



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๔๔๓ /๒๕๖๒)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่าย
แทนการจัดการประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีสิทธิใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง และการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๔๓ /๒๕๖๒) เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗)

หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“โทรศัพท์” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีสิทธิที่จะเลือกเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการจัดหาหรือการใช้รถประจำตำแหน่ง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

๕.๑ อธิการบดี อัตราเดือนละ ๓๑,๘๐๐ บาท

๕.๒ รองอธิการบดี อัตราเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท

๕.๓ หัวหน้าส่วนงาน อัตราเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงาน สังกัดคณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ และวิทยาลัยนานาชาติ ให้เบิกจากเงินรายได้ของส่วนงาน

กรณีเบิกอัตราค่าตอบแทนไม่เต็มเดือนในเดือนใด ๆ ให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้รับ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย ให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อการปฏิบัติงานประจำตามปกติ ซึ่งหมายความรวมถึง

๖.๑ การเดินทางระหว่างที่พัก และสถานที่ทำงานประจำในมหาวิทยาลัย

๖.๒ การเดินทางเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามปกติภายในมหาวิทยาลัย และภายในเขตพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น

๖.๓ การเดินทางเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามปกติภายนอกเขตพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น

ข้อ ๗ ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถยนต์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ ๖ เว้นแต่กรณีการเดินทางที่ได้รับคำสั่งเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวนอกเขตมหาวิทยาลัยหรือนอกเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ข้อ ๘ ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายควรจัดการรถยนต์นั่งเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับฐานะตำแหน่งที่ดำรงอยู่ด้วย และให้ผู้ประสงค์จะเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย เสนอขออนุมัติหลักการต่ออธิการบดี พร้อมทั้งแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนตัวที่จะใช้ด้วย พร้อมทั้งแจ้งวันที่จะเริ่มเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และไม่ก่อนวันที่เสนอเรื่องต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย นำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นการเฉพาะด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเป็นคราว ๆ ไป หรือเป็นรายการกรณี ทั้งนี้ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมีสิทธิใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้ประจำ ณ กรุงเทพมหานครได้

การอนุมัติตามวรรคแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน และให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ผู้จงใจฝ่าฝืนความในวรรคแรกให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นหรือโดยสภาพข้อจำกัดของการจรรยา และสภาพแวดล้อมในเขตพื้นที่ เทศบาลนครขอนแก่นหรือนอกเขตที่ตั้งที่ปฏิบัติงานประจำ อาจใช้พนักงานขับรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานจัดให้ได้

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในอัตราดังต่อไปนี้

๑๑.๑ อธิการบดี ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๒ รองอธิการบดี ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๓ หัวหน้าส่วนงาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๖ รองหัวหน้าส่วนงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๗ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริหารคณะ ผู้อำนวยการกองบริหารสถาบัน สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑.๑๑ ตำแหน่งอื่นหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความจำเป็นให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณแล้วแต่กรณี

การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ตามข้อ ๑๑.๑ ๑๑.๒ ๑๑.๕ และ ๑๑.๙ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย นอกเหนือจากนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติเพิ่มเติมให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น