเภสัชศาสตร์	17	0	17	1.00	29,736.58	29,700.00	36.58	0.97
11	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	17	2	19	1.00	32,841.75	31,010.00	1,831.75	1.01
12	คณะวิทยาศาสตร์	28	1	29	1.65	52,874.15	52,870.00	4.15	1.72
13	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	10	0	10	0.59	17,613.24	17,610.00	3.24	0.57
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31	0	31	1.83	54,354.43	54,550.00	-195.57	1.78
15	คณะศิลปกรรมศาสตร์	14	0	14	0.82	25,797.08	25,790.00	7.08	0.84

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
16	คณะศึกษาศาสตร์	12	0	12	0.71	21,710.48	21,650.00	60.48	0.71
17	คณะเศรษฐศาสตร์	3	0	3	0.18	5,423.55	5,330.00	93.55	0.17
18	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	8	0	8	0.47	13,726.94	13,720.00	6.94	0.45
19	คณะสัตวแพทยศาสตร์	18	0	18	1.06	33,692.99	33,690.00	2.99	1.10
21	คณะสาธารณสุขศาสตร์	8	0	8	0.47	14,115.00	14,110.00	5.00	0.46
22	บัณฑิตวิทยาลัย	9	0	9	0.53	16,445.28	16,400.00	45.28	0.53
23	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	400	8	408	23.57	663,427.04	663,420.00	7.04	21.61
24	สถาบันขงจื้อ	2	0	2	0.12	2,841.03	2,840.00	1.03	0.09
25	สถาบันภาษา	1	0	1	0.06	1,818.28	1,810.00	8.28	0.06
26	สำนักงานวิทยาเขต หนองคาย	33	1	34	1.94	63,427.07	62,340.00	1,087.07	2.03
27	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5	0	5	0.29	9,479.48	9,460.00	19.48	0.31
28	สำนักงานอธิการบดี	143	2	145	8.43	263,481.31	261,610.00	1,871.31	8.52
29	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	1	13	0.71	22,355.17	22,330.00	25.17	0.73
30	สำนักบริการวิชาการ	4	0	4	0.24	7,027.14	7,020.00	7.14	0.23
31	สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	9	0	9	0.53	16,514.13	16,510.00	4.13	0.54
32	สำนักหอสมุด	15	0	15	0.88	27,515.84	27,510.00	5.84	0.90
	ผลรวมทั้งหมด	1,697	81	1,778	100.00	3,101,775.49	3,069,490.00	32,285.49	100.00
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	95.44	4.56	100			98.96	1.04	

จากตารางที่ 14 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 1,778 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1,697 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.44 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.56 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 3,069,490.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.96 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมาก

ที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1,489,840.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 48.54 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนเกือบครึ่งหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาคือศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 663,420.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 21.61 และคณะใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือสถาบันภาษา จำนวน 1,810.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.06

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือเป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะนั้น ๆ ได้ใช้เงินในการโอนเงินเดือนต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และอาจจะใช้วงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนไปใช้สำหรับการโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลการโอนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560

การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน จำนวน 3,295,473.09 บาท/เดือน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 1,214,602.74 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 2,080,870.35 บาท/เดือน และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้โอนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินโดยใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,315,990.00 บาท/เดือน (จำนวน 39,791,880.00 บาท/ปี) จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 1,245,630.00 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 2,070,360.00 บาท/เดือน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ของแต่ละประเภท ตามที่แสดงไว้ในตารางที่ 15 และตารางที่ 16 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	46	3	49	6.55	77,539.02	77,040.00	499.02	6.18
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	27	1	28	3.85	41,843.49	42,760.00	-916.51	3.43
3	คณะเทคนิคการแพทย์	12	1	13	1.71	20,840.04	20,840.00	0.04	1.67
4	คณะเทคโนโลยี	12	1	13	1.71	20,954.70	20,640.00	314.70	1.66

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
5	คณะนิติศาสตร์	1		1	0.14	1,494.87	2,510.00	-1,015.13	0.20
6	คณะบริหารธุรกิจ	15	3	18	2.14	26,588.64	28,650.00	-2,061.36	2.30
7	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	23	5	28	3.28	41,057.25	41,960.00	-902.75	3.37
8	คณะพยาบาลศาสตร์	25	5	30	3.56	37,005.54	36,900.00	105.54	2.96
9	คณะแพทยศาสตร์	90	13	103	12.82	169,770.90	185,870.00	-16,099.10	14.92
10	คณะเภสัชศาสตร์	5	2	7	0.71	10,673.13	10,460.00	213.13	0.84
11	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	42	7	49	5.98	71,382.87	68,650.00	2,732.87	5.51
12	คณะวิทยาศาสตร์	99	13	112	14.1	178,728.03	179,680.00	-951.97	14.42
13	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	39	5	44	5.56	70,717.53	71,280.00	-562.47	5.72
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์	65	2	67	9.26	113,534.07	116,270.00	-2,735.93	9.33
15	คณะศิลปกรรมศาสตร์	26	1	27	3.7	41,927.73	42,290.00	-362.27	3.40
16	คณะศิลปศาสตร์	9	1	10	1.28	14,912.82	16,710.00	-1,797.18	1.34
17	คณะศึกษาศาสตร์	87	6	93	12.39	141,684.27	142,260.00	-575.73	11.42
18	คณะเศรษฐศาสตร์	13	3	16	1.85	24,683.88	27,110.00	-2,426.12	2.18
19	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	20	3	23	2.85	34,836.36	37,260.00	-2,423.64	2.99
20	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	12	1	13	1.71	17,745.78	17,740.00	5.78	1.42
21	คณะสัตวแพทยศาสตร์	15		15	2.14	23,500.23	24,270.00	-769.77	1.95
22	คณะสาธารณสุขศาสตร์	19	1	20	2.71	33,181.59	34,480.00	-1,298.41	2.77
	ผลรวมทั้งหมด	702	77	779	100.00	1,214,602.74	1,245,630.00	-31,027.26	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	90.12	9.88	100			102.55	-2.55	

จากตารางที่ 15 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 779 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อน
เงินเดือน จำนวน 702 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.12 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 77 ราย คิดเป็นร้อยละ

9.88 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน จำนวน 1,245,630.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 102.55 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 185,870.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 14.92 รองลงมาคือคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 179,680.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 14.42 และคณะใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ จำนวน 2,510.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.20

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือติดลบ แสดงให้เห็นว่ามีบางคณะได้ใช้เงินในการโอนเงินเดือนสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และได้เกลี่ยวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนมาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการด้วย และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดติดลบเป็นจำนวนมาก เกิดจากการบริหารวงเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จึงทำให้จำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนสูงกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงาน

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	23	1	24	1.27	27,257.49	27,240.00	17.49	1.32
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	34	1	35	1.87	40,710.54	40,700.00	10.54	1.97
3	คณะเทคนิคการแพทย์	14	0	14	0.77	15,647.19	15,640.00	7.19	0.76
4	คณะเทคโนโลยี	5	0	5	0.28	5,848.05	6,160.00	-311.95	0.30
5	คณะบริหารธุรกิจ	3	0	3	0.17	3,665.61	3,660.00	5.61	0.18
6	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	11	0	11	0.61	12,399.66	12,390.00	9.66	0.60
7	คณะพยาบาลศาสตร์	11	0	11	0.61	13,224.90	13,230.00	-5.10	0.64
8	คณะแพทยศาสตร์	919	50	969	50.63	1,045,792.02	1,035,450.00	10,342.02	50.01
9	คณะเภสัชศาสตร์	17	0	17	0.94	19,686.81	19,890.00	-203.19	0.96
10	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	18	2	20	0.99	21,949.20	20,650.00	1,299.20	1.00

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
11	คณะวิทยาศาสตร์	29	0	29	1.60	34,094.97	34,090.00	4.97	1.65
12	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	10	0	10	0.55	11,661.39	11,660.00	1.39	0.56
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31	2	33	1.71	37,032.84	37,020.00	12.84	1.79
14	คณะศิลปกรรมศาสตร์	14	0	14	0.77	17,079.66	17,080.00	-0.34	0.82
15	คณะศึกษาศาสตร์	12	0	12	0.66	14,371.11	14,360.00	11.11	0.69
16	คณะเศรษฐศาสตร์	3	0	3	0.17	3,587.22	3,580.00	7.22	0.17
17	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	7	0	7	0.39	8,152.95	8,140.00	12.95	0.39
18	คณะสัตวแพทยศาสตร์	17	1	18	0.94	22,327.11	22,300.00	27.11	1.08
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	8	0	8	0.44	9,345.18	9,330.00	15.18	0.45
20	บัณฑิตวิทยาลัย	9	2	11	0.50	12,407.46	12,400.00	7.46	0.60
21	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	395	9	404	21.76	430,926.99	430,410.00	516.99	20.79
22	สถาบันขงจื้อ	2	0	2	0.11	1,880.97	1,880.00	0.97	0.09
23	สถาบันภาษา	1	0	1	0.06	1,203.54	1,200.00	3.54	0.06
24	สำนักงานวิทยาเขต หนองคาย	33	0	33	1.82	40,857.18	40,850.00	7.18	1.97
25	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5	0	5	0.28	6,275.49	6,270.00	5.49	0.30
26	สำนักงานอธิการบดี	142	5	147	7.82	174,126.03	173,990.00	136.03	8.40
27	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	14	0	14	0.77	15,528.63	15,870.00	-341.37	0.77
28	สำนักบริการวิชาการ	4	0	4	0.22	4,678.83	5,040.00	-361.17	0.24
29	สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	9	0	9	0.50	10,933.65	10,930.00	3.65	0.53
30	สำนักหอสมุด	15	0	15	0.83	18,217.68	18,950.00	-732.32	0.92
	ผลรวมทั้งหมด	1,815	73	1,888	100	2,080,870.35	2,070,360.00	10,510.35	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	96.13	3.87	100			99.49	0.51	

จากตารางที่ 16 พบว่า การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 1,888 ราย มีผู้ที่ได้โอนเงินเดือน จำนวน 1,815 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.13 มีผู้ที่ไม่ได้โอนเงินเดือน จำนวน 73 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.87 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน จำนวน 2,070,360.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 99.49 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัดพบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1,035,450.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 50.01 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนเกือบครึ่งหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาคือศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 430,410.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 20.79 และคณะใช้เงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ สถาบันภาษา จำนวน 1,200.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.06

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือเป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะนั้น ๆ ได้ใช้เงินในการโอนเงินเดือนต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และอาจจะใช้วงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนไปใช้สำหรับการโอนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการโอนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561

การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน จำนวน 8,950,390.67 บาท/เดือน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 3,213,795.49 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 5,736,595.18 บาท/เดือน และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้โอนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินโดยใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 8,943,110.00 บาท/เดือน (จำนวน 107,317,320.00 บาท/ปี) จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 3,271,850.00 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 5,671,260.00 บาท/เดือน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ของแต่ละประเภท ตามที่แสดงไว้ในตารางที่ 17 และตารางที่ 18 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
แผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	70	5	75	4.85	165,066.16	165,010.00	56.16	5.04
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	58	4	62	4.02	126,758.66	128,820.00	-2,061.34	3.94
3	คณะเทคนิคการแพทย์	37	0	37	2.56	89,740.05	89,740.00	0.05	2.74
4	คณะเทคโนโลยี	34	0	34	2.36	75,663.44	78,150.00	-2,486.56	2.39
5	คณะนิติศาสตร์	1	0	1	0.07	1,774.34	1,770.00	4.34	0.05
6	คณะบริหารธุรกิจ	18	1	19	1.25	27,251.05	27,250.00	1.05	0.83
7	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	29	6	35	2.01	60,229.21	60,220.00	9.21	1.84
8	คณะพยาบาลศาสตร์	70	3	73	4.85	142,640.03	142,640.00	0.03	4.36
9	คณะแพทยศาสตร์	265	15	280	18.36	688,121.21	742,950.00	-54,828.79	22.71
10	คณะเภสัชศาสตร์	50	1	51	3.47	119,644.32	119,640.00	4.32	3.66
11	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	71	6	77	4.92	146,229.40	146,220.00	9.40	4.47
12	คณะวิทยาศาสตร์	187	6	193	12.96	403,992.57	403,990.00	2.57	12.35
13	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	45	2	47	3.12	81,863.75	81,850.00	13.75	2.50
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์	114	3	117	7.90	254,314.43	254,250.00	64.43	7.77
15	คณะศิลปกรรมศาสตร์	33	6	39	2.29	70,887.49	70,880.00	7.49	2.17
16	คณะศิลปศาสตร์	9	3	12	0.62	19,217.15	19,210.00	7.15	0.59
17	คณะศึกษาศาสตร์	187	3	190	12.96	373,311.34	373,230.00	81.34	11.41
18	คณะเศรษฐศาสตร์	19	1	20	1.32	36,996.89	36,970.00	26.89	1.13
19	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	30	4	34	2.08	59,354.28	59,350.00	4.28	1.81
20	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	12	2	14	0.83	21,943.44	21,930.00	13.44	0.67
21	คณะสัตวแพทยศาสตร์	63	0	63	4.37	145,539.33	145,510.00	29.33	4.45
22	คณะสาธารณสุขศาสตร์	40	2	42	2.77	99,113.40	99,100.00	13.40	3.03
23	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	1	0	1	0.07	3,175.80	3,170.00	5.80	0.10

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
	ผลรวมทั้งหมด	1,443	74	1,517	100	3,213,795.49	3,271,850.00	-58,054.51	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	95.12	4.88	100			101.81	-1.81	

จากตารางที่ 17 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 1,517 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1,443 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.12 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 74 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.88 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 3,271,850.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 101.81 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 742,950.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 22.71 รองลงมาคือคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 403,990.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 12.35 และคณะใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1,770.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.05

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือติดลบ แสดงให้เห็นว่ามีบางคณะได้ใช้เงินในการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และได้เกลี่ยวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนมาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการด้วย และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดติดลบเป็นจำนวนมาก เกิดจากการบริหารวงเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จึงทำให้จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงาน

ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	57	3	60	1.61	97,350.12	97,350.00	0.12	1.72
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	106	9	115	2.99	187,886.49	185,350.00	2,536.49	3.27
3	คณะเทคนิคการแพทย์	36	1	37	1.02	60,245.80	60,240.00	5.80	1.06

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
4	คณะเทคโนโลยี	39	0	39	1.10	71,835.49	69,250.00	2,585.49	1.22
5	คณะบริหารธุรกิจ	3	0	3	0.08	3,857.18	3,850.00	7.18	0.07
6	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	16	0	16	0.45	23,113.82	23,100.00	13.82	0.41
7	คณะพยาบาลศาสตร์	32	2	34	0.90	56,351.10	56,350.00	1.10	0.99
8	คณะแพทยศาสตร์	1,969	112	2,081	55.59	3,188,026.83	3,132,820.00	55,206.83	55.24
9	คณะเภสัชศาสตร์	62	0	62	1.75	107,910.45	107,910.00	0.45	1.90
10	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	36	2	38	1.02	56,232.20	56,210.00	22.20	0.99
11	คณะวิทยาศาสตร์	74	2	76	2.09	122,088.97	122,080.00	8.97	2.15
12	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	10	0	10	0.28	12,271.47	12,270.00	1.47	0.22
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	77	3	80	2.17	132,357.00	132,340.00	17.00	2.33
14	คณะศิลปกรรมศาสตร์	14	0	14	0.40	17,973.29	17,960.00	13.29	0.32
15	คณะศึกษาศาสตร์	29	0	29	0.82	53,614.93	53,620.00	-5.07	0.95
16	คณะเศรษฐศาสตร์	3	0	3	0.08	3,774.62	3,760.00	14.62	0.07
17	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	27	1	28	0.76	43,116.62	44,390.00	-1,273.38	0.78
18	คณะสัตวแพทยศาสตร์	61	1	62	1.72	119,403.37	119,380.00	23.37	2.10
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	19	1	20	0.54	35,228.87	35,220.00	8.87	0.62
20	บัณฑิตวิทยาลัย	19	1	20	0.54	28,902.15	28,790.00	112.15	0.51
21	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	373	46	419	10.53	477,563.69	475,410.00	2,153.69	8.38
22	สำนักงานวิทยาเขต หนองคาย	35	0	35	0.99	47,189.07	48,150.00	-960.93	0.85
23	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	6	0	6	0.17	9,635.63	9,630.00	5.63	0.17
24	สำนักงานอธิการบดี	301	8	309	8.50	510,030.58	505,250.00	4,780.58	8.91
25	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	34	0	34	0.96	54,659.31	54,640.00	19.31	0.96
26	สำนักบริการวิชาการ	10	0	10	0.28	18,630.57	18,610.00	20.57	0.33

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
27	สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	29	0	29	0.82	53,825.86	53,820.00	5.86	0.95
28	สำนักหอสมุด	65	2	67	1.84	143,519.70	143,510.00	9.70	2.53
	ผลรวมทั้งหมด	3,542	194	3,736	100	5,736,595.18	5,671,260.00	65,335.18	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	94.81	5.19	100			98.86	1.14	

จากตารางที่ 18 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2561 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 3,736 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 3,542 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.81 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 194 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.19 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 5,671,260.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.86 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3,132,820.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 55.24 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนเกือบครึ่งหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาคือสำนักงานอธิการบดี จำนวน 505,250.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 8.91 และคณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3,760.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.07

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือเป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะนั้น ๆ ได้ใช้เงินในการเลื่อนเงินเดือนต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และอาจจะใช้วงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนไปใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 9,180,546.41 บาท/เดือน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 3,285,202.82 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 5,895,343.59 บาท/เดือน และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินโดยใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 9,480,000.00 บาท/เดือน (จำนวน 113,760,000.00 บาท/ปี) จำแนกเป็น พนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ จำนวน 3,397,140.00 บาท/เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทสนับสนุน จำนวน 6,082,860.00 บาท/เดือน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ของแต่ละประเภท ตามที่แสดงไว้ในตารางที่ 19 และตารางที่ 20 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	70	5	75	4.56	165,443.78	165,390.00	53.78	4.87
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	65	1	66	4.24	140,431.98	140,420.00	11.98	4.13
3	คณะเทคนิคการแพทย์	37	2	39	2.41	93,124.02	93,880.00	-755.98	2.76
4	คณะเทคโนโลยี	35	0	35	2.28	82,885.62	84,410.00	-1,524.38	2.48
5	คณะนิติศาสตร์	1	0	1	0.07	1,855.32	1,850.00	5.32	0.05
6	คณะบริหารธุรกิจ	19	3	22	1.24	33,250.71	32,020.00	1,230.71	0.94
7	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	34	5	39	2.22	66,146.70	66,140.00	6.70	1.95
8	คณะพยาบาลศาสตร์	66	7	73	4.30	142,572.49	142,560.00	12.49	4.20
9	คณะแพทยศาสตร์	294	19	313	19.17	692,272.66	749,910.00	-57,637.34	22.07
10	คณะเภสัชศาสตร์	50	1	51	3.26	123,152.31	123,990.00	-837.69	3.65
11	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	63	12	75	4.11	138,372.45	135,900.00	2,472.45	4.00
12	คณะวิทยาศาสตร์	189	8	197	12.32	409,945.22	408,200.00	1,745.22	12.02
13	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	43	2	45	2.80	81,270.07	81,240.00	30.07	2.39
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์	113	4	117	7.37	256,024.78	255,940.00	84.78	7.53
15	คณะศิลปกรรมศาสตร์	35	1	36	2.28	63,775.91	63,730.00	45.91	1.88
16	คณะศิลปศาสตร์	14	0	14	0.91	22,197.42	22,190.00	7.42	0.65
17	คณะศึกษาศาสตร์	227	17	244	14.80	384,717.36	440,670.00	-55,952.64	12.97
18	คณะเศรษฐศาสตร์	20	0	20	1.30	38,668.53	38,660.00	8.53	1.14

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
19	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	33	5	38	2.15	66,619.52	66,600.00	19.52	1.96
20	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	18	1	19	1.17	31,505.20	31,500.00	5.20	0.93
21	คณะสัตวแพทยศาสตร์	63	0	63	4.11	149,285.91	149,280.00	5.91	4.39
22	คณะสาธารณสุขศาสตร์	40	2	42	2.61	92,003.80	92,000.00	3.80	2.71
23	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	1	0	1	0.07	3,319.19	3,250.00	69.19	0.10
24	สำนักงานวิทยาเขต หนองคาย	4	3	7	0.26	6,361.87	7,410.00	-1,048.13	0.22
	ผลรวมทั้งหมด	1,534	98	1,632	100	3,285,202.82	3,397,140.00	-111,937.18	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	94	6	100			103.41	-3.41	

จากรายที่ 19 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 1,632 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1,534 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.00 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 98 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.00 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 3,397,140.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 103.41 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 749,910.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 22.07 รองลงมาคือคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 440,670.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 12.97 และคณะใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1,850.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.05

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือติดลบ แสดงให้เห็นว่ามีบางคณะได้ใช้เงินในการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และได้เกลี่ยวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทสนับสนุนมาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการด้วย และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดติดลบเป็นจำนวนมาก เกิดจากการบริหารวงเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จึงทำให้จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน สูงกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงาน

ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
แผ่นดิน ประเภทสนับสนุน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จำแนกตามสังกัด จำนวนคน และจำนวนเงิน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
1	คณะเกษตรศาสตร์	69	1	70	1.84	101,702.63	107,190.00	-5,487.37	1.76
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	111	4	115	2.96	184,357.17	186,690.00	-2,332.83	3.07
3	คณะเทคนิคการแพทย์	37	1	38	0.99	59,790.76	61,060.00	-1,269.24	1.00
4	คณะเทคโนโลยี	38	3	41	1.01	74,987.59	71,320.00	3,667.59	1.17
5	คณะบริหารธุรกิจ	3	0	3	0.08	4,009.25	4,000.00	9.25	0.07
6	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	18	0	18	0.48	25,702.26	25,700.00	2.26	0.42
7	คณะพยาบาลศาสตร์	29	1	30	0.77	51,446.78	51,430.00	16.78	0.85
8	คณะแพทยศาสตร์	2,053	165	2,218	54.78	3,258,415.44	3,380,860.00	-122,444.56	55.58
9	คณะเภสัชศาสตร์	63	2	65	1.68	116,042.71	111,980.00	4,062.71	1.84
10	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	33	3	36	0.88	52,587.54	51,610.00	977.54	0.85
11	คณะวิทยาศาสตร์	83	4	87	2.21	131,370.68	136,120.00	-4,749.32	2.24
12	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์	10	0	10	0.27	12,756.13	12,740.00	16.13	0.21
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	81	4	85	2.16	126,762.22	135,730.00	-8,967.78	2.23
14	คณะศิลปกรรมศาสตร์	16	0	16	0.43	18,628.71	20,080.00	-1,451.29	0.33
15	คณะศึกษาศาสตร์	27	5	32	0.72	55,282.62	55,490.00	-207.38	0.91
16	คณะเศรษฐศาสตร์	5	0	5	0.13	7,609.28	7,600.00	9.28	0.12
17	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	29	1	30	0.77	48,177.36	48,170.00	7.36	0.79
18	คณะสัตวแพทยศาสตร์	70	2	72	1.87	129,648.48	134,600.00	-4,951.52	2.21
18	คณะสาธารณสุขศาสตร์	20	1	21	0.53	36,701.43	36,700.00	1.43	0.60
20	บัณฑิตวิทยาลัย	20	1	21	0.53	30,762.60	30,750.00	12.60	0.51
21	โรงพิมพ์ มข.	1	0	1	0.03	2,142.88	2,140.00	2.88	0.04
22	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	408	20	428	10.89	499,106.60	497,890.00	1,216.60	8.19

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน (คน)			ร้อยละ คนได้ เลื่อน	จำนวนเงิน (บาท)			ร้อยละ เงินที่ใช้
		ได้ เลื่อน	ไม่ได้ เลื่อน	รวม		วงเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ ใช้	คงเหลือ	
23	สำนักงานวิทยาเขต หนองคาย	41	6	47	1.09	57,402.98	57,400.00	2.98	0.94
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	6	0	6	0.16	9,971.38	9,970.00	1.38	0.16
25	สำนักงานอธิการบดี	334	19	353	8.91	519,398.14	559,670.00	-40,271.86	9.20
26	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	0	36	0.96	62,570.37	62,570.00	0.37	1.03
27	สำนักบริการวิชาการ	10	0	10	0.27	19,216.36	19,180.00	36.36	0.32
28	สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	33	0	33	0.88	53,883.14	59,310.00	-5,426.86	0.98
29	สำนักหอสมุด	64	5	69	1.71	144,910.10	144,910.00	0.10	2.38
	ผลรวมทั้งหมด	3,748	248	3,996	100	5,895,343.59	6,082,860.00	-187,516.41	100
	ร้อยละของผลรวมทั้งหมด	93.79	6.21	100			103.18	-3.18	

จากตารางที่ 20 พบว่า การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 3,996 ราย มีผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 3,748 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.79 มีผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 248 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.21 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 6,082,860.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 103.18 ของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อจำแนกตามสังกัดพบว่า คณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณมากที่สุด คือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3,380,860.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 55.58 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนเกือบครึ่งหนึ่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนทั้งหมด ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองลงมาคือสำนักงานอธิการบดี จำนวน 559,670.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 9.20 และคณะที่ใช้เงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณน้อยที่สุด คือ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2,140.00 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 0.04

และหากพิจารณาจากจำนวนเงินคงเหลือที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคณะ จะเห็นได้ว่า มีบางคณะที่มีจำนวนเงินคงเหลือติดลบเป็นจำนวนมาก เกิดจากการบริหารวงเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จึงทำให้จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงาน

บทที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้งบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมจำนวนทั้งสิ้น 318,384,600.00 บาท จำแนกตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 57,515,400.00 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 39,791,880.00 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 107,317,320.00 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 113,760,000.00 บาท ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในตารางที่ 21 และแผนภูมิที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนเงินประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

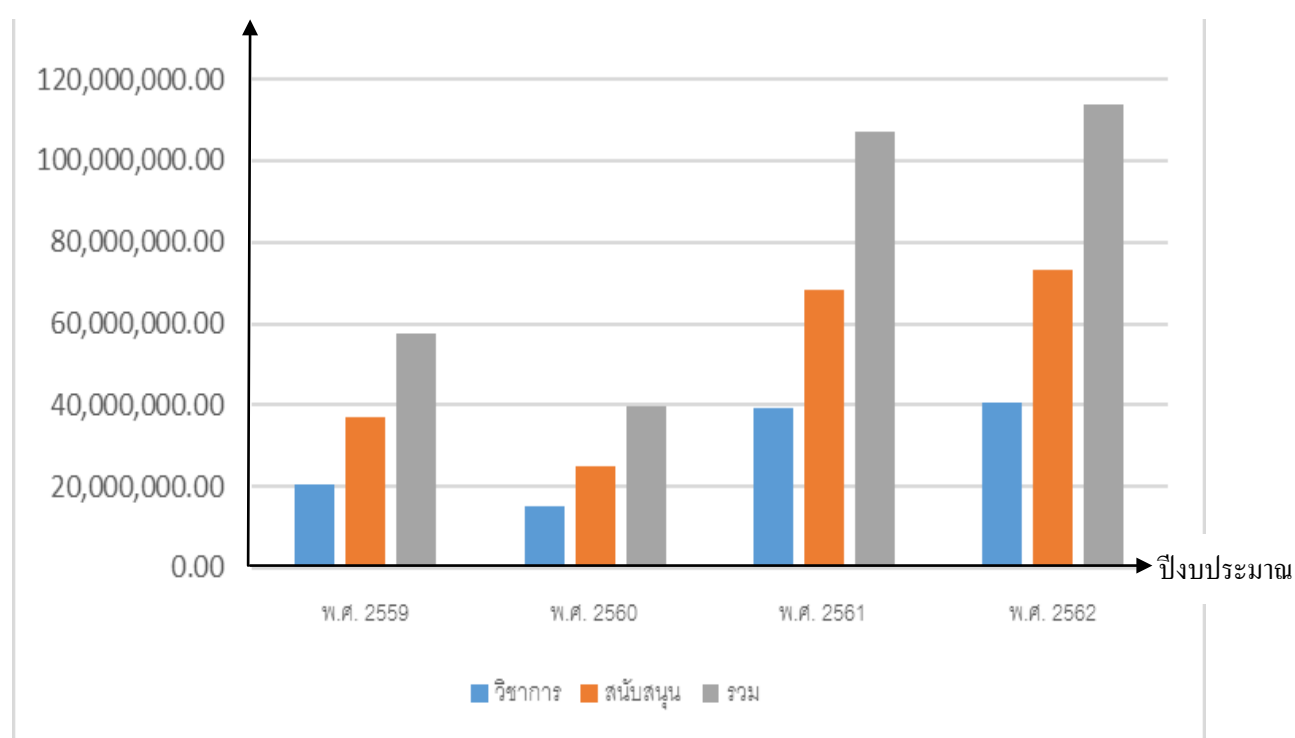
รอบการโอนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ	ประเภทวิชาการ จำนวนเงิน (บาท/ปี)	ประเภทสนับสนุน จำนวนเงิน (บาท/ปี)	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
			จำนวน (บาท/ปี)	ร้อยละ
พ.ศ. 2559	20,681,520.00	36,833,880.00	57,515,400.00	0.00
พ.ศ. 2560	14,947,560.00	24,844,320.00	39,791,880.00	-30.82
พ.ศ. 2561	39,262,200.00	68,055,120.00	107,317,320.00	169.70
พ.ศ. 2562	40,765,680.00	72,994,320.00	113,760,000.00	6.00
รวมทั้งสิ้น	115,656,960.00	202,727,640.00	318,384,600.00	

จากตารางที่ 21 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้งบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 17,723,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ -30.82 เนื่องจากการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่นนำงบประมาณคงเหลือจากการโอนเงินเดือนใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาบวกเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จึงมีผลทำให้งบประมาณที่ใช้ในการโอนเงินเดือนสูงกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

และหากพิจารณางบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้งบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 67,525,440.00 คิดเป็นร้อยละ 169.70 เนื่องจากการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่นบริหารจัดการงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยรวมพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าด้วย จึงมีผลทำให้มีงบประมาณสูงขึ้นเป็นอย่างมาก

จำนวนเงิน (บาท)



แผนภูมิที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีแนวโน้มในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณ ประกอบกับหากพิจารณาการโอนเงินเดือนตามระบบเดิมจะเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนผลการประเมินที่เท่ากัน หรือคนที่ได้รับร้อยละการโอนเงินเดือนที่เท่ากัน อาจจะได้รับจำนวนเงินที่ได้โอนเงินเดือนที่แตกต่างกันออกไปตามฐานการคำนวณเงินเดือนของแต่ละบุคคล จึงอาจจะไม่มีความเป็นธรรมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยบางส่วน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

5.2.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นควรกำหนดงบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินที่สังกัดตามส่วนงาน ไม่ให้เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หรือไม่ให้เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

5.2.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นควรแก้ไขหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการโอนเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ให้มีความสอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินอย่างแท้จริง

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558. (5 กันยายน 2558). ม.ป.ท. (ข้อบังคับ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558. (3 ตุลาคม 2558). ม.ป.ท. (ข้อบังคับ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. 2558 . (3 ตุลาคม 2558). ม.ป.ท. (ข้อบังคับ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2558). ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจามมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน. (19 ธันวาคม 2558). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2559). ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจามมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย. (16 กันยายน 2559). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2560). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560) เรื่อง แก้ไขประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1873/2559). (28 เมษายน 2560). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2560). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560) เรื่อง การกำหนด วงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2560. (22 สิงหาคม 2560). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561) เรื่อง การกำหนด วงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2561. (22 สิงหาคม 2561). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2248/2561) เรื่อง การกำหนด ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (22 สิงหาคม 2561). ม.ป.ท. (ประกาศ).
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562) เรื่อง การกำหนด วงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2562. (20 สิงหาคม 2562). ม.ป.ท. (ประกาศ).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๒๓ (๓) มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน”

หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงานในกำกับ”

หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศสภา

มหาวิทยาลัย ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ก.พ.อ.”

หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“ก.อ.พ.ร.”

หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์

ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย

“ก.จ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพ

“พนักงานหน่วยงานในกำกับ” หมายความว่า พนักงานของหน่วยงานในกำกับ ที่จ้างด้วยงบประมาณของหน่วยงานในกำกับ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อ ว่า ก.บ.ม.

๖.๑ องค์ประกอบของ ก.บ.ม. มีดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน ๒ คน | |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ | เป็นกรรมการ |
| วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน ๔ คน | |
| (๖) ประธานกรรมการสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๘) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ด้านการบริหารงานบุคคล | |
| (๙) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ด้านการบริหารงานบุคคล | |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม | |

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เว้นแต่กรรมการตามข้อ ๖.๑ (๑) (๒) (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.บ.ม.

กรรมการ ก.บ.ม. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการ ก.อ.พ.ร.

(๑) กรรมการตามข้อ ๖.๑ (๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารจัดการภาครัฐหรือเอกชน

(๒) กรรมการตามข้อ ๖.๑ (๔) ให้ที่ประชุมคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๒ คน

(๓) กรรมการตามข้อ ๖.๑ (๕) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน ๔ คน ดังนี้

(๓.๑) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๓ คน

(๓.๒) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก จำนวน ๑ คน

๖.๓ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตราค่าจ้าง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากลับกรอง ข้อยกเว้น ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๖) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.อ.พ.ร.

๗.๑ องค์ประกอบของ ก.อ.พ.ร. มีดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ เป็นกรรมการ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสนับสนุน เป็นกรรมการ
จำนวน ๑ คน

(๖) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นเลขานุการ
ด้านการบริหารงานบุคคล

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เว้นแต่กรรมการตามข้อ ๗.๑ (๑) (๔) (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.อ.พ.ร.

กรรมการ ก.อ.พ.ร. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการ ก.บ.ม.

(๑) กรรมการตามข้อ ๗.๑ (๒) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากบุคคล ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐหรือเอกชน

(๒) กรรมการตามข้อ ๗.๑ (๓) ให้อธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวน ๑ คน

๗.๓ ก.อ.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างวินัยและการรักษาระบบคุณธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) รับ พิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษทางวินัย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก และข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

(๓) รับ พิจารณาและวินิจฉัยการร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๔) สั่งการให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน หรือให้สั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสม ในการสั่งลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยออกจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบครัดหรือเป็นธรรม

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.อ.พ.ร. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๖) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินด้านอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม.

๘.๑ องค์ประกอบของ ก.จ.ม. มีดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ
วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานกรรมการสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เว้นแต่กรรมการตามข้อ ๘.๑ (๑) (๔) (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.จ.ม.

