



โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน



1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หมายเลขโทรศัพท์ 0 4320 2338 เบอร์ภายใน 48689

3. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2560) และ (ฉบับที่ 11/2560) เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยได้เปิดโอกาสให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความสนใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และแต่ละมหาวิทยาลัย สถาบัน กำหนดหลักการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน ขึ้น เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิควิธีการเขียนผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง ตลอดจนการเขียนแบบประวัติ ผลงาน การประเมินค่างานและการตีค่างานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานวิชาการ
- 4.2 เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมสร้างและพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 4.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แนวทาง เทคนิคในการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น พัฒนาทักษะการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน
- 4.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและทักษะการเขียนผลงานต่อไป

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 45 คน

6. เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ/กิจกรรม	จำนวน (ชั่วโมง)
หลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ และการพัฒนางาน	3 ชม.
เทคนิคและวิธีการจัดทำเอกสารผลงานวิชาการ	3 ชม.
แบ่งกลุ่ม ตามสายงานเพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างผลงาน	6 ชม.
ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน	6 ชม.

7. วัน และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 13 – 14 และ 19 สิงหาคม 2562 ณ ห้องสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8. วิทยากร

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

9. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

10. การสมัคร

10.1 ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://hr.kku.ac.th> และส่งใบสมัครมาที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2562 หรือ

10.2 สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <http://gg.gg/ef1ge> หรือสแกน QR Code



หมายเหตุ : สมัครก่อนได้ก่อน หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงรบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ ก่อนวันปิดรับสมัคร 3 วันทำการ
โทร. 48689

11. ติดต่อสอบถาม

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิธร ทองก้านเหลือง ผู้ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน 48689 หรือ E-mail : sasitho@kku.ac.th

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้าอบรมมีแนวทางและเทคนิคในการสร้างและพัฒนาผลงานวิชาการอย่างเหมาะสมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

12.2 ผู้เข้าอบรมมีความสามารถสร้างและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

12.3 ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมและมั่นใจในการพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

12.4 ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและทักษะการเขียนผลงานต่อไป



กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน
ณ ห้องสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2562	
เวลา	กำหนดการ
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน หน้าห้องประชุมอบรม
08.45 – 09.00 น.	กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล พิธีเปิดโดย รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
09.00 – 12.00 น.	➤ หลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ และการพัฒนางาน วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	➤ เทคนิคและวิธีการจัดทำเอกสารผลงานวิชาการ วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 2. รับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30 - 10.45 น. 3. รับประทานอาหารว่าง (บ่าย) เวลา 14.30 - 14.45 น.	



กำหนดการ

โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน
ณ ห้องสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2562	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน หน้าห้องประชุมอบรม
09.00 – 12.00 น.	➤ แบ่งกลุ่ม ตามสายงานเพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างผลงาน วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	➤ แบ่งกลุ่ม ตามสายงานเพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างผลงาน วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน หน้าห้องประชุมอบรม
09.00 – 12.00 น.	➤ ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	➤ ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน วิทยากรโดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
16.00 – 16.30 น.	ถาม – ตอบ สรุปกิจกรรม และ ปิดการอบรม
หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	
2. รับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30 - 10.45 น.	
3. รับประทานอาหารว่าง (บ่าย) เวลา 14.30 - 14.45 น.	



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรกับการเขียนผลงาน สำหรับสายสนับสนุน
ณ ห้องสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



😊 ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail:

.....

(.....)

...../...../.....

กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม ภายในวันพุธที่ 2 สิงหาคม 2562 ตามช่องทางดังนี้

(1) E-mail: sasitho@kku.ac.th (2) หน่วยงานกลางรับ – ส่ง หนังสือมาที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิธร ทองก้านเหลือง ผู้ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 48689

หมายเหตุ : 1. สมัครก่อนได้ก่อน หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงรบกวนแจ้งเจ้าหน้าที่ ก่อนวันปิดรับสมัคร 3 วันทำการ
โทร. 48689

2. หากผู้เข้าร่วมอบรมสมัครครบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนถึง
วันหมดเขตส่งใบสมัครเข้าอบรม (เว้นแต่มีผู้เข้าร่วมอบรมยกเลิก)