



การศึกษาวิเคราะห์

เรื่อง

การชำระเงินการมาปณกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ของสมาชิกภายนอก



โดย

นางสาวสุภาพร ไชยน้อย
ตำแหน่ง ผู้จัดการภูมิภาค



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
4. ขอบเขตการวิเคราะห์	4
5. วิธีการดำเนินการ	4
6. คำจำกัดความ	4
บทที่ 2 ทฤษฎี งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง	5
1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ของสมาชิกภายนอก	5
2. ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก	8
3. งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการมาปนกิจสงเคราะห์	8
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์	11
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษา	11
2. การดำเนินการวิเคราะห์	11
3. แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล	12
4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	12
บทที่ 4 ผลการศึกษาวิเคราะห์	13
1. การชำระเงินการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของ สมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์	13
2. ช่องทางการชำระเงินการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ของสมาชิกภายนอก	21
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	31
1. สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล	31
2. การอภิปรายผล	33
3. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	37
ภาคผนวก	38
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสถาปนากิจสภเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553	39
ประวัติผู้เขียน	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	14
การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิก ภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์	
ตารางที่ 2	20
ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำแนกตามประเภทของ บุคลากร	
ตารางที่ 3	21
ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน สงเคราะห์ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำ ฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ใน ปี พ.ศ. 2562 โดยเรียงลำดับรหัสสาขานาคารถที่ชำระ	

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ ก.ฌ.ม.ข. เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่นในรูปแบบของการสมัครใจ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัวบุคลากร ซึ่งถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหาทำไรแบ่งปันกัน เริ่มดำเนินการเมื่อ ป.พ.ศ. 2527 ซึ่งผู้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิก ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานในกำกับ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถดำรงความเป็นสมาชิกต่อไปได้ตามความประสงค์ของสมาชิก ถึงแม้จะได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้วก็ตาม เพราะเมื่อสมาชิกคนใดถึงแก่ความตาย ทายาทจะได้รับเงินเท่ากับสมาชิกที่มีอยู่ คุณด้วย 20 (หักเข้ากองทุน 5% เพื่อเป็นค่าดำเนินการ) กรณีสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับจำนวนสมาชิกที่มีอยู่คุณด้วย 30 (หักเข้ากองทุน 5% เพื่อเป็นค่าดำเนินการ) ดังนั้น จำนวนสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีความสำคัญต่อเงินสงเคราะห์เป็นอย่างมาก ซึ่งเงินสงเคราะห์ จะได้รับจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายใน และ 2) กลุ่มสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก

กลุ่มสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายใน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานหน่วยงานในกำกับ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่สามารถชำระเงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นหักชำระเงินสงเคราะห์จากค่าตอบแทนของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายในได้ แต่กลุ่มสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก ได้แก่ บุคลากรที่เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่ยังประสงค์คงความเป็นสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วยตนเอง

ซึ่งปัจจุบันสำนักงานการฉ้อโกงของกรมสรรพากรได้เพิ่มช่องทางในการชำระเงินการฉ้อโกงของกรมสรรพากรให้แก่สมาชิกภายนอกให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสามารถชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าผ่านระบบบัญชีธนาคารได้โดยตรง ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วยบาร์โค้ดที่เป็นเลขสมาชิก ซึ่งใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) ดังกล่าว สำนักงานการฉ้อโกงของกรมสรรพากรได้แจ้งสมาชิกภายนอกให้มาชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าพร้อมแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการของกรมสรรพากรอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งทางไปรษณีย์ไปยังสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรตามที่อยู่สมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากร แจ้งไว้ปีละ 2 ครั้ง และสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากร นำไปชำระด้วยเงินสดที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ต่อไป

จากการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรภายนอกดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรภายนอกเป็นไปตามกำหนดเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการฟ้องร้องคดีออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ หรือ การฉ้อโกงของกรมสรรพากร ได้นำเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้วหรือไม่ได้ชำระเงินสงเคราะห์ โดยการฉ้อโกงของกรมสรรพากรติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ ซึ่งการสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ส่งผลให้สมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากการฉ้อโกงของกรมสรรพากร เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิเคราะห์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันไม่ให้เกิดสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรภายนอกพ้นจากความเป็นสมาชิกภาพ และยังประโยชน์ในกรณีเมื่อมีสมาชิกการฉ้อโกงของกรมสรรพากรเสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวนสมาชิก ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฉ้อโกงของกรมสรรพากร คือ “สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัวบุคลากร”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

2.2 เพื่อนำผลการศึกษาไปศึกษาแนวทางในการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกเพื่อการคงสมาชิกภาพของสมาชิกภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการศึกษาวิเคราะห์การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 3 ฝ่ายดังนี้

1) สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก

สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก ได้รับทราบข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การชำระเงินให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง ลดปัญหาการเสียชีวิตการเป็นสมาชิกภาพการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) ผู้ปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินงานในการติดตามการชำระเงินและนำเสนอข้อมูลแก่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกภายนอกต่อไป

3) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ข้อมูลในการนำไปวิเคราะห์การได้รับเงินจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก และนำข้อมูลไปศึกษาแนวทางหรือช่องทางในการรับชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้ได้รับเงินจากสมาชิกภายนอกครบจำนวนและลดขั้นตอนในการติดตามการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สามารถนำไปเบิกจ่ายในกรณีมีสมาชิกเสียชีวิตได้อย่างเต็มจำนวน

4. ขอบเขตการวิเคราะห์

ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายนอก โดยศึกษาเฉพาะสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และยังคงความเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในประเด็นการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เป็นไปตามกำหนดเวลาและความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอกต้องชำระ

5. วิธีการดำเนินการ

5.1 ศึกษาข้อมูลการชำระเงินของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก โดยศึกษาจากข้อมูลย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน

5.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการชำระเงินของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายนอกจากข้อ 5.1 และจากการได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายนอก และผู้ปฏิบัติงานแทน

5.3 นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. คำจำกัดความ

การฌาปนกิจสงเคราะห์	หมายความว่า	การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สมาชิกการฌาปนกิจ	หมายความว่า	สมาชิกของการฌาปนกิจมหาวิทยาลัยขอนแก่น
สงเคราะห์มหาวิทยาลัย		ที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ขอนแก่นภายนอก		ขอนแก่นแต่ยังประสงค์คงความเป็นสมาชิกภาพ
เงินสงเคราะห์	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือค่าจัดการศพ
		หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของ
		สมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายรวมทั้งเป็นค่าใช้จ่าย
		เพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกชำระให้ครบจำนวน 200 บาท หรือ
		มากกว่าอยู่เสมอเพื่อสำรองจ่ายเงินสงเคราะห์
		ให้กับทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต

บทที่ 2

ทฤษฎี งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ของสมาชิกภายนอกในครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางการวิเคราะห์โดยจะนำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก
2. ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก
3. งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์

1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2527 เป็นฉบับแรก และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553 โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นสวัสดิการในการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการฌาปนกิจและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคลากรที่ถึงแก่ความตาย

สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย ซึ่งการตายให้หมายความรวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล
- (2) ลาออก
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการมติให้ออก

(4) ถูกตัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยได้มีหนังสือเตือนจาก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้ว 3 ครั้งโดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่มิได้ชำระเงินดังกล่าว หรือ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้ว หรือไม่ได้ชำระเงินสงเคราะห์โดย การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจาก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว้นแต่เงิน

สงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และวิธีชำระเงิน

สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก ให้เรียกเก็บรายละ 200 บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ 100 บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ และเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายไว้ล่วงหน้าห้าม การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใดเว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระต่อเหรียญ ณ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันเปิดทำการ และสมาชิกต้องชำระให้ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 30 วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จาก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- (1) จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 21 ภายใน 5 วันทำการจากวันที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์เว้นแต่มีกรณีร้องเรียนว่าสมาชิกผู้ตายได้กระทำผิดข้อบังคับนี้ซึ่งจะต้องสอบหาข้อเท็จจริงก่อน
- (2) สมาชิกที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หายอยู่ก่อนหรือในวันสมัครเป็นสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ้าถึงแก่ความตายภายใน 2 ปีนับถัดจากวันสมัครเป็นสมาชิกของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับเงินสงเคราะห์ที่สมาชิกระบุไว้ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์
- (3) การจ่ายเงินสงเคราะห์ทุกครั้ง การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะหักเงินไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้จากสมาชิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถึงแก่ความตาย ให้ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา
- (2) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (3) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของสมาชิกซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการด้วย

ให้ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์แจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน 7 วันพร้อมด้วยหลักฐานหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สมาชิกผู้ตาย สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์

สิทธิของสมาชิก

- (1) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อทราบการดำเนินกิจการของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) ยื่น คำร้องขอต่อ นายทะเบียน ขอให้เลิก การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมด้วยเหตุผลประกอบ คำร้องขอโดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (3) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ กิจการของ การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อคณะกรรมการและมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของ การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน้าที่ของสมาชิก

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาชนในขอนแก่น พ.ศ. 2553
- (2) ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (3) ต้องชำระเงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกจาก การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จาก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (4) เก็บรักษาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกไว้ถ้าชำรุดหรือสูญหายให้แจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จาก การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอโดยไม่ชักช้า
- (5) แจ้งย้ายที่อยู่เปลี่ยนชื่อเปลี่ยนชื่อสกุลแก้ไขวันเดือนปีเกิดโดยยื่นคำร้องต่อ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายใน 15 วันนับถัดจากวันย้าย เปลี่ยนหรือแก้ไข เพื่อ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆในทะเบียนให้ถูกต้อง

2. ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก

ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า มีสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งหมด จำนวน 7,400 คน ทั้งนี้ มีสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเสียชีวิตและได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว จำนวน 487 คน สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเสียชีวิตแต่ไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 4 คน สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นสิ้นสมาชิกภาพ เนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ จำนวน 471 คน และสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นลาออกจากการเป็นสมาชิกภาพ จำนวน 114 คน ดังนั้น จึงเหลือจำนวนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งสิ้น จำนวน 6,324 คน ซึ่งเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 762 คน คิดเป็นร้อยละ 12.04 ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์

ผู้ศึกษาได้ศึกษางานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

มัศยา ลีนภูเขียว (2555) ได้ศึกษาวิเคราะห์เรื่อง ระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ : Cremation System ซึ่งเป็นงานวิเคราะห์ที่ศึกษาและพัฒนาระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ กรณีศึกษา สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์นิคมกบินทร์บุรี จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสนับสนุนระบบการทำงานของสมาคมฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำและเกิดความรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก โดยการพัฒนาระบบนั้น ผู้ศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเอาเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล และนำเอาเทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลมาบริหารจัดการข้อมูล นำมาพัฒนาระบบ

สรุปผลการพัฒนาระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ ผลการทดสอบพบว่า ระบบสามารถลดระยะเวลาในการให้บริการแก่สมาชิก ลดความผิดพลาดในการทำงาน และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระบบได้ ปัญหา คือ การออกแบบหน้าจอ การออกแบบรายงานต่าง ๆ รูปแบบยังไม่สวยงาม ส่วน

แนวทางแก้ไข คือ พัฒนาการออกแบบหน้าจอ การออกแบบรายงานต่าง ๆ ให้มีรูปแบบสวยงามน่าใช้มากกว่าเดิม ซึ่งระบบงานปัจจุบันกิจสเคราะห์นี้ เป็นเพียงระบบต้นแบบเพื่อทดลองใช้งานภายใน หากต้องการใช้งานจริงต้องพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและรองรับการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนมากขึ้น

ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล (มปป.) การวิจัย เรื่อง การประเมินบริการฅาปนกิจสเคราะห์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของการฅาปนกิจสเคราะห์ในชุมชน ตลอดจนเสนอทิศทางการจัดบริการของการฅาปนกิจสเคราะห์ในชุมชนที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาคคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยการสอบถามและสัมภาษณ์ผู้สูงอายุ จำนวน 383 ราย กรรมการบริหารองค์กรฅาปนกิจสเคราะห์ในชุมชนจำนวน 81 ราย และผู้รับผิดชอบในภาครัฐ 9 ราย จากชุมชนทุกภาค ในพื้นที่ 9 จังหวัด 18 อำเภอ 36 ชุมชน เก็บข้อมูลช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2542 ผลการศึกษามีดังนี้

การเริ่มต้นรวมกลุ่มเป็นองค์กรบริการในชุมชนมีแนวคิดจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่และ พัฒนาการรวมกลุ่มมาไม่นานนักด้วยสาเหตุทำตามชุมชนอื่นและคิดว่าจะทำให้มีเงินทำศพมากขึ้น ชุมชนส่วนใหญ่มีการรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรบริการฅาปนกิจสเคราะห์ลักษณะบริการ ด้านรูปแบบของบริการจะมี 2 แบบ คือ แบบเป็นทางการซึ่งจัดตั้งภายนอกชุมชนแต่จะให้บริการมาถึงชุมชนด้วย ผู้สูงอายุไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ และรูปแบบบริการแบบไม่เป็นทางการเป็นบริการที่จัด เฉพาะสมาชิกในชุมชน บริการสำหรับสมาชิกในชุมชนและชุมชนใกล้เคียงและไม่มีการจัดตั้งองค์กร บริการแต่จะให้บริการเฉพาะกิจ ซึ่งส่วนใหญ่การฅาปนกิจสเคราะห์ที่มีการจัดตั้งเป็นองค์กร ฅาปนกิจสเคราะห์ในชุมชนเกือบทั้งหมดมีการจัดบริการแบบนี้และผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นสมาชิก องค์กรรูปแบบนี้ในด้านสถานที่ตั้งองค์กรบริการ ในรูปแบบบริการแบบเป็นทางการ สถานที่ตั้งองค์กร บริการจะอยู่นอกชุมชน ส่วนรูปแบบองค์กรบริการไม่เป็นทางการซึ่งมีอยู่ในชุมชนสถานที่ตั้งจะใช้ศูนย์ สงเคราะห์ราษฎร์เป็นสถานที่ตั้งองค์กร การจัดตั้งองค์กรบริการส่วนใหญ่ไม่มีการจดทะเบียนให้ ถูกต้องตามกฎหมาย นโยบายและวัตถุประสงค์บริการส่วนใหญ่จะเป็นไปเพื่อการสงเคราะห์ศพ ในชุมชนโครงสร้างองค์กรบริการจะมีลักษณะไม่เป็นทางการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่แบบหลวม ด้านระบบการดำเนินงานทั้งหมดดำเนินการในรูปกรรมการ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเลือกตั้ง กรรมการ ส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน อาชีพเกษตรกรมีจำนวนหนึ่งในสี่เป็นผู้สูงอายุด้วย

กรรมการมีความคิดเห็นในทางบวกต่อฅาปนกิจสเคราะห์ ดำเนินการโดยกรรมการซึ่งมัก เป็นกรรมการหมู่บ้านด้วยจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปโดยคณะกรรมการจะมอบให้กรรมการคนใดคน หนึ่งรับผิดชอบดำเนินการ และจะมีทีมงาน 2 – 4 คน รับผิดชอบดำเนินงานตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ซึ่งเน้นการทำศพโดยเฉพาะ กระบวนการดำเนินงานอาศัยแนวทางที่กำหนดไว้ตาม กฎหมาย ไม่มีการเขียนระเบียบชัดเจน และส่วนใหญ่มีข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเรื่องวิธีการรับสมาชิกซึ่ง

มี 2 แบบคือแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ผู้สูงอายุส่วนใหญ่เป็นสมาชิกแบบรายบุคคล โดยอัตราค่าสมาชิกส่วนใหญ่จะยึดตามกฎหมายคือเก็บค่าสงเคราะห์ศพ 20 บาท/รายแต่มีความยืดหยุ่นเพราะมีการเก็บตามศักยภาพของผู้สูงอายุตั้งแต่ 5 บาท- 50 บาท และเมื่อมีการตายเกิดขึ้นจะมีการจ่ายเงินภายใน 1 วัน

การประเมินการให้บริการพบว่า ในรูปแบบบริการแบบเป็นทางการจะถือมาตรฐานบริการตามระเบียบของกฎหมาย แต่ในองค์กรบริการในชุมชนแม้จะอาศัยแนวทางตามระเบียบปฏิบัติอยู่บ้างแต่จัดว่ายังไม่มีมาตรฐานบริการ แต่ ทั้งนี้การดำเนินงานจะเป็นไปตามจุดมุ่งหมายคือเพื่อการสงเคราะห์ศพ ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจบริการที่จัดขึ้นตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุ มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ บริการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ความเป็นธรรมและให้โอกาสแก่ผู้สูงอายุในการใช้บริการ ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในบริการ เป็นบริการที่จัดนำจะมีความยั่งยืนและปัญหาอุปสรรคในมุมมองของผู้สูงอายุจะเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการ ส่วนในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจะเป็นเรื่องการทำ ตามบทบาทของสมาชิกและปัญหาด้านการดำเนินงานอยู่ที่ระบบการทำงาน ข้อเสนอแนะสำหรับกรรมการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ในชุมชนที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุประกอบด้วย การพัฒนาตัวผู้สูงอายุด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดย การสร้างงานให้กับผู้สูงอายุในชุมชน จัดทำแผนงาน/โครงการสร้างโอกาสหรือเอื้อที่จะสนับสนุนความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความแน่นแฟ้นให้แก่ผู้สูงอายุและครอบครัว และจัดความครอบคลุมหลักประกันทางสุขภาพแก่ผู้สูงอายุนอกจากนี้ต้องพัฒนาองค์กรบริการฌาปนกิจสงเคราะห์ในชุมชน ด้วยการพัฒนากิจกรรมด้านองค์ความรู้ และพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพรวมทั้งการจัดทำ นโยบายแบบมีส่วนร่วมที่จะดูแลให้ผู้สูงอายุมีหลักประกันการตายเต็มร้อย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การศึกษวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
2. การดำเนินการวิเคราะห์
3. แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

1.2 เพื่อนำผลการศึกษาไปศึกษาแนวทางในการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกเพื่อการคงสมาชิกภาพของสมาชิกภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวน

2. การดำเนินการวิเคราะห์

การศึกษวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาข้อมูลการชำระเงินของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกโดยศึกษาจากข้อมูลย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน

2.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการชำระเงินของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกจากข้อ 2.1 โดยศึกษาเฉพาะสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และยังคงความเป็นสมาชิกภาพการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในประเด็นการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เป็นไปตามกำหนดเวลา และความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอกต้องชำระและจากการได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก และผู้ปฏิบัติงานแทน

2.3 นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ในครั้งนี้ จะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกโดยศึกษาเฉพาะสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และยังคงความเป็นสมาชิกภาพการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อ ในประเด็นการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เป็นไปตามกำหนดเวลาและความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอกต้องชำระ โดยข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

3.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้รับจากเอกสาร กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

3.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกและจากการได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก และผู้ปฏิบัติงานแทน

4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก จึงได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) เพื่ออธิบายให้ทราบถึงสภาพข้อมูลโดยทั่วไปที่จะนำมาวิเคราะห์การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ซึ่งวิธีการวิเคราะห์เชิงพรรณนา ผลการวิเคราะห์ในส่วนนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำไปเพื่อประกอบการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพต่อไป

4.2 การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพนี้ จะเป็นการนำข้อมูลทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิการดำเนินงานการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่รวบรวมได้ในประเด็นการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เป็นไปตามกำหนดเวลาและความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอกต้องชำระ

บทที่ 4

ผลการศึกษาวิเคราะห์

การศึกษานี้ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ครั้งนี้เป็นการศึกษาวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่จะต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นเงินจำนวนรายละเอียด 200 บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ 100 บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาท ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงต้องบริหารจัดการข้อมูลการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกอยู่เสมอและมีการติดตาม แจ้งเตือน เพื่อไม่ให้สมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ การศึกษาข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกจึงจำแนกการศึกษาดังนี้ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ 2) ช่องทางการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ดังนี้

1. การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์

การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 603 คน คิดเป็นร้อยละ 79.13 และ การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 159 คน คิดเป็นร้อยละ 20.87 จากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 762 คน โดยสามารถสรุปข้อมูลการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าได้ ดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
200	206	34.16
220	2	0.33
230	15	2.49
240	13	2.16
250	2	0.33
260	1	0.17
270	1	0.17
280	5	0.83
290	1	0.17
300	8	1.33
310	1	0.17
330	6	1.00
340	15	2.49
360	1	0.17
370	1	0.17
380	15	2.49
390	1	0.17
400	5	0.83
410	3	0.50
420	1	0.17
430	3	0.50
440	1	0.17
460	2	0.33
480	4	0.66
500	1	0.17

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
530	6	1.00
540	2	0.33
550	1	0.17
560	2	0.33
580	1	0.17
600	18	2.99
610	3	0.50
630	10	1.66
640	8	1.33
660	5	0.83
670	1	0.17
680	2	0.33
690	1	0.17
700	7	1.16
704	1	0.17
710	3	0.50
720	2	0.33
730	1	0.17
750	3	0.50
760	1	0.17
770	9	1.49
780	9	1.49
800	3	0.50
810	2	0.33
820	1	0.17

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
830	3	0.50
840	2	0.33
850	4	0.66
860	2	0.33
870	3	0.50
880	5	0.83
900	3	0.50
920	4	0.66
930	3	0.50
940	3	0.50
960	1	0.17
970	1	0.17
990	1	0.17
1,000	3	0.50
1,010	3	0.50
1,020	1	0.17
1,030	12	1.99
1,040	5	0.83
1,060	2	0.33
1,070	1	0.17
1,080	5	0.83
1,090	1	0.17
1,100	1	0.17
1,120	1	0.17
1,130	6	1.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
1,140	4	0.66
1,160	1	0.17
1,170	2	0.33
1,190	1	0.17
1,200	8	1.33
1,230	1	0.17
1,320	2	0.33
1,330	2	0.33
1,340	8	1.33
1,370	1	0.17
1,380	5	0.83
1,400	3	0.50
1,420	1	0.17
1,430	2	0.33
1,460	3	0.50
1,520	1	0.17
1,530	3	0.50
1,580	1	0.17
1,590	1	0.17
1,600	1	0.17
1,610	1	0.17
1,620	1	0.17
1,630	1	0.17
1,670	1	0.17
1,680	1	0.17

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
1,700	1	0.17
1,740	1	0.17
1,760	1	0.17
1,780	4	0.66
1,860	1	0.17
1,950	1	0.17
1,980	1	0.17
2,000	1	0.17
2,030	1	0.17
2,040	2	0.33
2,050	1	0.17
2,060	1	0.17
2,080	1	0.17
2,140	1	0.17
2,180	1	0.17
2,200	1	0.17
2,230	1	0.17
2,280	2	0.33
2,310	1	0.17
2,320	1	0.17
2,340	3	0.50
2,400	1	0.17
2,440	1	0.17
2,480	1	0.17
2,560	1	0.17

ตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)

จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ชำระ (บาท)	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
2,570	1	0.17
2,620	1	0.17
2,680	2	0.33
2,710	1	0.17
2,720	1	0.17
2,730	1	0.17
2,760	1	0.17
2,780	1	0.17
2,880	1	0.17
3,030	1	0.17
3,440	1	0.17
3,610	1	0.17
3,630	1	0.17
4,320	1	0.17
4,340	1	0.17
4,460	1	0.17
4,480	1	0.17
4,570	1	0.17
4,780	1	0.17
4,940	1	0.17
5,120	1	0.17
5,540	1	0.17
รวม	603	100

จากตารางที่ 1 ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ พบว่า มีจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกชำระไว้เป็นส่วนมาก คือ 200 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินสงเคราะห์ตามเกณฑ์ที่ต้องเรียกเก็บชำระจากสมาชิกภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 206 คน คิดเป็นร้อยละ 34.16 ส่วนจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกชำระไว้เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 5,540 บาท มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.17

ตารางที่ 2 ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนสมาชิกที่ชำระ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
ลูกจ้างชั่วคราว	71	44.65
ลูกจ้างประจำ	53	33.33
ข้าราชการ	15	9.43
พนักงานมหาวิทยาลัย	13	8.18
พนักงานราชการ	7	4.40
รวม	159	100

จากตารางที่ 2 ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น 159 คน พบว่า สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มากที่สุด คือสมาชิกประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 44.65 รองลงมา คือ ลูกจ้างประจำ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ข้าราชการ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 9.43 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 8.18 และ พนักงานราชการ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 ตามลำดับ

2. ช่องทางการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก มีวิธีการ 2 ช่องทาง คือ 1) การชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน และ 2) การชำระด้วยตนเอง การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ซึ่งข้อมูลการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกภายนอก โดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ดังตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
1	341262	0016:ศิริราช	CSH:ฝากเป็นเงินสด	350
2	270127	0175:สาขาย่อยเสรีเซ็นเตอร์	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
3	331195	0273:Bank-Branch: ?????	CSH:ฝากเป็นเงินสด	4,320
4	270309	0291:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส รังสิต คลอง 7	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
5	300461	0302:นนทบุรี	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
6	310675	0383:สาขาย่อย พิวเจอร์พาร์ค รังสิต 2	CSH:ฝากเป็นเงินสด	2,000
7	371968	0511:ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	170
8	494933	0511:ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
9	310634	0511:ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
10	320723	0511:ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
11	270043	0531:โกสุมพิสัย	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
12	270245	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	660
13	392712	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	170

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
14	331258	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
15	546119	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
16	464145	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
17	546118	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,130
18	382284	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	170
19	320771	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
20	423078	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
21	392719	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
22	382225	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	400
23	270041	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
24	300528	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
25	556362	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
26	382369	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
27	270173	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
28	270006	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
29	576958	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
30	330892	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ATM:ฝากเงินโอน บริการเงินด่วน (ATM)	600
31	331137	0551:มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CDM:ฝากเงินอัตโนมัติ	600
32	200490	0562:ร้อยเอ็ด	NET:ชำระผ่าน Internet	2,000
33	494802	0624:หนองคาย	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
34	556509	0624:หนองคาย	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,220
35	270157	0691:สามแยกสำโรง (สงขลา)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	700

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการฉาบกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
36	423122	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,040
37	474371	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	2,000
38	36	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
39	382170	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
40	382171	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
41	464201	0729:สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
42	310644	0735:กมลาไสย (กาฬสินธุ์)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
43	443783	0743:น้ำพอง	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
44	443670	0743:น้ำพอง	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
45	423365	0743:น้ำพอง	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
46	494652	0743:น้ำพอง	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
47	546068	0749:บ้านไผ่	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
48	423390	0792:เมืองพล	CSH:ฝากเป็นเงินสด	560
49	536053	0792:เมืองพล	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
50	330929	0792:เมืองพล	CSH:ฝากเป็นเงินสด	170
51	515349	0793:ย่อย ศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	70
52	556279	0793:ย่อย ศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	430
53	494972	0793:ย่อย ศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	740
54	300431	0793:ย่อย ศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	560

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
55	280323	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	570
56	331169	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
57	453973	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
58	300531	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
59	556491	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
60	310702	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	3,870
61	330918	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
62	433443	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	660
63	423172	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
64	443579	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	10,000
65	392645	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
66	270303	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
67	382343	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	570
68	341317	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
69	341318	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
70	423225	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
71	515332	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
72	331027	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
73	536022	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
74	494657	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	160
75	556295	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
76	55	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
77	495098	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	570
78	556343	0793:ย่อย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	200

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
79	556262	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	570
80	55	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
81	556382	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
82	402835	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,000
83	331001	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
84	270236	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	860
85	433423	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,860
86	42	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
87	443726	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
88	38	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,000
89	495005	0808:สาขาย่อยบักชี ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	700
90	474440	0824:ย่อย ถนนเทพกระษัตรี (ภูเก็ต)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	210
91	392742	0869:ย่อย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
92	290381	0869:ย่อย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	CDM:ฝากเงินอัตโนมัติ	600
93	270051	0869:ย่อย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	CDM:ฝากเงินอัตโนมัติ	600
94	382215	0887:ย่อย บักเจียง (หนองคาย)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
95	587017	0887:ย่อย บักเจียง (หนองคาย)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
96	556485	0916:สาขาย่อย เดชอุดม (อุบลราชธานี)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	530

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
97	351583	0923:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
98	382105	0923:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	3,000
99	361765	0923:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	150
100	270159	0923:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	20
101	464034	0923:สาขาย่อย เทสโก้ โลตัส ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
102	270148	0928:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
103	382202	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
104	331135	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,860
105	341287	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
106	423302	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	590
107	443750	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
108	413038	0935:สาขาย่อย ดิจคอม ขอนแก่น	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
109	494631	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
110	341332	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
111	464211	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
112	382494	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	530
113	464247	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
114	464236	0964:สาขาย่อย ถนนหน้าเมือง (ขอนแก่น)	CSH:ฝากเป็นเงินสด	3,000
115	546064	0996:สาขาย่อย บิ๊กซี ลำพูน	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
116	341353	5133:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
117	494744	5163:Bank-Branch	CDM: ฝากเงินอัตโนมัติ	1,170
118	341337	5163:Bank-Branch	CDM:ฝากเงินอัตโนมัติ	600
119	270170	5163:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
120	300471	5163:Bank-Branch	CDM:ฝากเงินอัตโนมัติ	1,000
121	474374	5173:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	2,000
122	535825	5219:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
123	412917	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,120
124	290376	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	420
125	454003	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
126	464167	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์
 ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงิน
 หรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562
 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
127	270086	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
128	300496	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
129	556436	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	790
130	300470	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
131	392747	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
132	412906	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
133	546112	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
134	494903	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	250
135	494607	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
136	423341	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	130
137	300407	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
138	433403	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
139	320767	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
140	454007	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
141	433472	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
142	423228	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,170
143	464322	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
144	443796	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
145	464109	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,860
146	392719	5295:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
147	341417	5349:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,050
148	351514	5354:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
149	43	5363:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	1,860
150	453946	5365:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600

ตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562 โดยเรียงลำดับรหัสสาขาธนาคารที่ชำระ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสสมาชิก	รหัสสาขา	วิธีการฝากชำระเงิน	จำนวนเงิน
151	361674	5386:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
152	320760	5419:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
153	371939	5439:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	600
154	515414	5443:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
155	433438	5460:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	500
156	27	5471:Bank-Branch	CSH:ฝากเป็นเงินสด	170

จากตารางที่ 3 ข้อมูลสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า โดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน ในปี พ.ศ. 2562 พบว่า มีจำนวนทั้งสิ้น 156 คน คิดเป็นร้อยละ 20.47 ของจำนวนสมาชิกภายนอกทั้งหมด เมื่อจำแนกเป็นสาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ที่สมาชิกชำระ พบว่า สาขา 0793 : ย่อยศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ที่สมาชิกใช้ชำระมากที่สุด จำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 17.95 ของจำนวนสมาชิกภายนอกที่ชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ รองลงมา คือ สาขา 5295 : Bank-Branch จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38 และ สาขา 0551 : มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 12.82 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ฝากชำระเงินเป็น CSH : ฝากเป็นเงินสดมากที่สุด จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 94.87 ของจำนวนสมาชิกภายนอกที่ชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ รองลงมา คือ CDM : ฝากเงินอัตโนมัติ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 อันดับสุดท้าย คือ ATM : ฝากเงินโอนบริการเงินด่วน (ATM) และ NET : ชำระผ่าน Internet จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.64 ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

การศึกษาวិเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ครั้งนี้เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อศึกษาข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกและจักได้นำผลการศึกษาไปศึกษาแนวทางในการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกเพื่อการคงสมาชิกภาพของสมาชิกภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวน โดยใช้ข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน สามารถสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์

การศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ได้จัดทำขึ้นโดยต้องการศึกษาข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกถึงการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เป็นไปตามกำหนดเวลาและความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอกต้องชำระเพื่อนำผลการศึกษาไปศึกษาแนวทางในการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกเพื่อการคงสมาชิกภาพของสมาชิกภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวน การศึกษาวิเคราะห์ครั้งนี้ จึงมุ่งวิเคราะห์ความครบถ้วนของจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกภายนอก ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาวิเคราะห์จะทำให้สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก ได้รับทราบข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การชำระเงินให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง ลดปัญหาการเสียชีวิตการเป็นสมาชิกภาพการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้ง ผู้ปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีข้อมูลการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินงานในการติดตามการชำระเงินและนำเสนอข้อมูลแก่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกภายนอกต่อไปและสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ข้อมูลในการนำไปวิเคราะห์การได้รับเงินจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก และนำข้อมูลไปศึกษาแนวทางหรือช่องทางการรับชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกให้มีประสิทธิภาพ

และเกิดประสิทธิผล เพื่อให้ได้รับเงินจากสมาชิกภายนอกครบจำนวนและลดขั้นตอนในการติดตามการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สามารถนำไปเบิกจ่ายในกรณีมีสมาชิกเสียชีวิตได้อย่างเต็มจำนวน

การศึกษาวิเคราะห์ในครั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลจำแนกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้รับจากเอกสาร กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก 2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานการชำระเงินการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกและจากการได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก และผู้ปฏิบัติงานแทน

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) และวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) โดยผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลการชำระเงินการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การชำระเงินการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

จากจำนวนสมาชิกการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 762 คน ได้มีสมาชิกภายนอกชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น 603 คน คิดเป็นร้อยละ 79.13 โดยส่วนใหญ่สมาชิกการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก มีการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในจำนวน 200 บาท มากที่สุด ซึ่งจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 200 บาท คือ การเรียกเก็บให้ครบจำนวนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก มีจำนวนทั้งสิ้น 206 คน คิดเป็นร้อยละ 34.16 ส่วนจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกชำระไว้เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 5,540 บาท มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.17

จากข้อมูลดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า ยังพบสมาชิกการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งหมายถึงมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือน้อยกว่า 200 บาท จำนวนทั้งสิ้น 159 คน คิดเป็นร้อยละ 20.87

2. ช่องทางการชำระเงินการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก โดยวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

จากจำนวนสมาชิกการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 762 คน ได้มีสมาชิกภายนอกชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน จำนวนทั้งสิ้น 156 คน คิดเป็นร้อยละ 20.47 ของจำนวนสมาชิกภายนอกทั้งหมด เมื่อจำแนกเป็นสาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ที่สมาชิกชำระ พบว่า สาขา 0793 : ย่อยศูนย์คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ที่สมาชิกใช้ชำระมากที่สุด จำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 17.95 ของจำนวนสมาชิกภายนอกที่ชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ รองลงมา คือ สาขา 5295 : Bank-Branch จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38 และ สาขา 0551 : มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 12.82 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ฝากชำระเงินเป็น CSH : ฝากเป็นเงินสด มากที่สุด จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 94.87 ของจำนวนสมาชิกภายนอกที่ชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ รองลงมา คือ CDM : ฝากเงินอัตโนมัติ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 อันดับสุดท้าย คือ ATM : ฝากเงินโอนบริการเงินด่วน (ATM) และ NET : ชำระผ่าน Internet จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.64 ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายนอกโดยส่วนใหญ่จะชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าด้วยตนเอง ณ การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 606 คน คิดเป็นร้อยละ 79.53

2. การอภิปรายผล

1. การชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

จากข้อมูลที่พบสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งหมายถึงมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือน้อยกว่า 200 บาท จำนวนทั้งสิ้น 159 คน คิดเป็นร้อยละ 20.87 ดังนั้น ผู้ปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องเรียกเก็บเงินจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายนอก จำนวน 159 คน ให้ครบจำนวน 200 บาทถึงแม้แนวปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกจะกำหนดให้เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสามารถลดลงเหลือ 100 บาท แล้วจึงเรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาทนั้น แต่เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ และยังประโยชน์ในกรณีเมื่อมีสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเสียชีวิต จะได้รับเงินสงเคราะห์อย่างครบถ้วนเต็มจำนวนสมาชิก ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิเคราะห์ในครั้งนี้ ผู้ปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อติดตามสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกให้ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเมื่อคงเหลือน้อยกว่า 200 บาท ให้ครบจำนวน 200 บาท โดยเร็ว

2. ช่องทางการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก โดยวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

จากจำนวนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าโดยการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ด้วยใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน จำนวนทั้งสิ้น 156 คน คิดเป็นร้อยละ 20.47 ของจำนวนสมาชิกภายนอกทั้งหมด ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยกว่าจำนวนสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอกที่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าด้วยตนเอง ณ การฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ที่มีจำนวนถึง 606 คน คิดเป็นร้อยละ 79.53 ของจำนวนสมาชิกภายนอกทั้งหมด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงต้องศึกษาถึงปัจจัยที่สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก เลือกใช้วิธีการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าด้วยตนเอง ซึ่งปัจจัยที่น่าสนใจนำมาศึกษา ได้แก่ 1) ที่อยู่อาศัยของสมาชิก 2) ขั้นตอนในการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 3) ข้อจำกัดด้านธนาคาร (ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเฉพาะธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น) 4) การประชาสัมพันธ์ และการส่งใบนำฝากชำระเงินหรือบริการ (Bill Payment Pay-In slip) แทนใบเสร็จรับเงิน 5) ความไวใจ ความน่าเชื่อถือในการชำระผ่านระบบบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นต้น

3. ข้อเสนอแนะจากการศึกษาวิเคราะห์

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาวิเคราะห์ เรื่องการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก จะจำแนกออกเป็น 3 ส่วน คือ 1) ข้อเสนอแนะด้านกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก 2) ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการแจ้งสมาชิกภายนอกให้มาชำระเงิน และ 3) ข้อเสนอแนะในภาพรวม มีดังนี้

1) ข้อเสนอแนะด้านกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น จะเป็นบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกภายนอก ที่ได้กำหนดให้เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายนอก รายละเอียด 200 บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ 100 บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาท นั้น จำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีโอกาสไม่เพียงพอในการหักเงินสงเคราะห์ได้หากสมาชิกภายนอกไม่ชำระอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากการหักเงินสงเคราะห์จะกำหนดให้หักเงินเป็นจำนวนเดือนละ 90 บาท ซึ่งจำนวนเงิน 200 บาท สามารถหักชำระได้เพียง 2 ครั้ง หรือในกรณีที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ 100 บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาท จึงสามารถเกิดโอกาสที่การมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้ว และสมาชิกภายนอกมีโอกาสจะขาดส่งเงินสงเคราะห์ หรือ ไม่ได้ชำระเงินสงเคราะห์ เป็นเหตุให้สมาชิกถูกตัดชื่อออก และพ้นจากสมาชิกภาพ ดังนั้น ผู้ศึกษาวิเคราะห์จึงขอเสนอแนะให้มีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้มากกว่า 200 บาท ทั้งนี้ โดยต้องไม่เป็นภาระของสมาชิกภายนอก ซึ่งควรพิจารณาอยู่ในระหว่าง 360 – 540 บาท ซึ่งจะสามารถหักเงินสงเคราะห์ได้ประมาณ 4-6 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการแจ้งสมาชิกภายนอกให้มาชำระเงิน

2) ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการแจ้งสมาชิกภายนอกให้มาชำระเงิน

สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แจ้งสมาชิกภายนอกให้มาชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าพร้อมแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการของมาปนกิจสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งทางไปรษณีย์ไปถึงสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่อยู่สมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยดำเนินการแจ้งปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารที่น้อยเกินไป และเว้นระยะในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและแจ้งให้มาชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังห่างเกินไป เนื่องจากยังพบว่าสมาชิกภายนอกที่ชำระเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีจำนวนถึง 206 คน คิดเป็นร้อยละ 34.16 อีกทั้ง หากสมาชิกภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่โดยไม่ได้แจ้งให้ทางการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบ ซึ่งพบว่ามีจดหมายตีกลับ ส่งผลให้สมาชิกเสียสิทธิ์ในการคงสภาพการเป็นสมาชิก ดังนั้น ผู้ศึกษาวิเคราะห์จึงขอเสนอแนะให้เพิ่มช่องทางในการติดต่อ สื่อสารกับสมาชิกภายนอก อาทิเช่น การพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน การส่งข้อมูลทางข้อความ SMS และ โปรแกรมสนทนาไลน์ การสื่อสารทางสังคมออนไลน์เฟสบุ๊ค และ การพัฒนาโปรแกรมแชทบอท เป็นต้น อีกทั้ง ทางการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีการติดต่อ สื่อสารกับทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้ที่เป็นผู้ดูแลสมาชิกภายนอก ร่วมด้วย ตลอดจนควรมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารและแจ้งให้มาชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สมาชิกภายนอกรับรู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

3) ข้อเสนอแนะในภาพรวม

จากการปฏิบัติงานด้านการชำระเงินการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอก ทำให้ทราบว่า การชำระเงินการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้จัดตั้งขึ้นนั้น มีความเชื่อมโยงหลายด้านซึ่งเริ่มจากกระบวนการศึกษาประกาศหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการชำระเงินการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ของสมาชิกภายนอก การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกอยู่เสมอ อาทิเช่น ที่อยู่ปัจจุบันของสมาชิก ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่เหลือและที่ต้องชำระช่องทางในการชำระของสมาชิก เป็นต้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การแจ้งข้อมูลข่าวสารและแจ้งให้มาชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิกทราบเป็นระยะ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้สมาชิกได้รับความพึงพอใจ จะต้องมีแผนการดำเนินงานการชำระเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นของสมาชิกภายนอกและกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การที่ผู้ปฏิบัติงานการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติงานแทน และสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถถือปฏิบัติที่ตรงกันได้นั้น จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อสามารถนำมาอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น แนวทางที่เพิ่มประสิทธิภาพ คือ การจัดทำคู่มือการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่แสดงขั้นตอนการดำเนินงานที่แก้ไขปัญหาการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกภายนอก จะก่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานแทน และสมาชิก ซึ่งนอกจากเป็นการลดปัญหาเรื่องการชำระเงินแล้วยังเป็นการลดปัญหาด้านการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในกระบวนการอื่น ๆ ได้อีกด้วย เพราะผู้ปฏิบัติงานและสมาชิกจะมีมาตรฐานในการปฏิบัติที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ประกาศ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

เอกสารอ้างอิง

- ปิยะฉัตร ชื่นตระกูล. (มปป.) การประเมินบริการฅาปนกิจสงเคราะห์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุ. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข : กรุงเทพฯ.
- พระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545. (2545, 23 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม
119 ตอนที่ 42 ก. หน้า 1-18.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2553). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553.** ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มัทยา ลีนภูเขียว. (2555). **ระบบฅาปนกิจสงเคราะห์ : Cremation System.** สารนิพนธ์หลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร : กรุงเทพฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2553



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 9258
วันที่ 1-2 ส.ค. 2553
เวลา 18.09

ที่ พม ๐๔๐๔/ ๔๕๖๘

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เลขรับ... 12461
วันที่... 3 ส.ค. 2553
11.002

เรื่อง การพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฉกฉกเลิกสิทธิการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๓.๓/๑๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฉกฉกเลิกสิทธิการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่นส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฉกฉกเลิกสิทธิการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปเพื่อพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้ว เห็นว่าการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉกเลิกสิทธิการขอรับทุนการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง กองการเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

(นายนักสิทธิ์ ศรีฤดชา)

หัวหน้างานสารบรรณ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
- 2 S.ค. 2553

(นายสุฤกษ์ หงษ์ภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนการฉกฉกเลิกสิทธิการขอรับทุนการศึกษา

สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๐

โทรสาร ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๘๒



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เป็นสวัสดิการในการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการฉาปนกิจและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคลากรที่ถึงแก่ความตาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๗
- (๒) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓
- (๓) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๔) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๕) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๖) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๗) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๘) ข้อบังคับของการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔. สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

นายพิบูลย์ มนะระโส

ภาคีสถิตพัฒนาศังคมชำนาญการ

การณปณกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการในวันและเวลาของทางราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา

๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕. เครื่องหมายของ ก.ณ.ม.ช. เป็นรูปลักษณะใบโพธิ์ที่บรรจุในวงกลมมีคำว่า “อนิจจัง ทุกขัง อนตตา และการณปณกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อยู่วงกลมรอบนอก ตามแบบแนบท้าย ข้อบังคับนี้

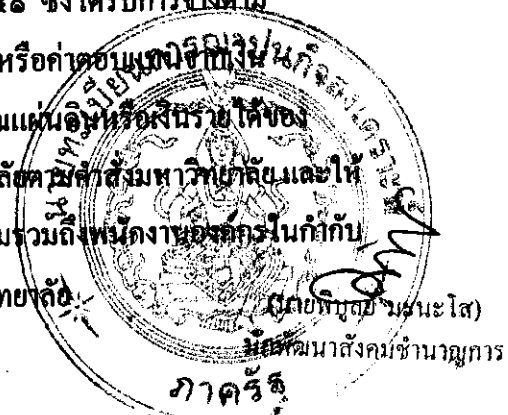
ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗. ในข้อบังคับนี้

“การณปณกิจสงเคราะห์”	หมายความว่า	การณปณกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรียกโดยย่อว่า “ก.ณ.ม.ช.”
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินกิจการ การณปณกิจ สงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกของการณปณกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตาม สัญญาจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงิน งบประมาณแผ่นดินหรือสินรายได้ของ มหาวิทยาลัยอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยและให้ หมายความรวมถึงพนักงานอำนวยการในกำกับ ของมหาวิทยาลัย



"พนักงานราชการ"	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
"ลูกจ้าง"	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราว โครงการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
"เจ้าหน้าที่"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของการดำเนินงาน สงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นายทะเบียน"	หมายความว่า	นายทะเบียนการดำเนินงานสงเคราะห์ภาครัฐ
"เงินค่าสมัคร"	หมายความว่า	เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการดำเนินงานสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"เงินสงเคราะห์"	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการดำเนินงานสงเคราะห์
"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า"	หมายความว่า	เงินสงเคราะห์ที่การดำเนินงานสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘. ก.ณ.ม.ข. มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไร มาแบ่งปันกัน



หมวด ๓

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๘. ผู้สมัครเป็นสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงในวันสมัคร
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หาย
- (๕) ต้องมีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๐. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของ ก.ฉ.ม.ช. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของ ก.ฉ.ม.ช. ในวันเวลาเปิดทำการ โดยมีสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. ไม่น้อยกว่าสองคน หรือกรรมการ ก.ฉ.ม.ช. อย่างน้อยหนึ่งคน รับรองคุณสมบัติ

ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะสมบูรณ์เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ ก.ฉ.ม.ช. ได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ ๑๒. ก.ฉ.ม.ช. จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ ๒๑ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลังสมาชิกต้องแจ้งให้ ก.ฉ.ม.ช. ทราบโดยมิชักช้า ถ้าไม่มีผู้จัดการศพให้ถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้จัดการศพ หรือถ้าไม่มีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ ก.ฉ.ม.ช. เป็นผู้จัดการศพ ในกรณีที่ ก.ฉ.ม.ช. เป็นผู้จัดการศพต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานะานุรูป และประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

ข้อ ๑๔. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย ซึ่งการตายให้หมายความรวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล
- (๒) ลาออก
- (๓) ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (๔) ถูกคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยได้มีหนังสือเตือนมาแล้ว

ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่มิได้ชำระเงินดังกล่าว หรือ ก.ฉ.ม.ช. ได้มีมติให้ตัดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้ว หรือมิได้ชำระเงินสงเคราะห์โดย ก.ฉ.ม.ช. คัดชื่อออกหากหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ



๕

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจาก ก.ฉ.ม.ช. เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หมวด ๔

เงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และวิธีการชำระเงิน

ข้อ ๑๕. เมื่อคณะกรรมการ มีมติรับสมัครผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่ ก.ฉ.ม.ช. เป็นเงิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๖. เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายนั้นรายละ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๗. การชำระเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์และ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้ชำระต่อเหรียญกษาปณ์ สำนักงานของ ก.ฉ.ม.ช. ในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ ๑๘. เงินสงเคราะห์ตาม ข้อ ๑๖ สมาชิกต้องชำระให้ ก.ฉ.ม.ช. ภายในสามสิบวัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จาก ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ ๑๙. ก.ฉ.ม.ช. จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

(๑) สมาชิกที่ยังคงรับราชการอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการบำนาญ ให้เรียกเก็บรายละ ๑๐๐ บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) สมาชิกที่ออกจากราชการหรือพ้นจากราชการมหาวิทยาลัยไปแล้วให้เรียกเก็บรายละ ๒๐๐ บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ ๑๐๐ บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน ๒๐๐ บาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้านี้ ก.ฉ.ม.ช. จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ และเงินสงเคราะห์ตามที่ยังจ่ายไว้ล่วงหน้านี้ห้าม ก.ฉ.ม.ช. นำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเอง ในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐. ก.ฉ.ม.ช. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันทำศพ

รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ เว้นแต่มีกรณีร้องเรียนว่าสมาชิกผู้ตายได้กระทำผิดข้อบังคับนี้ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเท็จจริงก่อน



(๒) สมาชิกที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หายอยู่ก่อนหรือในวัน สิ้นชีพเป็นสมาชิก ก.ฉ.ม.ช. ถ้าถึงแก่ความตายภายในสองปี นับถัดจากวันสิ้นชีพเป็นสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. ผู้รับเงินสงเคราะห์ที่สมาชิกระบุไว้ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

(๓) การจ่ายเงินสงเคราะห์ทุกครั้ง ก.ฉ.ม.ช. จะหักเงินไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงิน สงเคราะห์ที่เก็บได้จากสมาชิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ ๒๑. ในกรณีที่สมาชิก ก.ฉ.ม.ช. ถึงแก่ความตาย ให้ ก.ฉ.ม.ช. จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคล ที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

(๔) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๕) ลุง ป้า น้า อา

(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ค่าย

ในกรณีมีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครแต่ไม่อาจ จัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตาม วรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อ ก.ฉ.ม.ช. เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อ ก.ฉ.ม.ช. ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็น ผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้ ก.ฉ.ม.ช. จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลผู้นั้น แต่ถ้า ก.ฉ.ม.ช. เห็นว่า บุคคลนั้น ไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้ ก.ฉ.ม.ช. จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินสงเคราะห์เหลืออยู่ ให้ ก.ฉ.ม.ช. จ่ายเงินส่วนที่ เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุในใบสมัคร ให้ ก.ฉ.ม.ช. จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้ที่อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิ ผู้ที่อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้ที่อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ ก.ฉ.ม.ช. แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ บุคคลในสัดส่วนเท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของ ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ ๒๒. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการศพ และหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ แจ้ง คณะกรรมการทราบภายในเจ็ดวัน พร้อมด้วยหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกของสมาชิกที่ ถึงแก่ความตาย สำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกผู้ตาย สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตายหรือ ประจําตัวประชาชนของผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์



หมวด ๕
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๓. สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอตรวจสอบบัญชี และเอกสารของ ก.ฉ.ม.ช. เพื่อทราบการดำเนินงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (๒) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิก ก.ฉ.ม.ช. พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (๓) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของ ก.ฉ.ม.ช. ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ เพื่อประโยชน์ของ ก.ฉ.ม.ช. หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ ก.ฉ.ม.ช. หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ ๒๔. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของ ก.ฉ.ม.ช.
- (๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกจาก ก.ฉ.ม.ช. หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จาก ก.ฉ.ม.ช.
- (๔) เก็บรักษาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกไว้ ถ้าชำรุดหรือสูญหายให้แจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จาก ก.ฉ.ม.ช. โดยไม่ชักช้า
- (๕) แจ้งย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยยื่นคำร้องต่อ ก.ฉ.ม.ช. ภายในสิบห้าวัน นับถัดจากวันย้าย เปลี่ยน หรือแก้ไข เพื่อ ก.ฉ.ม.ช. จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง

หมวด ๖

คณะกรรมการและการดำเนินงาน

ข้อ ๒๕. การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารของอธิการบดี จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยให้กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันนับให้โดยนายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๒๖. กรรมการของ ก.ฉ.ม.ช. ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินประโยชน์อื่นใดทำนองเดียวกันจาก ก.ฉ.ม.ช.



๘

ข้อ ๒๗. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุมของ
คณะกรรมการ

(๒) ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงินและดำเนินงานของ ก.ฉ.ม.ช.

(๓) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานของ
ก.ฉ.ม.ช. เป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๒๘. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากสมาชิกภาพ
- (๔) อธิการบดีสั่งให้ออก

หมวด ๗

การประชุม

ข้อ ๒๙. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม และเดือน
มิถุนายน ของทุกปี ในกรณีจำเป็นประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน จะเรียก
ประชุมเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๓๐. การประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง
ในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๑. ในการประชุมของคณะกรรมการให้พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการ
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ของ ก.ฉ.ม.ช.
- (๓) พิจารณาจัดวางระบบการทำงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (๔) รับรองรายงานการประชุม
- (๕) พิจารณารายงานประจำปี
- (๖) รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง



- (๗) รายงานฐานะการเงิน
(๘) พิจารณาวาระอื่น ๆ

หมวด ๘

ทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๒. ก.ฉ.ม.ช. ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่ ก.ฉ.ม.ช. พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนไปให้นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ก.ฉ.ม.ช. ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่ นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิกให้ ก.ฉ.ม.ช. รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๓. ก.ฉ.ม.ช. ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๔. ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ก.ฉ.ม.ช. จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด เสนอต่ออธิการบดี เพื่อขออนุมัติ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจและรับรองงบดุลดังกล่าว และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่ นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงงบดุลนั้นไว้ที่ ก.ฉ.ม.ช. เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๓๕. เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ต้องเก็บรักษาไว้ ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๓๖. เงินทุกประเภทที่ ก.ฉ.ม.ช. ได้รับ ต้องนำฝากสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ในนามการฉ.ม.ช. สังกัดกระทรวงมหาดไทย (ก.ฉ.ม.ช.) หรือจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ธุรกรรมการส่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป เว้นแต่การจ่ายเงินสงเคราะห์และเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว

ข้อ ๓๗. การฝากและการถอนเงิน ต้องกระทำในนามของ ก.ฉ.ม.ช.

การถอนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยสองคนลงนามร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้

ข้อ ๓๘. เงินของ ก.ฉ.ม.ช. ประกอบด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นค่าใช้จ่าย คอกเบี้ยที่ได้จากสถาบันการเงิน และเงินอื่นใดที่ให้สิทธิได้รับ



ข้อ ๓๘. การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วจึงให้เหรียญกษาปณ์ หากการจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวด ๘

การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๔๐. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ ก.ฉ.ม.บ. ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องก็ใช้บังคับได้

หมวด ๑๐

การเลิกกิจการ

ข้อ ๔๑. ก.ฉ.ม.บ. ย่อมเลิกกิจการได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ที่ประชุมคณะกรรมการลงมติให้เลิก

(๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิก

ข้อ ๔๒. ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิก ก.ฉ.ม.บ. ให้คณะกรรมการนัดประชุมโดยด่วน เพื่อพิจารณาว่าสมควรเลิก ก.ฉ.ม.บ. หรือไม่ ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ให้เลิกโดยมีเหตุผลและวิธีการที่จะแก้ไข ให้คณะกรรมการทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

ข้อ ๔๓. เมื่อ ก.ฉ.ม.บ. ต้องเลิกกิจการ ให้อธิการบดีจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็วและเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔. ให้ถือว่าสมาชิก ก.ฉ.ม.บ. ตามข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ เป็นสมาชิกของ ก.ฉ.ม.บ. นี้ต่อไป โดยมีต้องยื่นใบสมัครใหม่ และมีสิทธิผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

หมายเหตุ ข้อบังคับฉบับนี้ นายทะเบียน

การสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนันต์ สกลสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - ชื่อสกุล	สุภาพร ไชยน้อย
วัน เดือน ปี เกิด	8 มกราคม พ.ศ.2520
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 247 หมู่ที่ 6 ต.บ้านค้อ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
ที่ทำงานปัจจุบัน	งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	บุคลากรปฏิบัติการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
พ.ศ. 2540	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี โรงเรียนพณิชยการขอนแก่น