

	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
กลุ่ม	ปฏิบัติงานทั่วไป
สายงาน	พนักงานบริการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

พนักงานบริการ	ระดับปฏิบัติงาน
พนักงานบริการ	ระดับชำนาญงาน

กลุ่ม	ปฏิบัติงานทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานบริการ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ และปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่ม	ปฏิบัติงานทั่วไป
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานบริการ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางตลอดจนทำให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงเกี่ยวกับงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์
- (๒) รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผล เกี่ยวกับใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องและรวดเร็ว
- (๓) ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์
- (๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการกำกับดูแล

- (๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ ให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับด้านนั้น ๆ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานบริการระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานบริการระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป งานด้านสถานที่ งานพี่เลี้ยง งานคนสวน งานแม่บ้าน งานขับรถยนต์ งานด้านวิทยุ งานรับโทรศัพท์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด