

สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 55/2552 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ผู้อุทธรณ์

ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย โดยให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

2. รูปแบบการอุทธรณ์

2.1 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้าง

2.2 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

2.3 หนังสืออุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ ทั้งนี้ หากมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แนบส่งมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์

2.4 การแถลงการณ์ด้วยวาจา

หากผู้อุทธรณ์มีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.พ.ร. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่จะมีการเริ่มพิจารณาอุทธรณ์

ในกรณีที่ ก.อ.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

3. ระยะเวลาในการอุทธรณ์

ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

/4. การยื่นอุทธรณ์...



4. การยื่นอุทธรณ์

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ 3 วิธี ดังนี้

- 4.1 ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อ.พ.ร. งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4.2 จัดส่งตามระบบธุรการของมหาวิทยาลัย หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4.3 ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาของตน

5. สิทธิในการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 5.1 เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์
 - 5.2 เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
 - 5.3 เป็นญาติของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - 5.4 เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
 - 5.5 เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
 - 5.6 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การยื่นคัดค้าน การพิจารณาคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. สิทธิในการตรวจดูหรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดสำเนารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษด้วย

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้อุทธรณ์ขอมานั้น มีส่วนที่ต้องห้ามเปิดเผย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสั่งมิให้เปิดเผย หรืออาจลบ หรือตัดทอนบางส่วน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

7. การขอถอนอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และต่อมา มีความประสงค์ที่จะขอถอนอุทธรณ์สามารถยื่นหนังสือขอถอนอุทธรณ์ได้ ก่อนที่ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้น โดยวิธียื่นให้ดำเนินการตามข้อ 4. ของเอกสารนี้ โดยเมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ

/8. ผลการพิจารณา....



8. สิทธิในการฟ้องคดี

หลังจากที่มีการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยและมีความประสงค์ที่จะโต้แย้ง ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยทำคำฟ้องเป็นหนังสือและยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้นหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

◆ ท่านสามารถดาวน์โหลดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้ทาง เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล หมวด อุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม <https://hr.kku.ac.th> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



◆ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์/โทรสาร 0 4320 2358 โทรศัพท์ภายใน 48696 และ 48713

ปรับปรุงเมื่อ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561