(๑) กรรมการตามข้อ ๘.๑ (๒) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) กรรมการตามข้อ ๘.๑ (๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน ๑ คน

๘.๓ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างจรรยาบรรณและส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๒) รับ พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนกล่าวหาทางจรรยาบรรณ และการสอบหาข้อเท็จจริงทางจรรยาบรรณ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี

(๓) พิจารณาและวินิจฉัยการสอบสวนการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และเสนอบทลงโทษทางจรรยาบรรณต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี

(๔) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการป้องปรามการกระทำที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

(๖) ดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.จ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแต่ละกรรมการ และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ หากสภามหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่าหกสิบวันอาจไม่แต่งตั้งก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวรรคสองดังกล่าวแล้ว ให้กรรมการพ้นตำแหน่งในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๐ องค์ประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ หรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้มอบหมายให้ผู้ที่ทำหน้าที่แทน ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ หรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

กรณีการพิจารณาหรือวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องลับ ให้ประธานของที่ประชุมกำหนดประเด็นและในกรณีต้องขอให้ที่ประชุมลงมติ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

การลงมติของคณะกรรมการ ที่ประชุมจะกำหนดให้กระทำโดยการออกเสียงลงคะแนนแบบเปิดเผย หรือออกเสียงลงคะแนนแบบลับก็ได้ แล้วแต่กรณี

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบในเรื่องนั้น

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ

ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบหนีคุมขัง

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ได้แก่

- (๑) ประเภทบริหาร
- (๒) ประเภทวิชาการ
- (๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก
- (๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๘) รองคณบดี
- (๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๒) ผู้ช่วยคณบดี
- (๑๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน
- (๑๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
- (๑๕) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
- (๑๙) ผู้อำนวยการกอง
- (๒๐) หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- (๒๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
- (๒๓) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนด แล้วแต่กรณี

การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ มีดังนี้

๑๔.๑ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

๑๔.๒ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่

- (๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ
- (๓) อาจารย์ชำนาญการ
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑) (๒) (๓) และ ข้อ ๑๔.๒ (๑) (๒) (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน มีดังนี้

๑๕.๑ กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ

๑๕.๒ กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไปให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๖.๑ ระดับตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ

๑๖.๒ ระดับตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่

- (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ระดับชำนาญงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตามข้อ ๑๖.๑ (๑) (๒) (๓) และข้อ ๑๖.๒ (๑) (๒) ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑๗.๑ ประเภทวิชาการและวิจัย ได้แก่

- (๑) อาจารย์
- (๒) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

๑๗.๒ ประเภทสนับสนุน ได้แก่

- (๑) กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ
- (๒) กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

การกำหนดให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีในส่วนงานใด จำนวนเท่าใด ตำแหน่งใด และประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอน

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ การบรรจุบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดและให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒๑ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่น ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือประเภทอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากส่วนงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในส่วนงานอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในสาขาวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิผลประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงปริมาณ และคุณภาพงาน ผลผลิตตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะก็ได้

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๙ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ มี ๑๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๐) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๑๑) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรมสำหรับสุภาพสตรี
- (๑๓) การลาอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกลไกในการสมานฉันท์ ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

โทษทางวินัยตาม (๔) และ (๕) เป็นโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีการกระทำความผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๓๕ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสั่งพักงาน หรือการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนและผลแห่งการสั่งพักงานหรือการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดี ลงโทษตามควรแก่กรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพราะเหตุตายหรือเพราะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

หมวด ๗ การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญา
- (๔) ถูกสั่งให้ออก หรือถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ

๑๑ และเงื่อนไขการจ้าง

- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.

กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเป็นผู้ต้องหายก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีที่ต้องหานั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๒๐ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยพลัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ในระหว่างปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้บังคับบัญชาจะต้องเสนออธิการบดีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานต้นสังกัดได้รับหนังสือลาออก เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาโดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากงานเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก แต่ต้องแจ้งเหตุผลการยับยั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบ

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้ใดเจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๒) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๓) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ขาดการปฏิบัติงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) กรณีอื่นๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๔๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.พ.อ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.พ.อ. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.พ.อ. มิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๔๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ ต่อ ก.อ.พ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๐ สั่งลงโทษ หรือมีอำนาจออกคำสั่งทางปกครอง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.พ.อ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้บรรจุลูกจ้างประจำที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป โดยให้บรรจุในชื่อตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ การปรับระดับตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๕ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือประเภทอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากส่วนงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในส่วนงานอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๔

ข้อ ๔๖ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการและเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มิผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การบริหารงานบุคคลของพนักงานหน่วยงานในกำกับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ จนกว่า ก.บ.ม. จะได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่

ข้อ ๔๘ การบริหารงานบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้คณะกรรมการ ก.บ.ม. ก.อ.พ.ร. และ ก.จ.ม. ชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวชุดใหม่เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๒๓ (๓) มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มหาวิทยาลัยจ้างเกินอายุหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ และประเพณีสนับสนุน พ.ศ. 2558



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) มาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ความใน ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพ

“พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ” หมายความว่า ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ และทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่า อุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ และ อาจารย์

“พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน” หมายความว่า ระดับตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงาน เฉพาะ ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการและระดับตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยบริหารค่าตอบแทน โดยอาศัยหลักการดังนี้

(๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ การจ่ายค่าตอบแทนจำเป็นที่จะต้องให้อยู่ในระดับสูงพอที่จะโน้มน้าวบุคคลที่มีคุณภาพเข้ามาในมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน

(๒) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปในลักษณะการเสริมแรงแก่การปฏิบัติงานที่ได้ผล และให้เป็นสิ่งที่จูงใจสำหรับการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๓) หลักความสามารถ ค่าตอบแทนต้องเหมาะสมกับความสามารถในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัย บุคคลที่มีความสามารถสูงต้องได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้สามารถจูงใจบุคคลที่มีขีดความสามารถอยู่ทำงานในมหาวิทยาลัยตลอดไป

(๔) หลักความเหมาะสมและความจำเป็นด้านงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) เงินเดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนตาม (๑) - (๒) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดเพิ่มเติมให้ออกเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(๓) เงินค่าตอบแทนอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่บนพื้นฐานของหลักการตามข้อ ๕ จึงกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีเป็นผู้ที่เคยรับราชการมาก่อน หรือเคยทำงานในองค์กรภาครัฐแต่มิใช่ข้าราชการ หรือทำงานในภาคเอกชน หรือองค์กรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนสูงกว่า ข้อ ๗ ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๙ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๗ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปก่อน ๗ ปี ให้งดเบิกจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับในเรื่องต่อไปนี้อยู่โดยอนุโลม

(ก) สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

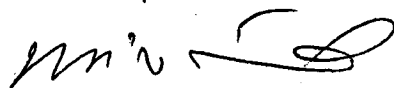
- (๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๒) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๓) กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (๔) กองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
- (๕) กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๖) กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้าง
- (๗) โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (๘) ที่พักอาศัย
- (๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) สิทธิจากกองทุนประกันสังคม
 - (๑.๑) ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะตนเอง กรณีเจ็บป่วย ประสบอันตรายและคลอดบุตร กรณีคลอดบุตรคู่สมรสของผู้ประกันตนชายจะได้รับสิทธิด้วย
 - (๑.๒) เงินช่วยเหลือบุตร
 - (๑.๓) บำเหน็จหรือบำนาญ กรณีชราภาพ
 - (๑.๔) เงินช่วยเหลือกรณีผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย
- (๒) สิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัย
- (๓) การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๔) สิทธิอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การกำหนดขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามตำแหน่งเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพตามบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ และการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะมีการกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
 ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘
 ตารางที่ ๑ เงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (บาท)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (บาท)
๑	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสือ อนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร	๓๐,๒๖๐	๒๕,๙๔๐
๒	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร บัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสือ อนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร	๓๐,๒๖๐	๒๕,๙๔๐
๓	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสือ อนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร	๒๙,๔๐๐	๒๕,๒๐๐
๔	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตร บัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสือ อนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร	๒๙,๔๐๐	๒๕,๒๐๐
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๙,๔๐๐	๒๕,๒๐๐
๖	ปริญญาวิทยาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์คลินิกที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	๒๗,๓๕๐	๒๓,๔๔๐

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
 ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘
 ตารางที่ ๑ เงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (บาท)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (บาท)
๗	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗,๓๕๐	๒๓,๔๕๐
๘	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๒๖,๖๓๐	๒๒,๘๓๐
๙	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตร มหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ ๙.๑ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตร บัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ๙.๒ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตร บัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม) ๙.๓ ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต ๙.๔ ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๖,๖๓๐	๒๒,๘๓๐
๑๐	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตรการแพทย์คลินิก	๒๕,๙๒๐	๒๒,๒๒๐
๑๑	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาโท ในข้อ ๑๓	๒๕,๙๒๐	๒๒,๒๒๐
๑๒	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจาก วุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๙	๒๕,๙๒๐	๒๒,๒๒๐
๑๓	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๒๔,๕๐๐	๒๑,๐๐๐

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
คำตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘
ตารางที่ ๑ เงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (บาท)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (บาท)
๑๔	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	๒๕,๒๓๐	๒๑,๖๓๐
	ปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต		
	และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
๑๕	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	๒๔,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
	หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)		
๑๖	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๒๔,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
๑๗	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๙	๒๓,๒๖๐	๑๙,๙๕๐
๑๘	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ ๒๑	๒๒,๑๒๐	๑๘,๙๖๐
๑๙	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญา ที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	๒๒,๑๒๐	๑๘,๙๖๐
๒๐	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	๒๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
 คำตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘
 ตารางที่ ๑ เงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (บาท)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (บาท)
๒๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า (เฉพาะคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานคหกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ และนาฏศิลป์)	๒๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒๓	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	๑๔,๒๑๐
๒๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	๑๓,๘๐๐
๒๕	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นสูง คหกรรมชั้นสูง หรือศิลปกรรมชั้นสูง	-	๑๓,๘๐๐
๒๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	-	๑๓,๐๑๐
๒๗	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	-	๑๑,๕๕๐

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
คำตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๑ เงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (บาท)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (บาท)
๒๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	-	๑๑,๒๘๐
๒๙	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นกลาง คีตศิลป์ชั้นกลาง หรือดุริยางคศิลป์ชั้นกลาง	-	๑๑,๒๘๐
๓๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือ ประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	-	๑๐,๗๒๐
๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาครูครุฑร่อนนัมย์ หรือ ประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	-	๑๐,๕๕๐
๓๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	-	๑๐,๔๓๐
๓๓	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นต้น คีตศิลป์ขั้นต้น หรือดุริยางคศิลป์ขั้นต้น	-	๑๐,๔๓๐
๓๔	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	-	๑๐,๔๓๐

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒ เงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ประเภทวิชาการ

ระดับตำแหน่ง	ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
อาจารย์	-	๕๙,๔๕๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	-	๘๑,๑๔๐
รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	-	๙๕,๙๔๐
ศาสตราจารย์ /อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	-	๑๐๑,๓๔๐
ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	-	๑๐๔,๗๒๐

หมายเหตุ

๑. เงินเดือนขั้นต่ำ ใช้ตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ตามตารางที่ ๑
๒. ศาสตราจารย์ หมายถึง ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ เดิมของข้าราชการ
๓. ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง หมายถึง ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๑ เดิมของข้าราชการ

ตารางที่ ๓ เงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ

ระดับตำแหน่ง	ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
ปฏิบัติการ	-	๓๔,๒๓๐
ชำนาญการ	๒๑,๐๗๐	๕๕,๔๙๐
ชำนาญการพิเศษ	๓๑,๐๐๐	๗๔,๓๒๐
เชี่ยวชาญ	๔๓,๙๖๐	๘๗,๘๗๐

หมายเหตุ

เงินเดือนขั้นต่ำ ระดับปฏิบัติการ ใช้ตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๔ เงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

ระดับตำแหน่ง	ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
ปฏิบัติงาน	-	๒๖,๗๔๐
ชำนาญงาน	๑๔,๒๗๐	๔๙,๓๑๐
ชำนาญงานพิเศษ	๒๑,๕๘๐	๖๙,๗๗๐

หมายเหตุ

เงินเดือนขั้นต่ำ ระดับปฏิบัติงาน ใช้ตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ตามตารางที่ ๑

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๕ เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา

ระดับตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๑๕,๖๐๐

หมายเหตุ

ศาสตราจารย์ หมายถึง ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ เดิมของข้าราชการ

ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง หมายถึง ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๑ เดิมของข้าราชการ

ตารางที่ ๖ เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

ระดับตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
อาจารย์ชำนาญการ	๕,๖๐๐
อาจารย์เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐

ตารางที่ ๗ เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ปฏิบัติงานเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะ)

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ชำนาญการ	๓,๕๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐

ตารางที่ ๘ เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ปฏิบัติงานเฉพาะ (เชี่ยวชาญเฉพาะ)

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ชำนาญการพิเศษ	-
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐

ภาคผนวก ง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ พิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอำนาจของอธิการบดี และให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนจากผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานทบทวนการเลื่อนเงินเดือน หรืออธิการบดีอาจสั่งให้การเลื่อนเงินเดือนให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และเงื่อนไขอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด มาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน

การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่อยู่ภายในสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกัน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๗ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี ให้คำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะอัตราที่มีคนครองแต่ละประเภทตำแหน่งในส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณที่จะจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๘ การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม และร้อยละที่ได้โอนรายบุคคลให้คำนวณจากฐานในการคำนวณในแต่ละช่วงเงินเดือนตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง กรณีที่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หากมีเศษในการคำนวณไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฐานการคำนวณ หรือวิธีการโอนเงินเดือนให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ทั้งนี้ การกำหนดร้อยละที่ได้โอนรายบุคคลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การบริหารวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๙.๑ ประเภทวิชาการ

๙.๒ ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทก่อน กรณีที่วงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทใดมีวงเงินคงเหลือ หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเกลี่ยวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้ประเภทอื่นได้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการพิจารณาให้โอนเงินเดือน ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ข้อ ๑๑ การโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาโอนเงินเดือนรายบุคคลตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานต่างกัน หากมีคะแนนหรือระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เท่ากัน อาจได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้โอนเงินเดือน ในรอบระยะเวลาการประเมินที่นำมาใช้ในการโอนเงินเดือน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน หรือ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี เนื่องจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในวันทำการแรกของเดือนซึ่งไม่ตรงกับวันที่ ๑ เพราะเป็นวันหยุดราชการ ซึ่งมีผลทำให้การนับระยะเวลาไม่ครบ ๘ เดือน หรือ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้โอนเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนประเภท หรือได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

๑๒.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๑๒.๓ ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒.๔ ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๕ ไม่ลาเกินสิทธิ หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ ก.บ.ม. กำหนด

๑๒.๖ มีวันลาป่วย และลากิจรวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำงาน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(๑๒.๖.๑) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวตามความเห็นของแพทย์ รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(๑๒.๖.๒) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย หรือการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี โดยให้ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ต้องลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย กำหนดไว้ โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลาเกินหลักสูตร

๑๓.๒ ต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อหัวหน้าส่วนงาน ทุกรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ กรณีที่ไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในรอบที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในรอบใด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในรอบนั้น

ข้อ ๑๔ เมื่อหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ เมื่ออธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ส่วนงานหรือหน่วยงานทราบโดยเร็ว และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลทราบโดยเร็ว และแจ้งสิทธิระยะเวลาในการร้องทุกข์ด้วย กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งเหตุผลที่ผู้นั้นไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม มีสิทธิร้องทุกข์ โดยทำเป็นหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบการเลื่อนเงินเดือน และข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่น นอกจากหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นต้องพ้นสภาพ ด้วยเหตุเกษียณอายุหรือถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ส่งเลื่อนเงินเดือน ให้อธิการบดี ส่งเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลในวันสุดท้ายที่พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมยังไม่แล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๘๕,๔๓๐ - ๑๐๔,๗๒๐	๘๕,๒๒๐	บน ๒	๙๔,๙๗๐
		≤ ๘๕,๔๑๐		ล่าง ๒	๘๕,๔๑๐
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๘๕,๔๓๐ - ๑๐๑,๓๔๐		บน ๑	๙๒,๔๕๐
		≤ ๘๕,๔๑๐		ล่าง ๑	๘๕,๔๑๐
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	๗๒,๖๓๐ - ๙๕,๙๔๐	๗๒,๖๑๐	บน	๘๔,๒๙๐
		≤ ๗๒,๖๒๐		ล่าง	๗๒,๒๙๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	๖๐,๕๙๐ - ๘๑,๑๔๐	๖๐,๕๗๐	บน	๗๐,๘๖๐
		≤ ๖๐,๕๗๐		ล่าง	๕๐,๗๖๐
	อาจารย์	๔๐,๐๗๐ - ๕๙,๔๕๐	๔๐,๐๕๐	บน	๔๙,๗๖๐
		๑๕,๒๙๐ - ๔๐,๐๕๐		ล่าง	๓๐,๓๖๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน เฉพาะ	เชี่ยวชาญ	๖๕,๙๓๐ - ๘๗,๘๗๐	๖๕,๙๒๐	บน	๗๖,๘๙๐
		๓๔,๑๖๐ - ๖๕,๙๒๐		ล่าง	๖๔,๗๗๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕๒,๖๗๐ - ๗๔,๓๒๐	๕๒,๖๖๐	บน	๖๓,๔๙๐
		๒๗,๘๑๐ - ๕๒,๖๖๐		ล่าง	๔๖,๙๒๐
	ชำนาญการ	๓๘,๒๙๐ - ๕๕,๔๙๐	๓๘,๒๘๐	บน	๔๖,๘๙๐
		๑๘,๔๓๐ - ๓๘,๒๘๐		ล่าง	๓๑,๑๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๖,๗๗๐ - ๓๔,๒๓๐	๒๖,๗๖๐	บน	๓๐,๕๐๐
		๑๑,๖๘๐ - ๒๖,๗๖๐		ล่าง	๒๓,๐๒๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	๔๕,๖๙๐ - ๖๙,๗๗๐	๔๕,๖๗๐	บน ๒	๕๗,๗๓๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๕,๖๗๐		ล่าง ๒	๔๑,๓๗๐
		๔๑,๓๙๐ - ๕๒,๙๗๐		บน ๑	๔๕,๑๓๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๑,๓๗๐		ล่าง ๑	๔๑,๓๗๐
	ชำนาญงาน	๓๑,๘๑๐ - ๔๙,๓๑๐	๓๑,๗๙๐	บน	๔๐,๕๖๐
		๑๔,๒๗๐ - ๓๑,๘๐๐		ล่าง	๒๓,๐๓๐
	ปฏิบัติงาน	๑๙,๒๑๐ - ๒๖,๗๔๐	๑๙,๒๐๐	บน	๒๒,๙๘๐
		๖,๘๒๐ - ๑๙,๒๐๐		ล่าง	๑๕,๔๓๐

.....

บาท - จำนวน

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

0 บาท
วงเงินที่เหลือสำหรับการเลื่อน

๐ คน

รวมทงสิ้น

[illegible]

.....

[illegible]

คณะบดี/หัวหน้าส่วนราชการ

.....2022

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเงินตอบแทนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบวิชาชีพการ และาระเทศชั้นปริญญา

แบบสรุปการโอนเงินเคลื่อนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ ที่	สังกัด	กลุ่มการโอนเงินเคลื่อน	จำนวนคน	เงินเคลื่อนรวม	วงเงินที่ใช้เลื่อน ร้อยละ	เงินที่ใช้เลื่อน	คงเหลือ จากร้อยละ	หมายเหตุ
	คณะ/หน่วยงาน	ประเภทวิชาการ	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ประเภทสนับสนุน	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวม	0	0	0.00	0.00	0.00	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเคลื่อนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

แบบสรุปร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

สังกัด.....

๑. ประเภทวิชาการ

ระดับผลการประเมิน	ร้อยละที่ได้รับการเลื่อน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ ไม่ได้เลื่อนเนื่องจาก
ดีเด่น	ตัวอย่างเช่น... ๕ ๔ ...	๕ ๓ ...	
	รวม	๘	
ดีมาก	ตัวอย่างเช่น... ๔ ๔ ...	๕ ๓ ...	
	รวม	๘	
ดี	ตัวอย่างเช่น... ๓ ๓ ...	๕ ๓ ...	
	รวม	๘	
พอใช้	ตัวอย่างเช่น... ๒ ๒ ...	๕ ๓ ...	
	รวม	๘	
ไม่ได้เลื่อน			(ลาป่วย/ มาสายเกิน/ ไม่ผ่านการประเมิน/ กรณีลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
	รวม	๐	

รวมทั้งสิ้น

๓๒

๒. ประเภทสนับสนุน

ระดับผลการประเมิน	ร้อยละที่ได้รับการเลื่อน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ ไม่ได้เลื่อนเนื่องจาก
ดีเด่น	ตัวอย่างเช่น...		
	๕	๕	
	๔	๓	
	...	...	
	รวม	๘	
ดีมาก	ตัวอย่างเช่น...		
	๕	๕	
	๔	๓	
	...	...	
	รวม	๘	
ดี	ตัวอย่างเช่น...		
	๓	๕	
	๓	๓	
	...	...	
	รวม	๘	
พอใช้	ตัวอย่างเช่น...		
	๒	๕	
	๒	๓	
	...	...	
	รวม	๘	
	ไม่ได้เลื่อน		(ลาป่วย/ มาสายเกิน/ ไม่ผ่านการประเมิน/ กรณีลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
	รวม	๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๒	

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ที่มีเวลาปฏิบัติงานราชการน้อยกว่า ๖ เดือน

ផ្នែក១.....

[illegible]

১৭৯১.....

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

.....ตำหนั

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๔)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีวิชาการ และประเภทสนับสนุน

บัญชีรายชอพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประเมินเงินเดือน
สังกัด.....

[illegible]

การณศึกษา ผู้กอบรม ดุงาน หรืออุปฐิตการวิชัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

สิ่งที่
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2559)
เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑)/๒๕๕๙
เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๙) เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คำนวณจากร้อยละที่ได้เลื่อนรายบุคคล กับฐานการคำนวณในแต่ละช่วงเงินเดือนตามที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัย

ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 แบบทำประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๙)
 เรื่อง การกำหนดฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๙๐,๖๘๐ - ๑๑๕,๒๐๐	๙๐,๔๗๐	บน ๒	๑๐๒,๘๔๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๒	๙๓,๓๒๐
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๙๐,๖๘๐ - ๑๑๑,๔๘๐	๘๘,๖๑๐	บน ๑	๑๐๐,๐๕๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๑	๙๓,๓๒๐
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	๗๗,๐๙๐ - ๑๐๕,๕๔๐	๗๖,๓๒๐	บน	๙๑,๔๙๐
		≤ ๗๗,๐๗๐		ล่าง	๗๘,๔๘๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	๖๑,๒๕๐ - ๘๙,๒๖๐	๖๑,๒๓๐	บน	๗๖,๙๔๐
		≤ ๖๑,๒๓๐		ล่าง	๕๖,๗๕๐
	อาจารย์	๔๒,๕๔๐ - ๖๕,๔๐๐	๔๕,๘๓๐	บน	๕๕,๖๒๐
		๑๕,๒๙๐ - ๔๒,๕๓๐		ล่าง	๓๖,๐๕๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน เฉพาะ	เชี่ยวชาญ	๖๙,๙๙๐ - ๙๖,๖๖๐	๗๐,๓๑๐	บน	๘๓,๔๙๐
		๓๔,๑๖๐ - ๖๙,๙๘๐		ล่าง	๗๐,๔๕๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๙๒๐ - ๘๑,๗๖๐	๕๖,๓๘๐	บน	๖๙,๐๗๐
		๒๗,๘๑๐ - ๕๕,๙๑๐		ล่าง	๕๒,๐๘๐
	ชำนาญการ	๔๐,๖๕๐ - ๖๑,๐๔๐	๔๑,๐๗๐	บน	๕๑,๐๖๐
		๑๘,๔๓๐ - ๔๐,๖๓๐		ล่าง	๓๔,๑๘๐
	ปฏิบัติการ	๒๘,๔๒๐ - ๓๗,๖๖๐	๒๙,๓๓๐	บน	๓๓,๕๑๐
		๑๑,๖๘๐ - ๒๘,๔๑๐		ล่าง	๒๕,๑๘๐
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	๔๘,๕๐๐ - ๗๖,๗๕๐	๔๙,๑๗๐	บน ๒	๖๒,๗๖๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๘,๔๙๐		ล่าง ๒	๔๕,๑๕๐
		๔๓,๙๕๐ - ๕๘,๒๗๐	๓๙,๙๓๐	บน ๑	๔๙,๑๐๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๓,๙๔๐		ล่าง ๑	๔๕,๑๕๐
	ชำนาญงาน	๓๓,๗๙๐ - ๕๕,๒๕๐	๓๔,๒๖๐	บน	๔๔,๒๖๐
		๑๔,๒๗๐ - ๓๓,๗๗๐		ล่าง	๒๕,๘๘๐
	ปฏิบัติงาน	๒๐,๔๐๐ - ๒๙,๔๒๐	๒๑,๓๐๐	บน	๒๕,๓๖๐
		๖,๘๒๐ - ๒๐,๓๙๐		ล่าง	๑๗,๒๔๐

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560)

เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1873/2559)



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๕๕/๒๕๖๐)
เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

เพื่อให้การกำหนดวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙) เรื่อง การกำหนดวงเงิน และร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคล เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๕๕/๒๕๖๐) เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๐๖๐/๒๕๕๙) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

๓.๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดวงเงิน และร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคล เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด		วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาโอนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		รวมวงเงินทั้งสองส่วน	
	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๘,๑๕๘,๘๕๗.๐๐	๔,๘๔๖,๕๗๔.๑๕	๙๒๙,๑๘๓.๐๐	๗๗,๔๓๑.๙๒	๕๙,๐๘๘,๑๔๐.๐๐	๔,๙๒๔,๐๑๑.๖๗
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	๒๘,๖๔๑,๙๗๔.๐๐	๒,๓๘๔,๑๖๔.๕๐	๔๕๗,๖๐๑.๐๐	๓๘,๑๓๓.๔๒	๒๙,๐๙๙,๕๗๕.๐๐	๒,๔๒๔,๙๖๔.๕๘
๓. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๔,๐๖๕,๓๘๐.๐๐	๔,๐๘๘,๗๘๑.๖๗	๑,๒๖๑,๕๕๕.๐๐	๑๐๕,๑๓๒.๙๒	๕๐,๓๒๖,๙๓๕.๐๐	๔,๑๙๓,๙๑๔.๕๘
๔. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๑๒,๖๒๔,๕๕๓.๐๐	๑,๐๕๒,๐๔๕.๔๑	๔๔๕,๕๐๐.๐๐	๓๗,๑๒๕.๐๐	๑๓,๐๗๐,๐๕๓.๐๐	๑,๐๘๘,๑๗๑.๔๑

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายตารางที่ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดวงเงิน และร้อยละการโอนเงินเดือนรายบุคคล เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

“สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ให้มีการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานดังตารางต่อไปนี้

ระดับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๘.๕
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๖.๕
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๔.๕
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อน

นอกเหนือจากการแก้ไขดังกล่าวแล้ว คงให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙) เรื่อง การกำหนดวงเงิน และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๖๕ /๒๕๖๐)

เรื่อง แกไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัดคณะ	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑๑๗,๑๘๒.๕๐	๔๓,๕๔๗.๓๙	๑๖๐,๗๒๙.๘๙
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๖๐,๒๒๓.๖๔	๖๖,๑๕๕.๑๘	๑๒๖,๓๗๘.๘๒
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๒๙,๗๐๒.๗๘	๒๓,๖๓๒.๖๖	๕๓,๓๓๕.๔๔
๔	คณะเทคโนโลยี	๒๙,๙๑๘.๗๒	๘,๘๓๓.๕๓	๓๘,๗๕๒.๒๖
๕	คณะนิติศาสตร์	๒,๓๙๙.๑๓	-	๒,๓๙๙.๑๓
๖	คณะบริหารธุรกิจ	๓๙,๕๘๘.๑๑	๕,๕๓๖.๘๔	๔๕,๑๒๔.๙๕
๗	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๖๐,๙๑๙.๖๕	๒๐,๕๐๙.๘๓	๘๑,๔๒๙.๔๘
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๓,๖๓๓.๓๘	๑๙,๕๖๙.๘๕	๗๓,๒๐๓.๒๓
๙	คณะแพทยศาสตร์	๒๒๐,๒๙๔.๔๔	๑,๕๑๗,๘๗๓.๒๕	๑,๗๓๘,๑๖๗.๖๙
๑๐	คณะเภสัชศาสตร์	๑๔,๓๘๗.๒๘	๒๙,๗๓๖.๕๘	๔๔,๑๒๓.๘๖
๑๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐๒,๗๙๓.๓๕	๓๒,๘๔๑.๗๕	๑๓๕,๖๓๕.๐๙
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	๒๕๕,๓๘๘.๓๔	๕๒,๘๗๔.๑๕	๓๐๘,๒๕๕.๔๙
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๖,๙๓๘.๑๖	๑๗,๖๑๓.๒๔	๑๒๔,๕๕๑.๔๐
๑๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖๒,๖๗๗.๗๔	๕๕,๓๕๔.๔๓	๒๑๗,๐๓๒.๑๗
๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๔,๐๒๙.๒๐	๒๕,๗๙๗.๐๘	๘๙,๘๒๖.๒๗
๑๖	คณะศิลปศาสตร์	๒๔,๗๕๒.๔๒	-	๒๔,๗๕๒.๔๒
๑๗	คณะศึกษาศาสตร์	๒๐๒,๙๒๕.๓๑	๒๑,๗๑๐.๔๘	๒๒๔,๖๓๕.๗๙
๑๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๓๕,๓๓๔.๑๔	๕,๕๒๓.๕๕	๔๐,๘๕๗.๖๙
๑๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๙,๔๒๗.๒๓	๑๓,๗๒๖.๙๔	๖๓,๑๕๔.๑๗
๒๐	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๒๘,๖๑๔.๓๒	-	๒๘,๖๑๔.๓๒
๒๑	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๕,๔๕๓.๖๙	๓๓,๖๙๒.๙๙	๖๙,๑๔๖.๖๘
๒๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๔๘,๒๒๖.๗๓	๑๔,๑๑๕.๐๐	๖๒,๓๔๑.๗๓
๒๓	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๑๖,๔๕๕.๒๘	๑๖,๔๕๕.๒๘
๒๔	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๖๖๓,๔๒๗.๐๔	๖๖๓,๔๒๗.๐๔
๒๕	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	-	๖๓,๔๒๗.๐๗	๖๓,๔๒๗.๐๗
๒๖	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๙,๔๗๙.๔๘	๙,๔๗๙.๔๘
๒๗	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๒๒,๓๕๕.๑๗	๒๒,๓๕๕.๑๗
๒๘	สำนักบริการวิชาการ	-	๗,๐๒๗.๑๔	๗,๐๒๗.๑๔
๒๙	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๑๖,๕๑๔.๑๓	๑๖,๕๑๔.๑๓
๓๐	สำนักหอสมุด	-	๒๗,๕๑๕.๘๔	๒๗,๕๑๕.๘๔
๓๑	สถาบันขงจื้อ	-	๒,๘๔๑.๐๓	๒,๘๔๑.๐๓
๓๒	สถาบันภาษา	-	๑,๘๑๘.๒๘	๑,๘๑๘.๒๘
๓๓	สำนักงานอธิการบดี	-	๒๖๓,๔๘๑.๓๑	๒๖๓,๔๘๑.๓๑
๓๓.๑	กองกลาง	-	๑๘,๙๒๓.๒๘	๑๘,๙๒๓.๒๘
๓๓.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๓๕,๘๒๒.๙๘	๓๕,๘๒๒.๙๘
๓๓.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๒๕,๙๗๕.๔๖	๒๕,๙๗๕.๔๖
๓๓.๔	กองคลัง	-	๓๑,๙๖๗.๙๗	๓๑,๙๖๗.๙๗

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๙/๒๕๖๐)

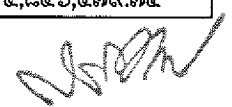
เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัดคณะ	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๓๓.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๑,๙๗๒.๒๖	๑,๙๗๒.๒๖
๓๓.๖	กองแผนงาน	-	๑๕,๘๙๑.๙๗	๑๕,๘๙๑.๙๗
๓๓.๗	กองวิเทศสัมพันธ์	-	๘,๖๑๖.๓๔	๘,๖๑๖.๓๔
๓๓.๘	กองสื่อสารองค์กร	-	๑๒,๕๕๙.๔๖	๑๒,๕๕๙.๔๖
๓๓.๙	กองอาคารและสถานที่	-	๒๐,๐๙๓.๗๔	๒๐,๐๙๓.๗๔
๓๓.๑๐	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๑๑,๒๘๕.๘๗	๑๑,๒๘๕.๘๗
๓๓.๑๑	สถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๕,๐๖๔.๙๐	๕,๐๖๔.๙๐
๓๓.๑๒	สำนักงานกฎหมาย	-	๙,๓๑๘.๖๒	๙,๓๑๘.๖๒
๓๓.๑๓	สำนักงานการกีฬา	-	๑,๘๐๕.๑๔	๑,๘๐๕.๑๔
๓๓.๑๔	สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	๑,๙๖๖.๐๐	๑,๙๖๖.๐๐
๓๓.๑๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	๑๒,๐๘๗.๖๗	๑๒,๐๘๗.๖๗
๓๓.๑๖	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	-	๑,๖๙๗.๔๘	๑,๖๙๗.๔๘
๓๓.๑๗	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	-	๘,๐๒๖.๑๐	๘,๐๒๖.๑๐
๓๓.๑๘	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๓,๑๑๕.๑๘	๓,๑๑๕.๑๘
๓๓.๑๙	สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	-	๑๒,๔๔๑.๓๑	๑๒,๔๔๑.๓๑
๓๓.๒๐	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๓,๘๓๒.๔๘	๓,๘๓๒.๔๘
๓๓.๒๑	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	-	๓,๔๕๑.๙๒	๓,๔๕๑.๙๒
๓๓.๒๒	สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน	-	๓,๖๘๑.๖๓	๓,๖๘๑.๖๓
๓๓.๒๓	สำนักวัฒนธรรม	-	๑,๗๖๑.๓๒	๑,๗๖๑.๓๒
๓๓.๒๔	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๑๒,๒๒๒.๒๔	๑๒,๒๒๒.๒๔
	ผลรวมทั้งหมด	๑,๗๔๔,๘๐๔.๒๖	๓,๑๐๑,๗๗๕.๔๙	๔,๘๔๖,๕๗๙.๗๕



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๗/๒๕๖๐)

เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัดคณะ	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	-	๓,๐๕๕.๗๒	๓,๐๕๕.๗๒
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	-	๒๓,๖๔๐.๘๕	๒๓,๖๔๐.๘๕
๓	คณะนิติศาสตร์	๒๑,๒๐๖.๐๓	๒๒,๗๕๓.๙๒	๔๓,๙๕๙.๙๖
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๑,๙๙๔.๑๗	-	๑,๙๙๔.๑๗
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๑๑,๒๕๕.๘๕	๑๖,๖๓๑.๘๔	๒๗,๘๘๗.๖๙
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑๕,๘๙๙.๕๒	๑๕,๘๙๙.๕๒
๗	คณะแพทยศาสตร์	๖๗,๔๙๖.๒๘	๑,๔๗๘,๕๐๑.๘๖	๑,๕๔๕,๙๙๘.๑๔
๘	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๑๖๘,๒๑๘.๐๖	๑๖๘,๒๑๘.๐๖
๙	คณะเภสัชศาสตร์	-	๑๐,๕๓๐.๔๑	๑๐,๕๓๐.๔๑
๑๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕,๑๙๓.๒๓	๑๐,๔๖๖.๕๗	๑๕,๖๕๙.๘๐
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๒,๑๗๐.๖๘	๒๒,๓๙๘.๔๐	๒๔,๕๖๙.๐๘
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๑๗,๖๗๖.๔๙	๑๗,๖๗๖.๔๙
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	๑๔๗,๒๗๖.๗๘	๓๒,๖๐๒.๐๙	๑๗๙,๘๗๘.๘๗
๑๔	คณะเศรษฐศาสตร์	๑,๙๗๑.๖๔	๕,๑๓๓.๑๔	๗,๑๐๔.๗๗
๑๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔,๕๕๗.๙๖	๘,๕๑๙.๓๔	๑๓,๐๗๗.๓๐
๑๖	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๑๐,๘๙๐.๓๑	-	๑๐,๘๙๐.๓๑
๑๗	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	๒๐,๙๒๓.๗๕	๒๐,๙๒๓.๗๕
๑๘	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	๑,๔๘๒.๘๐	๑,๔๘๒.๘๐
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๖,๗๒๗.๙๗	๖,๗๒๗.๙๗
๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๑,๖๒๐.๕๐	๑,๖๒๐.๕๐
๒๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๗,๗๓๓.๑๙	๗,๗๓๓.๑๙
๒๒	สำนักบริการวิชาการ	-	๑๐,๐๗๗.๘๗	๑๐,๐๗๗.๘๗
๒๓	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๒๓,๒๐๕.๘๔	๒๓,๒๐๕.๘๔
๒๔	สำนักงานอธิการบดี	-	๒๐๔,๙๘๘.๑๒	๒๐๔,๙๘๘.๑๒
๒๔.๑	กองกลาง	-	๑๖,๙๘๙.๘๖	๑๖,๙๘๙.๘๖
๒๔.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๑๑,๙๗๓.๑๕	๑๑,๙๗๓.๑๕
๒๔.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๘,๕๘๖.๓๒	๘,๕๘๖.๓๒
๒๔.๔	กองคลัง	-	๑๕,๕๙๖.๕๘	๑๕,๕๙๖.๕๘
๒๔.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๒๓,๗๑๙.๐๙	๒๓,๗๑๙.๐๙
๒๔.๖	กองแผนงาน	-	๘,๗๐๗.๑๒	๘,๗๐๗.๑๒
๒๔.๗	กองวิเทศสัมพันธ์	-	๔,๗๑๓.๗๗	๔,๗๑๓.๗๗
๒๔.๘	กองสื่อสารองค์กร	-	๑๔,๙๖๘.๗๘	๑๔,๙๖๘.๗๘
๒๔.๙	กองอาคารและสถานที่	-	๔,๔๒๘.๓๖	๔,๔๒๘.๓๖
๒๔.๑๐	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๓,๐๘๙.๕๒	๓,๐๘๙.๕๒
๒๔.๑๑	สำนักงานกฎหมาย	-	๖,๕๕๓.๓๔	๖,๕๕๓.๓๔
๒๔.๑๒	สำนักงานการกีฬา	-	๑๕,๖๖๙.๑๘	๑๕,๖๖๙.๑๘
๒๔.๑๓	สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	๖,๖๔๐.๓๔	๖,๖๔๐.๓๔
๒๔.๑๔	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	๖,๕๓๕.๑๙	๖,๕๓๕.๑๙
๒๔.๑๕	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	-	๓,๕๐๒.๖๓	๓,๕๐๒.๖๓

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗/๒๕๖๐)

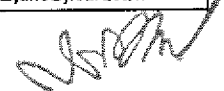
เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัดคณะ	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๒๔.๑๖	สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	-	๒,๐๗๘.๐๔	๒,๐๗๘.๐๔
๒๔.๑๗	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๑,๖๘๓.๗๑	๑,๖๘๓.๗๑
๒๔.๑๘	สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	-	๖,๕๖๑.๔๘	๖,๕๖๑.๔๘
๒๔.๑๙	สำนักงานประสานและจัดการเรื่องร้องเรียน	-	๑,๕๖๖.๖๗	๑,๕๖๖.๖๗
๒๔.๒๐	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๕,๒๗๘.๓๕	๕,๒๗๘.๓๕
๒๔.๒๑	สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	๓,๔๑๔.๓๗	๓,๔๑๔.๓๗
๒๔.๒๒	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	-	๑,๔๐๖.๔๓	๑,๔๐๖.๔๓
๒๔.๒๓	สำนักงานวัดกรรมการเรียนการสอน	-	๑๗,๙๒๓.๑๐	๑๗,๙๒๓.๑๐
๒๔.๒๔	สำนักวัฒนธรรม	-	๖,๗๖๔.๒๗	๖,๗๖๔.๒๗
๒๔.๒๕	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๖,๖๓๘.๔๗	๖,๖๓๘.๔๗
	ผลรวมทั้งหมด	๒๗๔,๐๔๒.๙๓	๒,๑๑๒,๗๘๘.๒๔	๒,๓๘๖,๘๓๑.๑๗



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๗/๒๕๖๐)
เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๑ เมษายน ๒๕๕๙

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๖๕,๔๒๑.๘๒	๓๗,๔๒๕.๓๙	๑๐๒,๘๔๗.๒๑
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๕๕,๐๓๕.๕๑	๘๒,๔๔๔.๖๕	๑๓๗,๔๘๐.๑๖
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๕๖,๑๗๘.๐๗	๓๕,๕๐๕.๑๐	๙๑,๖๘๓.๑๗
๔	คณะเทคโนโลยี	๓๑,๕๘๐.๗๒	๔๔,๓๑๖.๑๕	๗๕,๘๙๖.๘๗
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๗,๖๒๗.๐๒	๑,๐๐๖.๕๑	๘,๖๓๓.๕๓
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๙๙,๔๑๖.๑๕	๒๕,๐๘๕.๖๖	๑๒๔,๕๐๑.๘๑
๗	คณะแพทยศาสตร์	๒๗๔,๗๙๐.๒๓	๑,๗๗๗,๒๒๗.๐๔	๒,๐๕๒,๐๑๗.๒๗
๘	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๒๒,๘๘๗.๒๙	๒๒,๘๘๗.๒๙
๙	คณะเภสัชศาสตร์	๕๒,๗๖๓.๐๑	๕๓,๕๓๗.๗๓	๑๐๖,๓๐๐.๗๓
๑๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๒,๕๐๓.๕๐	๒๘,๗๕๗.๙๗	๙๑,๒๖๑.๔๗
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๖๐,๒๙๓.๔๙	๖๔,๑๒๒.๔๕	๒๒๔,๔๑๕.๙๔
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๔,๗๙๖.๑๑	-	๔,๗๙๖.๑๑
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๐,๔๑๐.๗๙	๕๕,๕๓๘.๗๐	๑๖๕,๙๔๙.๔๙
๑๔	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๘,๒๐๑.๒๕	๓,๑๗๙.๓๘	๒๑,๓๘๐.๖๓
๑๕	คณะศึกษาศาสตร์	๑๘๖,๔๕๓.๙๐	๔๖,๘๔๐.๒๑	๒๓๓,๒๙๔.๑๑
๑๖	คณะเศรษฐศาสตร์	๒,๐๐๐.๙๗	-	๒,๐๐๐.๙๗
๑๗	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๓,๕๖๔.๗๙	๒๖,๒๑๖.๐๒	๓๙,๗๘๐.๘๑
๑๘	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๓,๐๑๘.๗๖	-	๓,๐๑๘.๗๖
๑๙	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๖๕,๙๓๙.๔๗	๔๑,๗๖๕.๖๔	๑๐๗,๗๐๕.๑๑
๒๐	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๔๘,๓๕๕.๐๔	๑๙,๓๒๗.๙๔	๖๗,๖๘๒.๙๘
๒๑	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๑๖,๐๕๒.๑๐	๑๖,๐๕๒.๑๐
๒๒	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	๒,๗๙๘.๑๙	-	๒,๗๙๘.๑๙
๒๓	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๒๘,๖๔๒.๔๖	๒๘,๖๔๒.๔๖
๒๔	สำนักบริการวิชาการ	-	๑๐,๓๒๕.๗๑	๑๐,๓๒๕.๗๑
๒๕	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๒๖,๐๙๕.๘๕	๒๖,๐๙๕.๘๕
๒๖	สำนักหอสมุด	-	๗๙,๙๑๑.๖๕	๗๙,๙๑๑.๖๕
๒๗	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	-	๗,๒๘๔.๓๙	๗,๒๘๔.๓๙
๒๘	สำนักงานอธิการบดี	-	๒๕๑,๑๙๕.๑๑	๒๕๑,๑๙๕.๑๑
๒๘.๑	กองกลาง	-	๒๐,๖๗๔.๓๖	๒๐,๖๗๔.๓๖
๒๘.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๓๖,๐๙๕.๔๘	๓๖,๐๙๕.๔๘
๒๘.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๒๕,๑๐๗.๖๑	๒๕,๑๐๗.๖๑
๒๘.๔	กองคลัง	-	๒๓,๒๒๒.๙๓	๒๓,๒๒๒.๙๓
๒๘.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๗,๒๘๐.๕๐	๗,๒๘๐.๕๐
๒๘.๖	กองแผนงาน	-	๑๒,๖๕๙.๙๘	๑๒,๖๕๙.๙๘
๒๘.๗	กองสื่อสารองค์กร	-	๖,๔๐๖.๖๑	๖,๔๐๖.๖๑
๒๘.๘	กองอาคารและสถานที่	-	๓๕,๓๑๓.๑๔	๓๕,๓๑๓.๑๔
๒๘.๙	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	-	๑๔,๓๙๕.๓๒	๑๔,๓๙๕.๓๒
๒๘.๑๐	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	๑,๙๖๙.๔๗	๑,๙๖๙.๔๗
๒๘.๑๑	สถาบันยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๒,๓๑๓.๖๖	๒,๓๑๓.๖๖
๒๘.๑๒	สำนักงานกฎหมาย	-	๓,๑๗๙.๓๘	๓,๑๗๙.๓๘

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๗/๒๕๖๐)
เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๗๓/๒๕๕๙)

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๑ เมษายน ๒๕๕๙

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๒๘.๑๓	สำนักงานการกีฬา	-	๔,๑๔๘.๑๗	๔,๑๔๘.๑๗
๒๘.๑๔	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	๒,๓๗๓.๙๔	๒,๓๗๓.๙๔
๒๘.๑๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	๔,๙๙๐.๑๘	๔,๙๙๐.๑๘
๒๘.๑๖	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๖,๓๒๒.๖๐	๖,๓๒๒.๖๐
๒๘.๑๗	สำนักงานประสานงานสภาคณาจารย์ สมาชิกราชการ พนักงาน และลูกจ้าง	-	๑,๓๔๒.๑๕	๑,๓๔๒.๑๕
๒๘.๑๘	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๑๔,๒๙๑.๘๗	๑๔,๒๙๑.๘๗
๒๘.๑๙	สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	๒,๓๕๒.๙๔	๒,๓๕๒.๙๔
๒๘.๒๐	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	-	๑๕,๑๑๕.๒๐	๑๕,๑๑๕.๒๐
๒๘.๒๑	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๓,๐๓๖.๒๖	๓,๐๓๖.๒๖
๒๘.๒๒	สำนักวัฒนธรรม	-	๒,๐๔๖.๘๖	๒,๐๔๖.๘๖
๒๘.๒๓	สำนักงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	-	๖,๕๕๗.๕๑	๖,๕๕๗.๕๑
	ผลรวมทั้งหมด	๑,๓๐๔,๐๙๒.๖๐	๒,๗๘๔,๖๘๙.๐๗	๔,๐๘๘,๗๘๑.๖๗



ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1671/2560) เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รอบการโอนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๑ /๒๕๖๐)
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๐) เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี และศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป
“ประเภทบริหาร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
“พนักงานราชการ”	หมายความว่า	พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“วงเงิน”	หมายความว่า	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการในแต่ละปี ให้คำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการเฉพาะอัตราที่มีคนครองแต่ละประเภทตำแหน่งในส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณที่จะจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๔ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

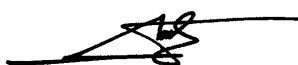
ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานราชการสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด		วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาโอนเงินเดือนเพิ่มเติม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย		รวมวงเงินทั้งสองส่วน	
	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)	หน่วย (บาท/ปี)	หน่วย (บาท/เดือน)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน	๓๙,๕๕๕,๖๗๗.๐๘	๓,๒๙๕,๕๕๕.๐๘	๑,๐๑๓,๙๙๑.๗๒	๘๔,๔๙๙.๓๑	๔๐,๕๕๙,๖๖๘.๘๐	๓,๓๗๙,๙๗๒.๔๐
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้	๑๙,๔๑๙,๕๕๕.๑๒	๑,๖๑๘,๒๙๘.๗๖	๔๙๗,๙๓๘.๐๘	๔๑,๔๙๔.๘๔	๑๙,๙๑๗,๕๕๙.๒๐	๑,๖๕๙,๗๙๙.๖๐
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๖๕,๙๒๙,๕๕๖.๑๖	๕,๔๙๕,๑๒๙.๖๘	๑,๖๙๐,๕๐๑.๔๔	๑๔๐,๘๗๕.๑๒	๖๗,๖๒๐,๐๕๗.๖๐	๕,๖๓๕,๐๐๔.๘๐
๔. พนักงานราชการสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒,๑๑๗,๑๗๔.๔๔	๑๗๖,๔๓๑.๒๐	๕๔,๒๘๖.๕๒	๔,๕๒๓.๘๘	๒,๑๗๑,๔๖๐.๙๖	๑๘๐,๙๕๕.๐๘

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้
เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๐)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	หน่วย (บาท/เดือน)		
		วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๗๗,๕๓๙.๐๒	๒๗,๒๕๗.๔๙	๑๐๔,๗๙๖.๕๑
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๔๑,๘๔๓.๔๙	๔๐,๗๑๐.๕๔	๘๒,๕๕๔.๐๓
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๒๐,๘๔๐.๐๔	๑๕,๖๔๗.๑๙	๓๖,๔๘๗.๒๓
๔	คณะเทคโนโลยี	๒๐,๙๕๔.๗๐	๕,๘๔๘.๐๕	๒๖,๘๐๒.๗๕
๕	คณะนิติศาสตร์	๑,๔๙๔.๘๗	-	๑,๔๙๔.๘๗
๖	คณะบริหารธุรกิจ	๒๖,๕๘๘.๖๔	๓,๖๖๕.๖๑	๓๐,๒๕๔.๒๕
๗	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๔๑,๐๕๗.๒๕	๑๒,๓๙๙.๖๖	๕๓,๔๕๖.๙๑
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๗,๐๐๕.๕๔	๑๓,๒๒๔.๙๐	๕๐,๒๓๐.๔๔
๙	คณะแพทยศาสตร์	๑๖๙,๗๗๐.๙๐	๑,๐๔๕,๗๙๒.๐๒	๑,๒๑๕,๕๖๒.๙๒
๑๐	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	-	๔๓๐,๙๒๖.๙๙	๔๓๐,๙๒๖.๙๙
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐,๖๗๓.๑๓	๑๙,๖๘๖.๘๑	๓๐,๓๕๙.๙๔
๑๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๗๑,๓๘๒.๘๗	๒๑,๙๔๙.๒๐	๙๓,๓๓๒.๐๗
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์	๑๗๘,๗๒๘.๐๓	๓๔,๐๙๔.๙๗	๒๑๒,๘๒๓.๐๐
๑๔	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๗๐,๗๑๗.๕๓	๑๑,๖๖๓.๓๙	๘๒,๓๘๐.๙๒
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๓,๕๓๔.๐๗	๓๗,๐๓๒.๘๔	๑๕๐,๕๖๖.๙๑
๑๖	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๔๑,๙๒๗.๗๓	๑๗,๐๗๙.๖๖	๕๙,๐๐๗.๓๙
๑๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๔,๙๑๒.๘๒	-	๑๔,๙๑๒.๘๒
๑๘	คณะศึกษาศาสตร์	๑๔๑,๖๘๔.๒๗	๑๔,๓๗๑.๑๑	๑๕๖,๐๕๕.๓๘
๑๙	คณะเศรษฐศาสตร์	๒๔,๖๘๓.๘๘	๓,๕๘๗.๒๒	๒๘,๒๗๑.๑๐
๒๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๔,๘๓๖.๓๖	๘,๑๕๒.๙๕	๔๒,๙๘๙.๓๑
๒๑	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๑๗,๗๔๕.๗๘	-	๑๗,๗๔๕.๗๘
๒๒	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๒๓,๕๐๐.๒๓	๒๒,๓๒๗.๑๑	๔๕,๘๒๗.๓๔
๒๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๓๓,๑๘๑.๕๙	๙,๓๔๕.๑๘	๔๒,๕๒๖.๗๗
๒๔	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๑๒,๔๐๗.๔๖	๑๒,๔๐๗.๔๖
๒๕	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	-	๔๐,๘๕๗.๑๘	๔๐,๘๕๗.๑๘
๒๖	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๖,๒๗๕.๔๙	๖,๒๗๕.๔๙
๒๗	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑๕,๕๒๘.๖๓	๑๕,๕๒๘.๖๓
๒๘	สำนักบริการวิชาการ	-	๔,๖๗๘.๘๓	๔,๖๗๘.๘๓
๒๙	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๑๐,๙๓๓.๖๕	๑๐,๙๓๓.๖๕
๓๐	สำนักหอสมุด	-	๑๘,๒๑๗.๖๘	๑๘,๒๑๗.๖๘
๓๑	สำนักงานอธิการบดี	-	๑๗๗,๒๑๐.๕๔	๑๗๗,๒๑๐.๕๔
๓๑.๑	กองกลาง	-	๑๒,๑๗๑.๕๑	๑๒,๑๗๑.๕๑
๓๑.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๒๓,๑๗๘.๐๙	๒๓,๑๗๘.๐๙
๓๑.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๑๔,๗๔๓.๕๖	๑๔,๗๔๓.๕๖
๓๑.๔	กองคลัง	-	๒๖,๖๐๐.๓๔	๒๖,๖๐๐.๓๔
๓๑.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๑,๓๐๕.๗๒	๑,๓๐๕.๗๒
๓๑.๖	กองแผนงาน	-	๑๐,๑๙๒.๖๕	๑๐,๑๙๒.๖๕
๓๑.๗	กองวิเทศสัมพันธ์	-	๕,๗๐๔.๕๓	๕,๗๐๔.๕๓
๓๑.๘	กองสื่อสารองค์กร	-	๘,๒๔๘.๘๙	๘,๒๔๘.๘๙
๓๑.๙	กองอาคารและสถานที่	-	๑๒,๐๗๔.๔๐	๑๒,๐๗๔.๔๐
๓๑.๑๐	สถาบันยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๓,๓๕๓.๒๒	๓,๓๕๓.๒๒
๓๑.๑๑	สำนักงานกฎหมาย	-	๖,๘๗๑.๐๒	๖,๘๗๑.๐๒
๓๑.๑๒	สำนักงานการกีฬา	-	๑,๑๙๔.๙๖	๑,๑๙๔.๙๖

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๗๑ /๒๕๖๐)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	หน่วย (บาท/เดือน)		
		วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๓๑.๑๓	สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	๑,๒๙๔.๔๑	๑,๒๙๔.๔๑
๓๑.๑๔	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	๗,๔๙๕.๔๑	๗,๔๙๕.๔๑
๓๑.๑๕	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	-	๑,๑๒๓.๕๙	๑,๑๒๓.๕๙
๓๑.๑๖	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	-	๕,๓๐๑.๖๖	๕,๓๐๑.๖๖
๓๑.๑๗	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๒,๐๖๒.๓๒	๒,๐๖๒.๓๒
๓๑.๑๘	สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	-	๘,๒๓๗.๑๙	๘,๒๓๗.๑๙
๓๑.๑๙	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๒,๕๓๗.๓๔	๒,๕๓๗.๓๔
๓๑.๒๐	สำนักงานสุขภาพิบาลและสิ่งแวดล้อม	-	๓,๕๓๔.๑๘	๓,๕๓๔.๑๘
๓๑.๒๑	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๕,๒๑๓.๑๓	๕,๒๑๓.๑๓
๓๑.๒๒	สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน	-	๒,๔๓๗.๕๐	๒,๔๓๗.๕๐
๓๑.๒๓	สำนักวัฒนธรรม	-	๑,๑๕๘.๖๙	๑,๑๕๘.๖๙
๓๑.๒๔	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๘,๐๙๑.๗๒	๘,๐๙๑.๗๒
๓๑.๒๕	สถาบันขงจื้อ	-	๑,๘๘๐.๙๗	๑,๘๘๐.๙๗
๓๑.๒๖	สถาบันภาษา	-	๑,๒๐๓.๕๔	๑,๒๐๓.๕๔
	ผลรวมทั้งหมด	๑,๒๑๔,๖๐๒.๗๔	๒,๐๘๐,๘๗๐.๓๕	๓,๒๙๕,๔๗๓.๐๙

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๐)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	-	๒,๐๒๒.๙๓	๒,๐๒๒.๙๓
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๑,๔๑๙.๒๑	๑๖,๓๕๔.๒๖	๑๗,๗๗๓.๔๗
๓	คณะนิติศาสตร์	๑๓,๕๐๐.๖๓	๑๑,๕๓๔.๖๔	๒๕,๐๓๕.๒๗
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๑,๒๔๒.๕๔	-	๑,๒๔๒.๕๔
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๖,๐๐๒.๑๐	๑๑,๐๑๑.๖๕	๑๗,๐๑๓.๗๕
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑๐,๕๒๖.๔๙	๑๐,๕๒๖.๔๙
๗	คณะแพทยศาสตร์	๔๕,๗๗๗.๔๒	๑,๐๒๓,๐๔๙.๕๖	๑,๐๖๘,๘๒๖.๙๘
๘	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	-	๑๑๑,๙๐๕.๐๔	๑๑๑,๙๐๕.๐๔
๙	คณะเภสัชศาสตร์	-	๖,๙๗๑.๖๔	๖,๙๗๑.๖๔
๑๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓,๔๐๙.๓๘	๖,๘๙๑.๓๐	๑๐,๓๐๐.๖๘
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑,๓๘๖.๐๖	๑๔,๘๐๔.๔๐	๑๖,๑๙๐.๔๖
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๑๐,๖๕๖.๗๕	๑๐,๖๕๖.๗๕
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	๙๖,๖๔๙.๔๑	๒๐,๔๑๓.๓๘	๑๑๗,๐๖๒.๗๙
๑๔	คณะเศรษฐศาสตร์	-	๓,๔๒๔.๕๙	๓,๔๒๔.๕๙
๑๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓,๐๓๗.๓๒	๕,๖๔๐.๑๘	๘,๖๗๗.๕๐
๑๖	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๖,๙๖๒.๒๘	-	๖,๙๖๒.๒๘
๑๗	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑,๑๔๖.๖๐	๑๓,๔๒๖.๕๓	๑๔,๕๗๓.๑๓
๑๘	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	๙๘๑.๖๓	๙๘๑.๖๓
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๔,๔๕๔.๑๙	๔,๔๕๔.๑๙
๒๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๑,๐๖๔.๗๐	๑,๐๖๔.๗๐
๒๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๕,๑๑๙.๙๒	๕,๑๑๙.๙๒
๒๒	สำนักบริการวิชาการ	-	๕,๕๑๖.๕๕	๕,๕๑๖.๕๕
๒๓	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๑๕,๓๖๔.๐๕	๑๕,๓๖๔.๐๕
๒๔	สำนักงานอธิการบดี	-	๑๓๖,๖๓๑.๔๓	๑๓๖,๖๓๑.๔๓
๒๔.๑	กองกลาง	-	๑๑,๑๙๘.๘๕	๑๑,๑๙๘.๘๕
๒๔.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๗,๙๒๗.๑๔	๗,๙๒๗.๑๔
๒๔.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๗,๘๒๔.๙๖	๗,๘๒๔.๙๖
๒๔.๔	กองคลัง	-	๑๔,๙๕๗.๖๗	๑๔,๙๕๗.๖๗
๒๔.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๑๔,๒๑๐.๐๔	๑๔,๒๑๐.๐๔
๒๔.๖	กองแผนงาน	-	๕,๗๖๔.๕๙	๕,๗๖๔.๕๙
๒๔.๗	กองวิเทศสัมพันธ์	-	๓,๑๔๕.๗๔	๓,๑๔๕.๗๔
๒๔.๘	กองสื่อสารองค์กร	-	๙,๙๑๐.๒๙	๙,๙๑๐.๒๙
๒๔.๙	กองอาคารและสถานที่	-	๒,๙๓๑.๖๓	๒,๙๓๑.๖๓
๒๔.๑๐	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๒,๐๔๕.๑๖	๒,๐๔๕.๑๖
๒๔.๑๑	สำนักงานกฎหมาย	-	๔,๓๓๘.๓๖	๔,๓๓๘.๓๖
๒๔.๑๒	สำนักงานการกีฬา	-	๘,๐๖๑.๓๐	๘,๐๖๑.๓๐
๒๔.๑๓	สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	๔,๓๓๔.๘๕	๔,๓๓๔.๘๕
๒๔.๑๔	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	๕,๐๒๕.๑๕	๕,๐๒๕.๑๕

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๖ /๒๕๖๐)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๒๔.๑๕	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	-	๒,๓๑๘.๙๔	๒,๓๑๘.๙๔
๒๔.๑๖	สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	-	๒,๑๘๕.๙๕	๒,๑๘๕.๙๕
๒๔.๑๗	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๑,๑๑๔.๖๒	๑,๑๑๔.๖๒
๒๔.๑๘	สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	-	๔,๓๙๖.๐๘	๔,๓๙๖.๐๘
๒๔.๑๙	สำนักงานประสานและจัดการเรื่องร้องเรียน	-	๑,๐๓๗.๐๑	๑,๐๓๗.๐๑
๒๔.๒๐	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๓,๔๙๔.๐๑	๓,๔๙๔.๐๑
๒๔.๒๑	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	-	๙๓๐.๙๓	๙๓๐.๙๓
๒๔.๒๒	สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน	-	๑๐,๖๓๒.๑๘	๑๐,๖๓๒.๑๘
๒๔.๒๓	สำนักวัฒนธรรม	-	๔,๔๗๗.๙๘	๔,๔๗๗.๙๘
๒๔.๒๔	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๔,๓๖๘.๐๐	๔,๓๖๘.๐๐
	ผลรวมทั้งหมด	๑๘๐,๕๓๒.๙๕	๑,๔๓๗,๗๖๕.๘๑	๑,๖๑๘,๒๙๘.๗๖

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๗๑/๒๕๖๐)
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	หน่วย (บาท/เดือน)
				วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๙๐,๗๑๑.๖๖	๗๙,๒๙๐.๑๒	๑๗๐,๐๐๑.๗๘
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๖๕,๐๕๐.๔๔	๑๔๓,๗๖๔.๑๔	๒๐๘,๘๑๔.๕๘
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๗๓,๓๓๒.๘๗	๔๒,๓๓๓.๗๒	๑๑๕,๖๖๖.๕๙
๔	คณะเทคโนโลยี	๔๙,๖๕๘.๗๐	๖๒,๓๔๗.๗๔	๑๑๒,๐๐๖.๔๔
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๑,๘๖๓.๘๑	-	๑,๘๖๓.๘๑
๖	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๑๓,๔๙๑.๒๗	๗,๔๒๐.๑๔	๒๐,๙๑๑.๔๑
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๓๒,๗๙๖.๑๗	๔๔,๐๙๙.๒๕	๑๗๖,๘๙๕.๔๒
๘	คณะแพทยศาสตร์	๕๐๑,๕๕๓.๒๖	๒,๐๗๘,๐๐๕.๐๒	๒,๕๗๙,๕๕๘.๒๘
๙	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	-	๒๗,๘๙๑.๖๓	๒๗,๘๙๑.๖๓
๑๐	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๙,๗๘๑.๑๐	๘๓,๗๙๒.๖๗	๑๙๓,๕๗๓.๗๗
๑๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๘,๔๓๔.๘๖	๓๔,๓๗๖.๑๖	๑๐๒,๘๑๑.๐๒
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	๒๒๔,๘๙๑.๕๕	๗๙,๗๒๑.๘๕	๓๐๔,๖๑๓.๔๐
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๖,๖๕๑.๔๕	-	๖,๖๕๑.๔๕
๑๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓๗,๗๐๐.๔๒	๙๐,๘๑๐.๓๓	๒๒๘,๕๑๐.๗๕
๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๒๕,๘๗๗.๖๗	๓,๑๘๘.๖๔	๒๙,๐๖๖.๓๑
๑๖	คณะศิลปศาสตร์	๔,๙๓๓.๘๙	-	๔,๙๓๓.๘๙
๑๗	คณะศึกษาศาสตร์	๒๒๖,๑๔๑.๑๑	๔๒,๔๙๙.๔๗	๒๖๘,๖๔๐.๕๘
๑๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๙,๐๘๗.๗๘	-	๙,๐๘๗.๗๘
๑๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๐,๓๑๙.๓๙	๓๓,๕๖๑.๐๖	๕๓,๘๘๐.๔๕
๒๐	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๓,๑๔๔.๕๗	-	๓,๑๔๔.๕๗
๒๑	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๒๐,๗๒๙.๙๖	๘๑,๖๕๓.๑๓	๒๐๒,๓๘๓.๐๙
๒๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๖๕,๕๑๘.๘๓	๒๓,๖๖๖.๓๗	๘๙,๑๘๕.๒๐
๒๓	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๑๘,๓๙๑.๒๓	๑๘,๓๙๑.๒๓
๒๔	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	๒,๐๕๑.๔๐	๒,๐๕๑.๔๐
๒๕	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	-	๗,๕๘๘.๖๒	๗,๕๘๘.๖๒
๒๖	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	๒,๙๖๕.๑๗	-	๒,๙๖๕.๑๗
๒๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๒,๗๙๙.๐๓	๒,๗๙๙.๐๓
๒๘	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๓๗,๗๐๕.๕๙	๓๗,๗๐๕.๕๙
๒๙	สำนักบริการวิชาการ	-	๑๖,๑๕๙.๖๕	๑๖,๑๕๙.๖๕
๓๐	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	๔๐,๔๒๙.๗๔	๔๐,๔๒๙.๗๔
๓๑	สำนักหอสมุด	-	๑๑๗,๐๔๒.๙๐	๑๑๗,๐๔๒.๙๐
๓๒	สำนักงานอธิการบดี	-	๓๓๘,๙๐๔.๑๕	๓๓๘,๙๐๔.๑๕
๓๒.๑	กองกลาง	-	๒๖,๙๐๘.๘๓	๒๖,๙๐๘.๘๓
๓๒.๒	กองการเจ้าหน้าที่	-	๔๓,๑๒๘.๕๔	๔๓,๑๒๘.๕๔
๓๒.๓	กองกิจการนักศึกษา	-	๒๓,๖๓๔.๗๘	๒๓,๖๓๔.๗๘
๓๒.๔	กองคลัง	-	๓๙,๙๐๘.๓๑	๓๙,๙๐๘.๓๑
๓๒.๕	กองบริหารงานวิจัย	-	๗,๖๐๒.๒๗	๗,๖๐๒.๒๗
๓๒.๖	กองแผนงาน	-	๒๒,๘๘๒.๐๘	๒๒,๘๘๒.๐๘
๓๒.๗	กองวิเทศสัมพันธ์	-	๔,๓๑๔.๑๘	๔,๓๑๔.๑๘
๓๒.๘	กองสื่อสารองค์กร	-	๖,๖๗๔.๐๗	๖,๖๗๔.๐๗
๓๒.๙	กองอาคารและสถานที่	-	๓๖,๖๒๒.๕๖	๓๖,๖๒๒.๕๖
๓๒.๑๐	สถาบันความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน และน้ำ อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง	-	๒,๐๗๘.๗๐	๒,๐๗๘.๗๐

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๐)
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	หน่วย (บาท/เดือน)		
		วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งสองประเภท
๓๒.๑๑	สถาบันยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	๔,๓๘๗.๕๐	๔,๓๘๗.๕๐
๓๒.๑๒	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	-	๒๔,๓๖๑.๓๕	๒๔,๓๖๑.๓๕
๓๒.๑๓	สำนักงานกฎหมาย	-	๔,๗๐๐.๒๘	๔,๗๐๐.๒๘
๓๒.๑๔	สำนักงานการกีฬา	-	๖,๑๙๔.๗๖	๖,๑๙๔.๗๖
๓๒.๑๕	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	๒,๓๘๐.๕๖	๒,๓๘๐.๕๖
๓๒.๑๖	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	๕,๒๕๒.๕๒	๕,๒๕๒.๕๒
๓๒.๑๗	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	-	๑๒,๔๒๓.๔๕	๑๒,๔๒๓.๔๕
๓๒.๑๘	สำนักงานประสานและจัดการเรื่องร้องเรียน	-	๓,๒๗๘.๓๔	๓,๒๗๘.๓๔
๓๒.๑๙	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	-	๒๖,๒๕๐.๕๑	๒๖,๒๕๐.๕๑
๓๒.๒๐	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	-	๒๘,๙๑๕.๗๗	๒๘,๙๑๕.๗๗
๓๒.๒๑	สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานผู้อำนวยการ)	-	๓,๘๔๑.๘๙	๓,๘๔๑.๘๙
๓๒.๒๒	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๓,๑๖๒.๙๐	๓,๑๖๒.๙๐
	ผลรวมทั้งหมด	๑,๙๕๔,๖๓๕.๙๓	๓,๕๓๙,๔๙๓.๗๕	๕,๔๙๔,๑๒๙.๖๘

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๓) ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๔ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทสนับสนุน
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑๔,๖๑๑.๗๔
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๓,๔๗๑.๗๘
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๑,๑๖๖.๘๘
๔	คณะเทคโนโลยี	๑,๘๓๔.๙๕
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๑,๗๙๒.๔๔
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๒,๔๒๑.๑๒
๗	คณะแพทยศาสตร์	๕๗,๕๒๘.๕๑
๘	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๑๒,๐๐๖.๙๓
๙	คณะเภสัชศาสตร์	๓,๒๒๙.๙๘
๑๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๕๑.๖๙
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๙,๙๓๘.๗๖
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๑,๘๘๐.๕๘
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓,๘๒๗.๐๗
๑๔	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๒,๕๒๔.๐๘
๑๕	คณะศิลปศาสตร์	๖๑๙.๗๑
๑๖	คณะศึกษาศาสตร์	๔,๖๗๔.๙๓
๑๗	คณะเศรษฐศาสตร์	๖๖๐.๖๖
๑๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๔๒.๗๒
๑๙	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๒,๒๓๕.๔๘
๒๐	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑,๘๔๕.๘๗
๒๑	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๓,๐๓๓.๔๒
๒๒	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๖๒๐.๑๐
๒๓	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๔๐๙.๖๕
๒๔	สำนักบริการวิชาการ	๖๕๕.๙๘
๒๕	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑,๒๙๒.๔๖
๒๖	สำนักหอสมุด	๓,๘๓๗.๖๐
๒๗	สำนักงานอธิการบดี	๓๓,๐๑๖.๑๑
๒๗.๑	กองกลาง	๓,๐๒๖.๖๗
๒๗.๒	กองคลัง	๕,๖๔๘.๓๗
๒๗.๓	กองแผนงาน	๖๒๙.๔๖
๒๗.๔	กองวิเทศสัมพันธ์	๖๒๐.๔๙
๒๗.๕	กองสื่อสารองค์กร	๑,๒๕๖.๙๗

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๗) /๒๕๖๐)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตารางที่ ๔ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทสนับสนุน
๒๗.๖	กองอาคารและสถานที่	๑๑,๘๙๕.๓๙
๒๗.๗	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๔,๔๘๘.๙๐
๒๗.๘	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖๓๐.๒๕
๒๗.๙	สำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา	๕๓๘.๒๐
๒๗.๑๐	สำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๔,๒๘๑.๔๒
	ผลรวมทั้งหมด	๑๗๖,๔๓๑.๒๐

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2247/2561) เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รอบการโอนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๓)/๒๕๖๑)
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๓)/๒๕๖๑) เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี และศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ประเภทบริหาร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานสถาบัน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหรือเทียบเท่า
“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่า อุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป
“พนักงานราชการ”	หมายความว่า	พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“วงเงิน”	หมายความว่า	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการในแต่ละปี ให้คำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการเฉพาะอัตราที่มีคนครองแต่ละประเภทตำแหน่งในส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณที่จะจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๔ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการ โอนเงินเดือนให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงาน ราชการสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด (บาท/ปี)	วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการ พิจารณาโอนเงินเดือนเพิ่มเติม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย (บาท/ปี)	รวมวงเงินทั้งสองส่วน (บาท/ปี)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดินและพนักงาน มหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยน สถานภาพ	๑๐๗,๔๐๔,๖๘๖.๙๒	๑,๓๕๙,๕๕๓.๐๐	๑๐๘,๗๖๔,๒๓๙.๙๒
๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้ เงินรายได้	๒๐,๖๐๓,๘๖๐.๔๔	๒๖๐,๘๐๘.๓๖	๒๐,๘๖๔,๖๖๘.๘๐
๒. พนักงานราชการสังกัด มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	๒,๐๙๕,๗๘๔.๘๔	๒๖,๕๒๘.๙๒	๒,๑๒๒,๓๑๓.๗๖

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน
แบ่งเป็นประเภทวิชาการ ประเภทบริหารและประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๗/๒๕๖๑)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	หน่วย (บาท/เดือน)		
		วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑๖๕,๐๖๖.๑๖	๙๗,๓๕๐.๑๒	๒๖๒,๔๑๖.๒๘
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๒๖,๗๕๘.๖๖	๑๘๗,๘๘๖.๔๙	๓๑๔,๖๔๕.๑๕
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๘๙,๗๔๐.๐๕	๖๐,๒๔๕.๘๐	๑๔๙,๙๘๕.๘๕
๔	คณะเทคโนโลยี	๗๕,๖๖๓.๔๔	๗๑,๘๓๕.๔๙	๑๔๗,๔๙๘.๙๓
๕	คณะนิติศาสตร์	๑,๗๗๔.๓๔	๐.๐๐	๑,๗๗๔.๓๔
๖	คณะบริหารธุรกิจ	๒๗,๒๕๑.๐๕	๓,๘๕๗.๑๘	๓๑,๑๐๘.๒๓
๗	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๖๐,๒๒๙.๒๑	๒๓,๑๑๓.๘๒	๘๓,๓๔๓.๐๓
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๔๒,๖๔๐.๐๓	๕๖,๓๕๑.๑๐	๑๙๘,๙๙๑.๑๓
๙	คณะแพทยศาสตร์	๖๘๘,๑๒๑.๒๑	๓,๑๘๘,๐๒๖.๘๓	๓,๘๗๖,๑๔๘.๐๔
๑๐	คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์หัวใจสิริกิติ์)	๐.๐๐	๔๗๗,๕๖๓.๖๙	๔๗๗,๕๖๓.๖๙
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๑๙,๖๔๔.๓๒	๑๐๗,๙๑๐.๔๕	๒๒๗,๕๕๔.๗๖
๑๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๔๖,๒๒๙.๔๐	๕๖,๒๓๒.๒๐	๒๐๒,๔๖๑.๖๐
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์	๔๐๓,๙๙๒.๕๗	๑๒๒,๐๘๘.๙๗	๕๒๖,๐๘๑.๕๔
๑๔	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๘๑,๘๖๓.๗๕	๑๒,๒๗๑.๔๗	๙๔,๑๓๕.๒๒
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๕๔,๓๓๔.๔๓	๑๓๒,๓๕๗.๐๐	๓๘๖,๖๙๑.๔๓
๑๖	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๗๐,๘๘๗.๔๙	๑๗,๙๗๓.๒๙	๘๘,๘๖๐.๗๘
๑๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๙,๒๑๗.๑๕	๐.๐๐	๑๙,๒๑๗.๑๕
๑๘	คณะศึกษาศาสตร์	๓๗๓,๓๓๑.๓๔	๕๓,๖๑๔.๙๓	๔๒๖,๙๔๖.๒๗
๑๙	คณะเศรษฐศาสตร์	๓๖,๙๙๖.๘๙	๓,๗๗๔.๖๒	๔๐,๗๗๑.๕๑
๒๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕๙,๓๕๔.๒๘	๔๓,๑๑๖.๖๒	๑๐๒,๔๗๐.๙๐
๒๑	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๒๑,๙๔๓.๔๔	๐.๐๐	๒๑,๙๔๓.๔๔
๒๒	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๔๕,๕๓๓.๓๓	๑๑๙,๔๐๓.๓๗	๒๖๔,๙๔๖.๗๐
๒๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๙๙,๑๑๓.๔๐	๓๕,๒๒๘.๘๗	๑๓๔,๓๔๒.๒๗
๒๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๐.๐๐	๒๘,๙๐๒.๑๕	๒๘,๙๐๒.๑๕
๒๕	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	๓,๑๗๕.๘๐	๐.๐๐	๓,๑๗๕.๘๐
๒๖	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๙๖๗.๗๕	๔๗,๑๘๙.๐๗	๔๘,๑๕๖.๘๒
๒๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๙,๖๓๕.๖๓	๙,๖๓๕.๖๓
๒๘	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐.๐๐	๕๔,๖๕๙.๓๑	๕๔,๖๕๙.๓๑
๒๙	สำนักบริการวิชาการ	๐.๐๐	๑๘,๖๓๐.๕๗	๑๘,๖๓๐.๕๗
๓๐	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๐.๐๐	๕๓,๘๒๕.๘๖	๕๓,๘๒๕.๘๖
๓๑	สำนักหอสมุด	๐.๐๐	๑๔๓,๕๑๙.๗๐	๑๔๓,๕๑๙.๗๐
๓๒	ผลรวมสำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๕๑๐,๐๓๐.๕๘	๕๑๐,๐๓๐.๕๘
๓๒.๑	สำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๕,๐๒๐.๘๕	๕,๐๒๐.๘๕
๓๒.๒	กองกฎหมาย	๐.๐๐	๑๒,๕๙๗.๓๔	๑๒,๕๙๗.๓๔
๓๒.๓	กองการกีฬา	๐.๐๐	๗,๖๙๑.๐๕	๗,๖๙๑.๐๕
๓๒.๔	กองการต่างประเทศ	๐.๐๐	๙,๒๗๕.๐๐	๙,๒๗๕.๐๐
๓๒.๕	กองคลัง	๐.๐๐	๖๘,๒๔๘.๗๕	๖๘,๒๔๘.๗๕
๓๒.๖	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	๔๖,๐๔๖.๓๔	๔๖,๐๔๖.๓๔
๓๒.๗	กองตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	๑๔,๑๕๕.๖๒	๑๔,๑๕๕.๖๒

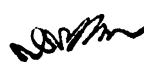
บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่๒๔๙)/๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

				หน่วย (บาท/เดือน)
ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๓๒.๘	กองทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	๖๘,๕๒๗.๗๖	๖๘,๕๒๗.๗๖
๓๒.๙	กองบริการหอพักนักศึกษา	๐.๐๐	๑๖,๕๔๘.๕๓	๑๖,๕๔๘.๕๓
๓๒.๑๐	กองบริหารงานกลาง	๐.๐๐	๓๒,๕๒๒.๓๓	๓๒,๕๒๒.๓๓
๓๒.๑๑	กองบริหารงานวิจัย	๐.๐๐	๙,๒๔๐.๖๓	๙,๒๔๐.๖๓
๓๒.๑๒	กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	๐.๐๐	๒๙,๑๙๑.๒๙	๒๙,๑๙๑.๒๙
๓๒.๑๓	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐.๐๐	๗,๒๙๔.๔๗	๗,๒๙๔.๔๗
๓๒.๑๔	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๐.๐๐	๓๑,๘๐๕.๐๑	๓๑,๘๐๕.๐๑
๓๒.๑๕	กองยุทธศาสตร์	๐.๐๐	๒๙,๘๐๙.๘๖	๒๙,๘๐๙.๘๖
๓๒.๑๖	กองส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๑๑,๔๕๙.๗๔	๑๑,๔๕๙.๗๔
๓๒.๑๗	กองสื่อสารองค์กร	๐.๐๐	๑๓,๖๘๗.๑๕	๑๓,๖๘๗.๑๕
๓๒.๑๘	กองอาคารและสถานที่	๐.๐๐	๒๖,๓๓๔.๖๕	๒๖,๓๓๔.๖๕
๓๒.๑๙	ศูนย์ทรัพยากรสินทางปัญญา	๐.๐๐	๕,๕๒๒.๕๐	๕,๕๒๒.๕๐
๓๒.๒๐	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	๐.๐๐	๒,๕๖๔.๗๔	๒,๕๖๔.๗๔
๓๒.๒๑	ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๐.๐๐	๑,๓๕๘.๘๐	๑,๓๕๘.๘๐
๓๒.๒๒	ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๐.๐๐	๒,๔๑๑.๐๘	๒,๔๑๑.๐๘
๓๒.๒๓	ศูนย์วัฒนธรรม	๐.๐๐	๑,๒๑๘.๙๗	๑,๒๑๘.๙๗
๓๒.๒๔	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๕,๔๕๖.๕๓	๕,๔๕๖.๕๓
๓๒.๒๕	สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	๐.๐๐	๑๑,๘๔๓.๒๙	๑๑,๘๔๓.๒๙
๓๒.๒๖	สถาบันขงจื้อ	๐.๐๐	๑,๙๗๙.๓๕	๑,๙๗๙.๓๕
๓๒.๒๗	สถาบันภาษา	๐.๐๐	๑,๒๖๖.๓๗	๑,๒๖๖.๓๗
๓๒.๒๘	สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน และน้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	๐.๐๐	๒,๑๘๗.๑๒	๒,๑๘๗.๑๒
๓๒.๒๙	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	๐.๐๐	๒๒,๒๒๒.๓๑	๒๒,๒๒๒.๓๑
๓๒.๓๐	สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๙,๒๑๘.๑๒	๙,๒๑๘.๑๒
๓๒.๓๑	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑,๑๘๒.๒๔	๑,๑๘๒.๒๔
๓๒.๓๒	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๐.๐๐	๒,๑๔๒.๘๘	๒,๑๔๒.๘๘
	ผลรวมทั้งหมด	๓,๒๑๓,๗๙๕.๔๕	๕,๗๓๖,๕๙๕.๑๓	๘,๙๕๐,๓๙๐.๕๘



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่๗๓๔๙)/๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๐.๐๐	๑,๒๐๓.๑๗	๑,๒๐๓.๑๗
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๐.๐๐	๑๘,๑๐๐.๘๘	๑๘,๑๐๐.๘๘
๓	คณะนิติศาสตร์	๑๔,๒๐๔.๒๐	๑๔,๒๗๐.๙๖	๒๘,๔๗๕.๑๖
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๑,๒๕๘.๔๗	๐.๐๐	๑,๒๕๘.๔๗
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๘,๔๘๙.๗๔	๑๑,๕๘๗.๗๒	๒๐,๐๗๗.๔๖
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๐.๐๐	๑๑,๐๗๖.๙๙	๑๑,๐๗๖.๙๙
๗	คณะแพทยศาสตร์	๕๘,๕๕๐.๘๕	๑,๐๗๒,๙๖๘.๙๒	๑,๑๓๑,๕๑๙.๗๗
๘	คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์หัวใจสิริกิติ์)	๐.๐๐	๑๑๑,๔๔๗.๖๗	๑๑๑,๔๔๗.๖๗
๙	คณะเภสัชศาสตร์	๐.๐๐	๗,๓๓๖.๓๔	๗,๓๓๖.๓๔
๑๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓,๔๙๐.๒๒	๗,๒๕๒.๒๐	๑๐,๗๔๒.๔๒
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑,๔๕๘.๓๔	๑๕,๕๗๒.๘๘	๑๗,๐๓๑.๒๒
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๑๑,๒๑๓.๖๖	๑๑,๒๑๓.๖๖
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	๑๑๐,๐๘๕.๓๒	๒๐,๒๕๘.๓๗	๑๓๐,๓๔๓.๖๘
๑๔	คณะเศรษฐศาสตร์	๐.๐๐	๔,๗๙๔.๙๑	๔,๗๙๔.๙๑
๑๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑,๗๕๑.๐๔	๔,๖๖๗.๓๒	๖,๔๑๘.๓๖
๑๖	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๗,๒๗๗.๐๙	๐.๐๐	๗,๒๗๗.๐๙
๑๗	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑,๑๖๑.๓๐	๑๔,๑๒๘.๗๖	๑๕,๒๙๐.๐๖
๑๘	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๒,๑๒๙.๐๕	๑,๐๓๒.๙๓	๓,๑๖๑.๙๘
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	๐.๐๐	๔,๖๘๖.๒๘	๔,๖๘๖.๒๘
๒๐	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๒,๗๖๕.๐๐	๑,๔๒๒.๐๐	๔,๑๘๗.๐๐
๒๑	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๑,๑๑๓.๙๐	๑,๑๑๓.๙๐
๒๒	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐.๐๐	๕,๓๘๗.๐๑	๕,๓๘๗.๐๑
๒๓	สำนักบริการวิชาการ	๐.๐๐	๖,๕๑๐.๐๐	๖,๕๑๐.๐๐
๒๔	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๐.๐๐	๑๕,๖๔๘.๗๒	๑๕,๖๔๘.๗๒
๒๕	ผลรวมสำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๑๔๒,๖๘๖.๒๕	๑๔๒,๖๘๖.๒๕
๒๕.๑	กองกฎหมาย	๐.๐๐	๔,๕๖๕.๐๒	๔,๕๖๕.๐๒
๒๕.๒	กองการกีฬา	๐.๐๐	๘,๔๘๓.๐๒	๘,๔๘๓.๐๒
๒๕.๓	กองการต่างประเทศ	๐.๐๐	๓,๓๑๐.๑๐	๓,๓๑๐.๑๐
๒๕.๔	กองคลัง	๐.๐๐	๑๖,๔๕๐.๙๖	๑๖,๔๕๐.๙๖
๒๕.๕	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	๑,๙๙๘.๗๐	๑,๙๙๘.๗๐
๒๕.๖	กองทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	๗,๙๙๔.๔๑	๗,๙๙๔.๔๑
๒๕.๗	กองบริการหอพักนักศึกษา	๐.๐๐	๑,๑๗๒.๗๖	๑,๑๗๒.๗๖
๒๕.๘	กองบริหารงานกลาง	๐.๐๐	๔,๖๘๔.๓๑	๔,๖๘๔.๓๑
๒๕.๙	กองบริหารงานวิจัย	๐.๐๐	๑๔,๖๐๖.๓๑	๑๔,๖๐๖.๓๑
๒๕.๑๐	กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	๐.๐๐	๓,๖๗๖.๖๖	๓,๖๗๖.๖๖
๒๕.๑๑	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐.๐๐	๔,๖๒๕.๘๕	๔,๖๒๕.๘๕
๒๕.๑๒	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๐.๐๐	๘,๒๗๘.๔๑	๘,๒๗๘.๔๑
๒๕.๑๓	กองยุทธศาสตร์	๐.๐๐	๔,๙๑๓.๐๑	๔,๙๑๓.๐๑
๒๕.๑๔	กองส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๘,๒๒๘.๖๔	๘,๒๒๘.๖๔

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๒๔๗/๒๕๖๑)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๒๕.๑๕	กองสื่อสารองค์กร	๐.๐๐	๑๐,๔๒๘.๗๙	๑๐,๔๒๘.๗๙
๒๕.๑๖	กองอาคารและสถานที่	๐.๐๐	๒,๐๖๕.๘๕	๒,๐๖๕.๘๕
๒๕.๑๗	ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ	๐.๐๐	๑,๑๗๓.๑๕	๑,๑๗๓.๑๕
๒๕.๑๘	ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา	๐.๐๐	๒,๒๙๘.๑๑	๒,๒๙๘.๑๑
๒๕.๑๙	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	๐.๐๐	๑๑,๑๘๘.๓๘	๑๑,๑๘๘.๓๘
๒๕.๒๐	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑,๒๖๖.๗๗	๑,๒๖๖.๗๗
๒๕.๒๑	ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๐.๐๐	๔,๕๖๑.๔๖	๔,๕๖๑.๔๖
๒๕.๒๒	ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๐.๐๐	๔,๕๔๔.๔๘	๔,๕๔๔.๔๘
๒๕.๒๓	ศูนย์วัฒนธรรม	๐.๐๐	๔,๗๑๑.๙๖	๔,๗๑๑.๙๖
๒๕.๒๔	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๒,๑๕๑.๙๖	๒,๑๕๑.๙๖
๒๕.๒๕	สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	๐.๐๐	๔,๕๙๖.๒๒	๔,๕๙๖.๒๒
๒๕.๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน	๐.๐๐	๗๑๑.๐๐	๗๑๑.๐๐
	ผลรวมทั้งหมด	๒๑๒,๖๒๐.๖๐	๑,๕๐๔,๓๖๗.๗๗	๑,๗๑๖,๙๘๘.๓๗



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่๒๓๔๙/๒๕๖๑)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทสนับสนุน
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๙๓๘.๖๒
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๓,๖๕๓.๓๖
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๑,๒๒๗.๖๖
๔	คณะเทคโนโลยี	๑,๙๓๐.๗๖
๕	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๑,๘๘๖.๑๓
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๒,๕๔๗.๗๕
๗	คณะแพทยศาสตร์	๕๘,๒๗๑.๕๙
๘	คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์หัวใจสิริกิติ์)	๑๒,๐๗๗.๙๒
๙	คณะเภสัชศาสตร์	๓,๓๙๘.๕๘
๑๐	คณะวิทยาศาสตร์	๙,๒๗๘.๙๕
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๑,๙๗๘.๙๕
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓,๓๗๑.๗๒
๑๓	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑,๙๙๓.๑๗
๑๔	คณะศิลปศาสตร์	๖๕๑.๗๕
๑๕	คณะศึกษาศาสตร์	๔,๒๘๓.๓๘
๑๖	คณะเศรษฐศาสตร์	๖๙๕.๒๐
๑๗	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๗๖.๒๔
๑๘	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๒,๓๕๑.๘๓
๑๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑,๙๔๒.๒๒
๒๐	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๓,๑๙๒.๐๐
๒๑	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๖๕๒.๕๔
๒๒	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๗๔๔.๖๓
๒๓	สำนักบริการวิชาการ	๖๙๐.๐๗
๒๔	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๖๘๒.๑๗
๒๕	สำนักหอสมุด	๔,๐๓๘.๐๙
๒๖	ผลรวมสำนักงานอธิการบดี	๓๓,๔๙๓.๕๑
๒๖.๑	กองบริหารงานกลาง	๓,๑๘๔.๓๗
๒๖.๒	กองคลัง	๕,๒๖๔.๕๖
๒๖.๓	กองยุทธศาสตร์	๖๖๒.๐๒
๒๖.๔	กองการต่างประเทศ	๖๕๒.๙๔
๒๖.๕	กองสื่อสารองค์กร	๑,๓๒๒.๔๖

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๗ / ๒๕๖๑)

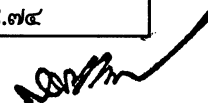
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)		
ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทสนับสนุน
๒๖.๖	กองอาคารและสถานที่	๗,๔๗๙.๓๓
๒๖.๗	กองบริการหอพักนักศึกษา	๕๖๖.๐๔
๒๖.๘	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๘,๙๗๕.๑๙
๒๖.๙	กองตรวจสอบภายใน	๖๖๓.๒๑
๒๖.๑๐	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๔,๗๒๓.๔๑
	ผลรวมทั้งหมด	๑๗๔,๖๔๘.๗๔



ภาคผนวก ณ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2248/2561) เรื่อง การกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

รายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๑)
เรื่อง การกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๑) เรื่อง การกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการเลื่อนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๗๒/๒๕๖๐) เรื่อง การกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.
๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน
ราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณตามระดับผล
การประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๘.๕ ของฐานในการคำนวณ
เงินเดือนแต่ละบุคคล

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนให้พิจารณาจากคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นหลัก
พร้อมทั้งพิจารณาข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสม
กับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบที่ใช้ในการเลื่อน
เงินเดือนน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในระหว่างที่
ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี โดยกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยรายบุคคลได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๕๐ ของฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

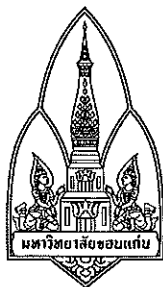
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ญ

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2185/2562) เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รอบการโอนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๕๕/๒๕๖๒)
เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงให้กำหนดวงเงินเพื่อ ใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการ โอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๕๕/๒๕๖๒) เรื่อง การ กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี และศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ประเภทบริหาร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองบริหารงานสถาบัน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหรือเทียบเท่า
“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ และที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป
“พนักงานราชการ”	หมายความว่า	พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“วงเงิน”	หมายความว่า	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการในแต่ละปี ให้คำนวณจากเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการเฉพาะอัตราที่มีคนครองแต่ละประเภทตำแหน่งในส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณที่จะจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๔ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

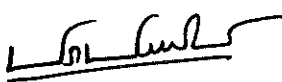
ประเภท	วงเงินสำหรับส่วนงานเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในสังกัด (บาท/ปี)	วงเงินสำหรับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาโอนเงินเดือนเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับภารกิจส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (บาท/ปี)	รวมวงเงินทั้งสองส่วน (บาท/ปี)
๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินและพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ	๑๑๐,๑๔๑,๔๘๘.๗๔	๑,๓๙๔,๑๙๖.๐๖	๑๑๑,๕๓๕,๖๘๔.๘๐
๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	๒๓,๗๐๒,๖๖๒.๔๖	๓๐๐,๐๓๓.๗๐	๒๔,๐๐๒,๖๙๖.๑๖
๒. พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	๗,๑๑๙.๔๘	๙๐.๑๒	๗,๒๐๙.๖๐

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน แบ่งเป็นประเภทวิชาการ ประเภทบริหารและประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๕๕ /๒๕๖๒)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	หน่วย (บาท/เดือน)		
		วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑๖๕,๔๔๓.๗๘	๑๐๑,๗๐๒.๖๓	๒๖๗,๑๔๖.๔๐
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๔๐,๔๓๑.๙๘	๑๘๔,๓๕๗.๑๗	๓๒๔,๗๘๙.๑๕
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๙๓,๑๒๔.๐๒	๕๙,๗๙๐.๗๖	๑๕๒,๙๑๔.๗๘
๔	คณะเทคโนโลยี	๘๒,๘๘๕.๖๒	๗๔,๙๘๗.๕๙	๑๕๗,๘๗๓.๒๑
๕	คณะนิติศาสตร์	๑,๘๕๕.๓๒	๐.๐๐	๑,๘๕๕.๓๒
๖	คณะบริหารธุรกิจ	๓๓,๒๕๐.๗๑	๔,๐๐๙.๒๕	๓๗,๒๕๙.๙๖
๗	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๖๖,๑๔๖.๗๐	๒๕,๗๐๒.๒๖	๙๑,๘๔๘.๙๖
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๔๒,๕๗๒.๔๙	๕๑,๔๔๖.๗๘	๑๙๔,๐๑๙.๒๖
๙	คณะแพทยศาสตร์	๖๙๒,๒๗๒.๖๖	๓,๒๕๘,๔๑๕.๔๔	๓,๙๕๐,๖๘๘.๐๙
๑๐	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจ)	๐.๐๐	๔๙๙,๑๐๖.๖๐	๔๙๙,๑๐๖.๖๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๓,๑๕๒.๓๑	๑๑๖,๐๔๒.๗๑	๒๓๙,๑๙๕.๐๒
๑๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓๘,๓๗๗.๔๕	๕๒,๕๘๗.๕๕	๑๙๐,๙๕๙.๙๙
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์	๔๐๙,๙๙๕.๒๒	๑๓๑,๓๗๐.๖๘	๕๔๑,๓๖๕.๙๐
๑๔	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๘๑,๒๗๐.๐๗	๑๒,๗๕๖.๑๓	๙๔,๐๒๖.๒๐
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๕๖,๐๒๙.๗๘	๑๒๖,๗๖๒.๒๒	๓๘๒,๗๙๑.๐๐
๑๖	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๓,๗๗๗.๙๑	๑๘,๖๘๒.๗๑	๘๒,๔๕๙.๖๒
๑๗	คณะศิลปศาสตร์	๒๒,๑๘๗.๔๒	๐.๐๐	๒๒,๑๘๗.๔๒
๑๘	คณะศึกษาศาสตร์	๓๘๔,๗๑๗.๓๖	๕๕,๒๘๒.๖๒	๔๓๙,๙๙๙.๙๘
๑๙	คณะเศรษฐศาสตร์	๓๘,๖๖๘.๕๓	๗,๖๐๙.๒๘	๔๖,๒๗๗.๘๑
๒๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๖,๖๑๙.๕๒	๔๘,๑๗๗.๓๖	๑๑๔,๗๙๖.๘๘
๒๑	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	๓๑,๕๐๕.๒๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๕.๒๐
๒๒	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๔๙,๒๘๕.๙๑	๑๒๙,๖๔๘.๔๘	๒๗๘,๙๓๔.๓๙
๒๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๙๒,๐๓๓.๘๐	๓๖,๗๐๑.๔๓	๑๒๘,๗๓๕.๒๒
๒๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๐.๐๐	๓๐,๗๖๒.๖๐	๓๐,๗๖๒.๖๐
๒๕	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	๓,๓๑๙.๑๙	๐.๐๐	๓,๓๑๙.๑๙
๒๖	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๖,๓๖๑.๘๗	๕๗,๔๐๒.๙๘	๖๓,๗๖๔.๘๕
๒๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๙,๙๗๑.๓๘	๙,๙๗๑.๓๘
๒๘	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐.๐๐	๖๒,๕๗๐.๓๗	๖๒,๕๗๐.๓๗
๒๙	สำนักบริหารวิชาการ	๐.๐๐	๑๙,๒๑๖.๓๖	๑๙,๒๑๖.๓๖
๓๐	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๐.๐๐	๕๓,๘๘๓.๑๔	๕๓,๘๘๓.๑๔
๓๑	สำนักหอสมุด	๐.๐๐	๑๔๔,๙๑๐.๑๐	๑๔๔,๙๑๐.๑๐
๓๒	ผลรวมสำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๕๑๙,๓๗๘.๑๔	๕๑๙,๓๗๘.๑๔
๓๒.๑	สำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๕,๔๑๔.๖๖	๕,๔๑๔.๖๖
๓๒.๒	กองกฎหมาย	๐.๐๐	๒๑,๖๑๕.๕๙	๒๑,๖๑๕.๕๙
๓๒.๓	กองการศึกษา	๐.๐๐	๗,๙๑๕.๐๑	๗,๙๑๕.๐๑
๓๒.๔	กองการต่างประเทศ	๐.๐๐	๑๐,๕๘๐.๐๘	๑๐,๕๘๐.๐๘
๓๒.๕	กองคลัง	๐.๐๐	๖๘,๐๓๙.๙๔	๖๘,๐๓๙.๙๔
๓๒.๖	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	๔๖,๓๔๒.๙๘	๔๖,๓๔๒.๙๘
๓๒.๗	กองตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	๑๔,๗๑๑.๓๘	๑๔,๗๑๑.๓๘
๓๒.๘	กองทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	๕๕,๕๕๕.๑๖	๕๕,๕๕๕.๑๖



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๙๕ /๒๕๖๒)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพ
จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทบริหารและสนับสนุน	หน่วย (บาท/เดือน)
				วงเงินรวมทั้งหมด
๓๒.๙	กองบริการหอพักนักศึกษา	๐.๐๐	๑๘,๘๗๐.๓๔	๑๘,๘๗๐.๓๔
๓๒.๑๐	กองบริหารงานกลาง	๐.๐๐	๔๑,๘๘๗.๗๘	๔๑,๘๘๗.๗๘
๓๒.๑๑	กองบริหารงานวิจัย	๐.๐๐	๑๕,๔๗๙.๖๖	๑๕,๔๗๙.๖๖
๓๒.๑๒	กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	๐.๐๐	๓๘,๓๕๘.๘๕	๓๘,๓๕๘.๘๕
๓๒.๑๓	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐.๐๐	๘,๒๗๔.๘๖	๘,๒๗๔.๘๖
๓๒.๑๔	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๐.๐๐	๓๔,๑๙๙.๕๐	๓๔,๑๙๙.๕๐
๓๒.๑๕	กองยุทธศาสตร์	๐.๐๐	๓๓,๓๔๑.๙๕	๓๓,๓๔๑.๙๕
๓๒.๑๖	กองสื่อสารองค์กร	๐.๐๐	๑๔,๒๔๐.๕๔	๑๔,๒๔๐.๕๔
๓๒.๑๗	กองอาคารและสถานที่	๐.๐๐	๒๒,๖๑๑.๗๘	๒๒,๖๑๑.๗๘
๓๒.๑๘	ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญา	๐.๐๐	๕,๖๓๐.๓๓	๕,๖๓๐.๓๓
๓๒.๑๙	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	๐.๐๐	๒,๖๖๕.๘๖	๒,๖๖๕.๘๖
๓๒.๒๐	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑,๒๒๘.๘๕	๑,๒๒๘.๘๕
๓๒.๒๑	ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๐.๐๐	๑,๔๑๒.๑๓	๑,๔๑๒.๑๓
๓๒.๒๒	ศูนย์วัฒนธรรม	๐.๐๐	๑,๒๖๒.๘๒	๑,๒๖๒.๘๒
๓๒.๒๓	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๕,๖๐๔.๖๖	๕,๖๐๔.๖๖
๓๒.๒๔	สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	๐.๐๐	๑๒,๓๑๐.๙๗	๑๒,๓๑๐.๙๗
๓๒.๒๕	สถาบันขงจื้อ	๐.๐๐	๑,๗๘๙.๗๕	๑,๗๘๙.๗๕
๓๒.๒๖	สถาบันภาษา	๐.๐๐	๑,๓๑๖.๑๔	๑,๓๑๖.๑๔
๓๒.๒๗	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	๐.๐๐	๒๐,๓๕๐.๐๑	๒๐,๓๕๐.๐๑
๓๒.๒๘	สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๗,๒๕๓.๗๘	๗,๒๕๓.๗๘
๓๒.๒๙	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๐.๐๐	๒,๑๔๒.๘๘	๒,๑๔๒.๘๘
ผลรวมทั้งหมด		๓,๒๘๕,๒๐๒.๗๖	๕,๘๙๓,๒๕๔.๖๔	๙,๑๗๘,๔๕๗.๔๐



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๙๕ /๒๕๖๒)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๐.๐๐	๑๕,๔๐๑.๔๕	๑๕,๔๐๑.๔๕
๒	คณะทันตแพทยศาสตร์	๐.๐๐	๒๔,๐๗๒.๘๘	๒๔,๐๗๒.๘๘
๓	คณะเทคนิคการแพทย์	๐.๐๐	๑,๒๗๕.๘๕	๑,๒๗๕.๘๕
๔	คณะเทคโนโลยี	๐.๐๐	๒,๐๐๗.๐๐	๒,๐๐๗.๐๐
๕	คณะนิติศาสตร์	๑๔,๗๖๕.๑๐	๑๔,๘๓๔.๖๒	๒๙,๕๙๙.๗๒
๖	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๒,๔๔๙.๐๐	๑๓,๔๑๒.๒๓	๑๕,๘๖๑.๒๓
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๐.๐๐	๑๔,๑๖๒.๓๓	๑๔,๑๖๒.๓๓
๘	คณะแพทยศาสตร์	๖๒,๖๓๗.๙๒	๑,๒๐๘,๓๙๖.๘๔	๑,๒๗๑,๐๓๔.๗๕
๙	คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์หัวใจสิริกิติ์)	๐.๐๐	๑๒๗,๔๖๕.๑๒	๑๒๗,๔๖๕.๑๒
๑๐	คณะเภสัชศาสตร์	๑,๔๘๑.๒๕	๙,๗๗๒.๗๐	๑๑,๒๕๓.๙๕
๑๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐.๐๐	๔,๙๑๘.๑๕	๔,๙๑๘.๑๕
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑,๕๑๕.๖๒	๒๔,๑๓๒.๙๒	๒๕,๖๔๘.๕๔
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๒,๐๕๖.๗๗	๒,๐๕๖.๗๗
๑๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๑๕,๑๖๑.๒๙	๑๕,๑๖๑.๒๙
๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๒,๐๗๑.๗๘	๒,๐๗๑.๗๘
๑๖	คณะศิลปศาสตร์	๐.๐๐	๖๗๗.๔๓	๖๗๗.๔๓
๑๗	คณะศึกษาศาสตร์	๑๐๖,๐๑๙.๑๙	๒๖,๙๒๓.๖๐	๑๓๒,๙๔๒.๗๘
๑๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๐.๐๐	๒,๕๘๙.๖๒	๒,๕๘๙.๖๒
๑๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๐.๐๐	๓,๓๘๓.๑๘	๓,๓๘๓.๑๘
๒๐	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๐.๐๐	๒๕,๗๕๕.๕๘	๒๕,๗๕๕.๕๘
๒๑	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๐.๐๐	๓,๐๙๒.๔๖	๓,๐๙๒.๔๖
๒๒	บัณฑิตวิทยาลัย	๐.๐๐	๓,๕๔๘.๖๘	๓,๕๔๘.๖๘
๒๓	สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	๙,๙๕๕.๐๐	๓,๔๗๘.๗๗	๑๓,๔๓๓.๗๗
๒๔	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐.๐๐	๑,๘๒๙.๖๔	๑,๘๒๙.๖๔
๒๕	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐.๐๐	๑๑,๔๗๑.๒๐	๑๑,๔๗๑.๒๐
๒๖	สำนักบริการวิชาการ	๐.๐๐	๖,๓๗๖.๐๙	๖,๓๗๖.๐๙
๒๗	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๐.๐๐	๑๗,๖๘๖.๕๒	๑๗,๖๘๖.๕๒
๒๘	สำนักหอสมุด	๐.๐๐	๔,๑๙๗.๒๗	๔,๑๙๗.๒๗
๒๙	ผลรวมสำนักงานอธิการบดี	๐.๐๐	๑๘๖,๒๔๗.๙๑	๑๘๖,๒๔๗.๙๑
๒๙.๑	กองกฎหมาย	๐.๐๐	๗,๖๗๘.๐๑	๗,๖๗๘.๐๑
๒๙.๒	กองการกีฬา	๐.๐๐	๘,๘๑๗.๕๙	๘,๘๑๗.๕๙
๒๙.๓	กองการต่างประเทศ	๐.๐๐	๔,๑๑๙.๔๖	๔,๑๑๙.๔๖
๒๙.๔	กองคลัง	๐.๐๐	๒๒,๕๖๘.๗๒	๒๒,๕๖๘.๗๒
๒๙.๕	กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	๑๒,๐๘๙.๗๗	๑๒,๐๘๙.๗๗
๒๙.๖	กองตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	๖๘๙.๖๗	๖๘๙.๖๗
๒๙.๗	กองทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	๖,๕๐๖.๘๔	๖,๕๐๖.๘๔
๒๙.๘	กองบริการหอพักนักศึกษา	๐.๐๐	๑,๘๐๗.๑๓	๑,๘๐๗.๑๓
๒๙.๙	กองบริหารงานกลาง	๐.๐๐	๑๕,๖๐๑.๙๙	๑๕,๖๐๑.๙๙
๒๙.๑๐	กองบริหารงานวิจัย	๐.๐๐	๑๖,๔๒๙.๖๓	๑๖,๔๒๙.๖๓

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๙๕ /๒๕๖๒)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทวิชาการ	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๒๙.๑๑	กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	๐.๐๐	๓,๘๒๑.๖๓	๓,๘๒๑.๖๓
๒๙.๑๒	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐.๐๐	๔,๘๐๘.๓๔	๔,๘๐๘.๓๔
๒๙.๑๓	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๐.๐๐	๘,๖๐๕.๐๘	๘,๖๐๕.๐๘
๒๙.๑๔	กองยุทธศาสตร์	๐.๐๐	๓,๒๒๘.๗๓	๓,๒๒๘.๗๓
๒๙.๑๕	กองสื่อสารองค์กร	๐.๐๐	๑๒,๒๒๐.๑๒	๑๒,๒๒๐.๑๒
๒๙.๑๖	กองอาคารและสถานที่	๐.๐๐	๘,๖๐๔.๒๙	๘,๖๐๔.๒๙
๒๙.๑๗	ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญา	๐.๐๐	๒,๓๘๘.๕๗	๒,๓๘๘.๕๗
๒๙.๑๘	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	๐.๐๐	๑๑,๖๒๙.๕๙	๑๑,๖๒๙.๕๙
๒๙.๑๙	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	๐.๐๐	๒,๕๓๕.๙๐	๒,๕๓๕.๙๐
๒๙.๒๐	ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๐.๐๐	๔,๗๔๑.๑๙	๔,๗๔๑.๑๙
๒๙.๒๑	ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๐.๐๐	๔,๗๒๓.๘๑	๔,๗๒๓.๘๑
๒๙.๒๒	ศูนย์พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๐.๐๐	๑,๔๒๒.๐๐	๑,๔๒๒.๐๐
๒๙.๒๓	ศูนย์วัฒนธรรม	๐.๐๐	๔,๘๙๗.๒๑	๔,๘๙๗.๒๑
๒๙.๒๔	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐.๐๐	๖,๔๓๙.๖๙	๖,๔๓๙.๖๙
๒๙.๒๕	สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	๐.๐๐	๔,๗๗๗.๕๓	๔,๗๗๗.๕๓
๒๙.๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน	๐.๐๐	๒,๑๓๓.๐๐	๒,๑๓๓.๐๐
๒๙.๒๗	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง	๐.๐๐	๒,๙๖๒.๕๐	๒,๙๖๒.๕๐
	ผลรวมทั้งหมด	๑๙๘,๘๒๒.๐๗	๑,๗๗๖,๓๙๙.๘๑	๑,๙๗๕,๒๒๑.๘๗

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๘๕ /๒๕๖๒)

เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๓ วงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนสำหรับพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำแนกตามส่วนงาน

หน่วย (บาท/เดือน)

ลำดับที่	สังกัด	วงเงินประเภทสนับสนุน	วงเงินรวมทั้งหมด
๑	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๕๙๓.๒๙	๕๙๓.๒๙
	ผลรวมทั้งหมด	๕๙๓.๒๙	๕๙๓.๒๙

