

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|        |                    |
|--------|--------------------|
| กลุ่ม  | ปฏิบัติงานทั่วไป   |
| สายงาน | พนักงานวิทยาศาสตร์ |

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยวิเคราะห์ ทดสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ เทรียม จัดหา และเก็บรักษาวัตถุตัวอย่าง เคมีภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์วิจัยทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| พนักงานวิทยาศาสตร์ | ระดับปฏิบัติงาน    |
| พนักงานวิทยาศาสตร์ | ระดับชำนาญงาน      |
| พนักงานวิทยาศาสตร์ | ระดับชำนาญงานพิเศษ |

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| กลุ่ม               | ปฏิบัติงานทั่วไป   |
| ชื่อสายงาน          | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ระดับตำแหน่ง        | ปฏิบัติงาน         |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดเตรียมดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุและเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- (๒) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

#### ๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| กลุ่ม               | ปฏิบัติงานทั่วไป   |
| ชื่อสายงาน          | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญงาน           |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ หรือประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางตลอดจนทำให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยนักวิทยาศาสตร์ หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว

(๒) รวบรวมข้อมูลประมวลผลและจัดทำรายงานผล เพื่อให้สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๓) ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีการดำเนินการ และเทคโนโลยี

(๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่ นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในงานวิทยาศาสตร์

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้รับบริการหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตทดลอง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| กลุ่ม               | ปฏิบัติงานทั่วไป   |
| ชื่อสายงาน          | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | พนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญงานพิเศษ      |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนทำให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ทำการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้เฉพาะทาง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยไปใช้ประโยชน์

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีการดำเนินการ และเทคโนโลยี

(๓) ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในงานวิทยาศาสตร์

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์ที่มีความยากเป็นพิเศษให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานทางด้านวิทยาศาสตร์

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตทดลอง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด