



การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

พนักงานมหาวิทยาลัย





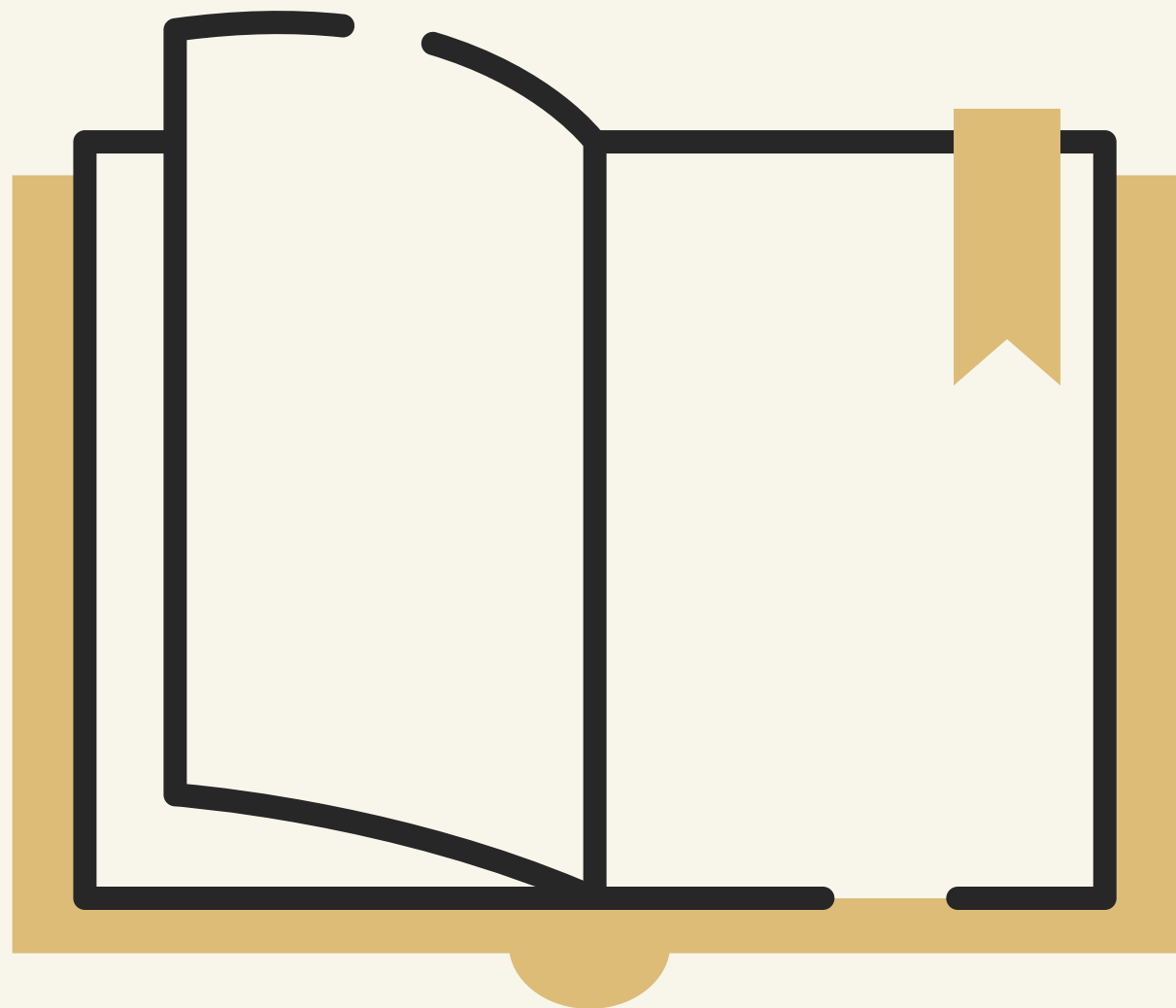
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 8/2558

ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2558

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย



1

เลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง
ในวันที่ 1 ต.ค. ทุกปี

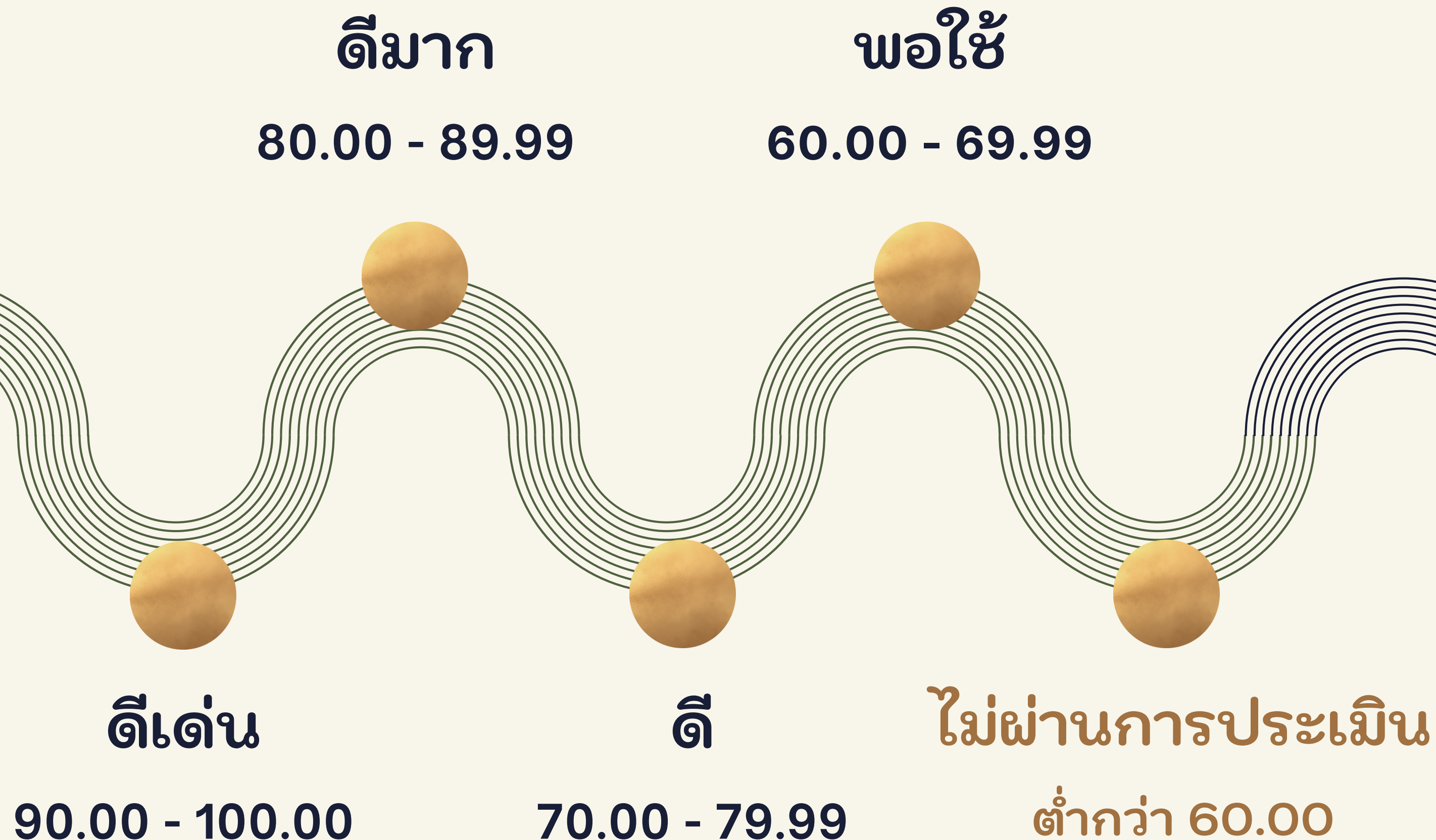
2

กำหนดวงเงินที่ให้เงินไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนวณ
จากเงินเดือนรวมอัตราคนครอง
แต่ละประเภท ณ วันที่ 31 พ.ค.

3

กำหนดร้อยละที่ได้เลื่อนราย
บุคคลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

การเลื่อน
เงินเดือน
ให้พิจารณา
ตามระดับ
ผลการ
ประเมินการ
ปฏิบัติงาน



ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานต่างกัน หากมีคะแนนหรือระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เท่ากัน อาจได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้

อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ตามระดับผลการประเมิน

การเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลได้

ไม่เกินร้อยละ 8.5

ของฐานในการคำนวณเงินเดือนแต่ละบุคคล



ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๙๐,๖๘๐ - ๑๑๕,๒๐๐	๙๐,๔๗๐	บน ๒	๑๐๒,๘๔๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๒	๙๓,๓๒๐
	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๙๐,๖๘๐ - ๑๑๑,๔๘๐	๘๘,๖๑๐	บน ๑	๑๐๐,๐๕๐
		≤ ๙๐,๖๖๐		ล่าง ๑	๙๓,๓๒๐
	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	๗๗,๐๙๐ - ๑๐๕,๕๔๐	๗๖,๓๒๐	บน	๙๑,๔๙๐
		≤ ๗๗,๐๗๐		ล่าง	๗๘,๔๘๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	๖๑,๒๕๐ - ๘๙,๒๖๐	๖๑,๒๓๐	บน	๗๖,๙๔๐
		≤ ๖๑,๒๓๐		ล่าง	๕๖,๗๕๐
	อาจารย์	๔๒,๕๔๐ - ๖๕,๔๐๐	๔๕,๘๓๐	บน	๕๕,๖๒๐
		๑๕,๒๙๐ - ๔๒,๕๓๐		ล่าง	๓๖,๐๕๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ฉบับที่ 11/2559

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน เฉพาะ	เชี่ยวชาญ	๖๙,๙๙๐ - ๙๖,๖๖๐	๗๐,๓๑๐	บน	๘๓,๔๙๐
		๓๔,๑๖๐ - ๖๙,๙๘๐		ล่าง	๗๐,๔๕๐
	ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๙๒๐ - ๘๑,๗๖๐	๕๖,๓๘๐	บน	๖๙,๐๗๐
		๒๗,๘๑๐ - ๕๕,๙๑๐		ล่าง	๕๒,๐๘๐
	ชำนาญการ	๔๐,๖๕๐ - ๖๑,๐๔๐	๔๑,๐๗๐	บน	๕๑,๐๖๐
		๑๘,๔๓๐ - ๔๐,๖๓๐		ล่าง	๓๔,๑๘๐
	ปฏิบัติการ	๒๘,๔๒๐ - ๓๗,๖๖๐	๒๙,๓๓๐	บน	๓๓,๕๑๐
		๑๑,๖๘๐ - ๒๘,๔๑๐		ล่าง	๒๕,๑๘๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ฉบับที่ 11/2559

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
สนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติงาน ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	๔๘,๕๐๐ - ๗๖,๗๕๐	๔๙,๑๗๐	บน ๒	๖๒,๙๖๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๘,๔๙๐		ล่าง ๒	๔๕,๑๕๐
		๔๓,๙๕๐ - ๕๘,๒๗๐	๓๙,๙๓๐	บน ๑	๔๙,๑๐๐
		๒๑,๕๘๐ - ๔๓,๙๔๐		ล่าง ๑	๔๕,๑๕๐
	ชำนาญงาน	๓๓,๗๙๐ - ๕๔,๒๕๐	๓๔,๒๖๐	บน	๔๔,๒๖๐
		๑๔,๒๗๐ - ๓๓,๗๗๐		ล่าง	๒๕,๘๘๐
	ปฏิบัติงาน	๒๐,๔๐๐ - ๒๙,๔๒๐	๒๑,๓๐๐	บน	๒๕,๓๖๐
		๖,๘๒๐ - ๒๐,๓๙๐		ล่าง	๑๗,๒๔๐

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ฉบับที่ 11/2559

คุณสมบัติผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน

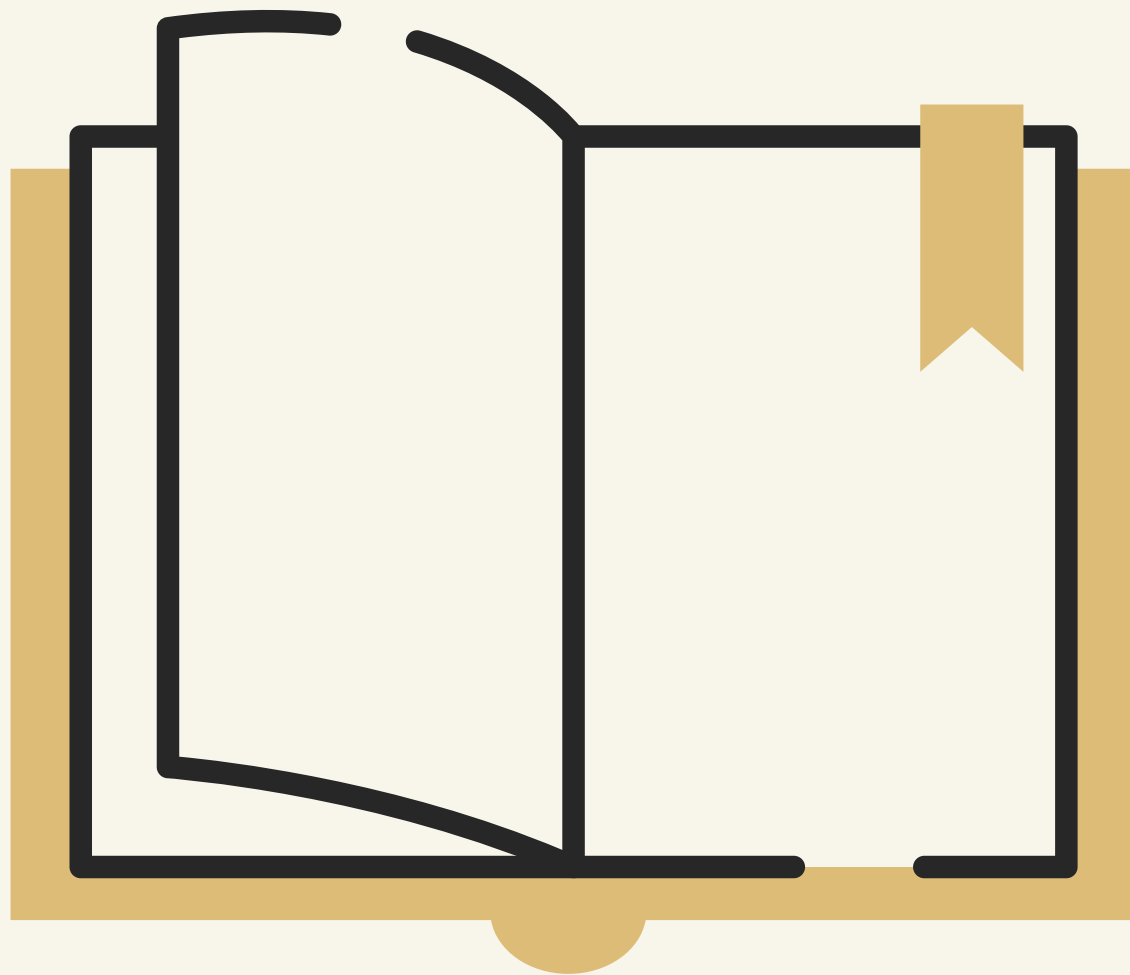
(ตั้งแต่ 1 มิ.ย.-31 พ.ค. ปีถัดไป)



- ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน
- กรณีได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพหรือได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้นำระยะเวลาต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

คุณสมบัติผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน

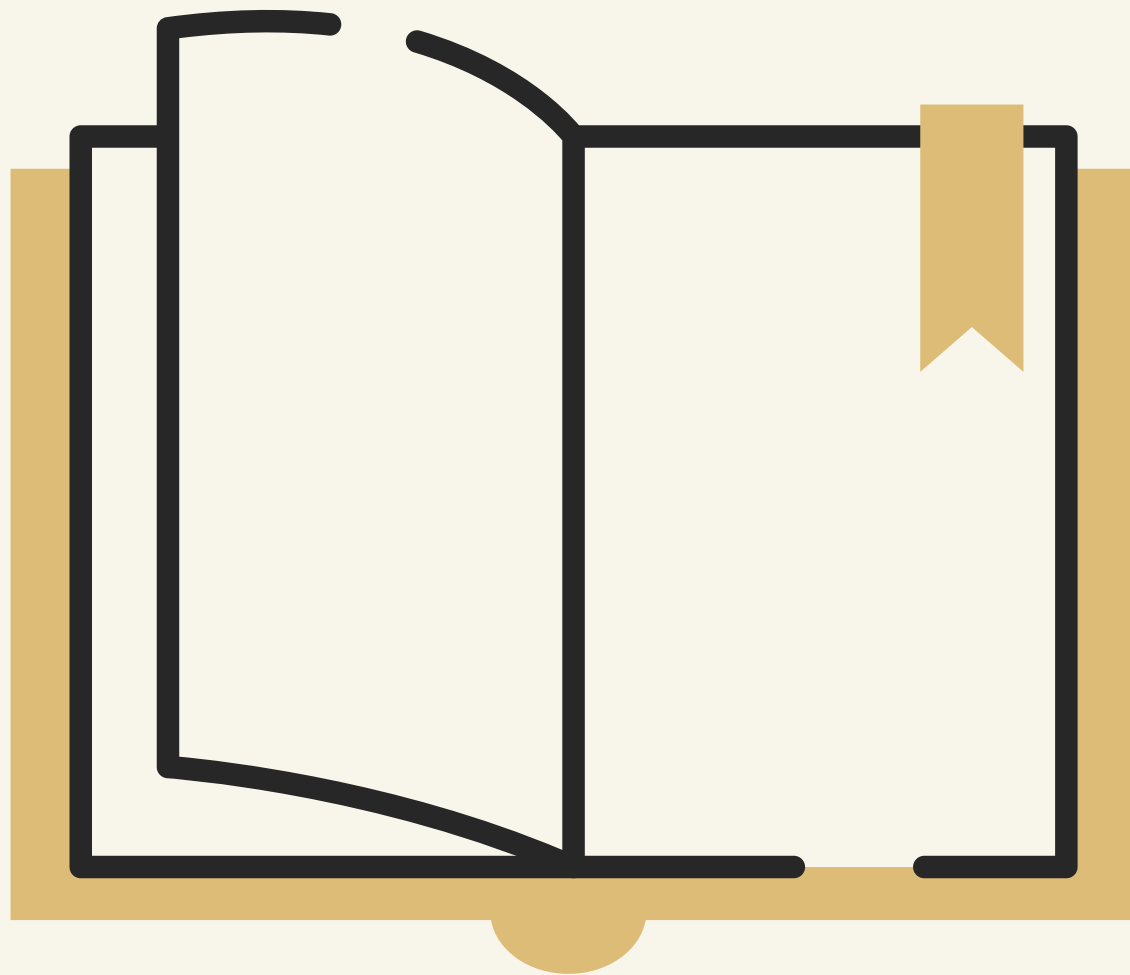
(ตั้งแต่ 1 มิ.ย.-31 พ.ค. ปีถัดไป)



- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้
- ไม่ถูกล้างลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
- ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ ก.บ.ม. กำหนด

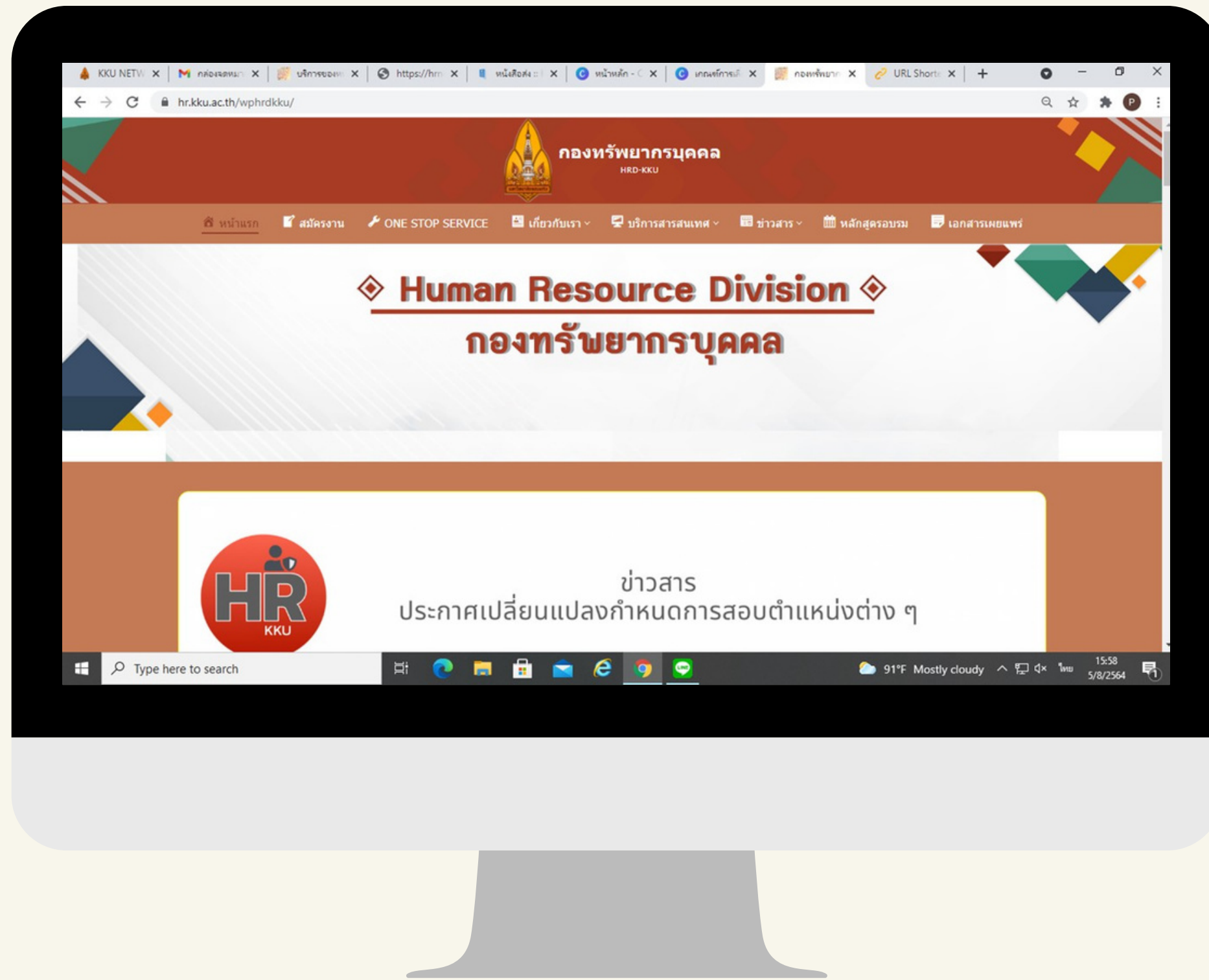
คุณสมบัติผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน

(ตั้งแต่ 1 มิ.ย.-31 พ.ค. ปีถัดไป)



- มีเวลาปฏิบัติงานโดยมีวันลาป่วยและลากิจรวมกันไม่เกิน **45 วัน** แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
- ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานจนคราวเดียวหรือหลายคราว ตามความเห็นของแพทย์ ไม่เกิน **120 วันทำการ**
- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

การนับวันลาสำหรับการลาป่วย หรือลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ



ศึกษาระเบียบเพิ่มเติมได้ที่ :
<https://kku.world/8fb2x>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริการทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล



เบอร์โทรศัพท์ 081-2604488
เบอร์ภายใน
50476, 50475, 48692



Inbox **Facebook** Fanpage :
กองทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยขอนแก่น HR KKU



Line Official : กองทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



Inbox **Facebook** Fanpage :
สมัครงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น