

สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย พนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ผู้อุทธรณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย โดยให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น

2. รูปแบบการอุทธรณ์

2.1 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

2.2 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

2.3 หนังสืออุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ ถึงประธาน ก.อ.พ.ร. แล้วแต่กรณี โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน
- (2) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (3) ข้อเท็จจริง เหตุผล หรือข้อกฎหมาย ที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (4) คำขอหรือข้อความที่แสดงความประสงค์ของผู้อุทธรณ์
- (5) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- (6) สำเนาคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (7) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้อุทธรณ์จัดทำสำเนาพร้อมรับรองถูกต้องมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ”

2.4 การแถลงการณ์ด้วยวาจา

หากผู้อุทธรณ์มีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.พ.ร. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่จะมีการเริ่มพิจารณาอุทธรณ์

ในกรณีที่ ก.อ.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

2.5 สิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะคัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น



3. ระยะเวลาในการอุทธรณ์

การยื่นอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

4. การยื่นอุทธรณ์

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ 3 วิธี ดังนี้

4.1 ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อ.พ.ร. งานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 จัดส่งตามระบบธุรการของมหาวิทยาลัย หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังงานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาของตน

5. สิทธิในการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

5.1 เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์

5.2 เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

5.3 เป็นญาติของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

5.4 เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

5.5 เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

5.6 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การยื่นคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. สิทธิในการตรวจดูหรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดสำเนารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษด้วย

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้อุทธรณ์ขอมานั้น มีส่วนที่ต้องห้ามเปิดเผย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสั่งมิให้เปิดเผย หรืออาจลบ หรือตัดทอนบางส่วน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

7. การขอถอนอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และต่อมา มีความประสงค์ที่จะขอถอนอุทธรณ์ สามารถยื่นหนังสือขอถอนอุทธรณ์ได้ ก่อนที่ ก.อ.พ.ร. จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้น โดยวิธียื่นให้ดำเนินการตามข้อ 4. ของเอกสารนี้ โดยเมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ



8. สิทธิในการฟ้องคดี

หลังจากที่มีการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับทราบและมีความประสงค์ที่จะโต้แย้งผลการพิจารณาวินิจฉัย ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยทำคำฟ้องเป็นหนังสือและยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้นหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

◆ ท่านสามารถดาวน์โหลดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล หมวด อุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม <https://hr.kku.ac.th> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



◆ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์/โทรสาร 0 4320 2358 โทรศัพท์ภายใน 48696 และ 48713

ปรับปรุงเมื่อ เดือนสิงหาคม 2561

