

# สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560 และระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 ดังนี้

## 1. ผู้อุทธรณ์

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใด ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย โดยให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น กรณีที่ผู้อุทธรณ์เจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ สามารถมอบหมายให้ทายาทโดยธรรม หรือบุคคลอื่น (กรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรม) ทำการอุทธรณ์แทนได้ โดยต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติมอบอำนาจ และใบรับรองแพทย์มาด้วย

กรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ ให้ทายาทผู้รับบำเหน็จตกทอดหรือทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นอุทธรณ์แทนได้

## 2. รูปแบบการอุทธรณ์

### 2.1 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

### 2.2 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

### 2.3 หนังสืออุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ ถึงประธาน ก.อ.ร. หรือประธาน ก.อ.พ.ร. แล้วแต่กรณี โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน
- (2) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (3) ข้อเท็จจริง เหตุผล หรือข้อกฎหมาย ที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (4) คำขอหรือข้อความที่แสดงความประสงค์ของผู้อุทธรณ์
- (5) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- (6) สำเนาคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (7) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้อุทธรณ์จัดทำสำเนาพร้อมรับรองถูกต้องมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

/2.4 การแถลงการณ์...



## 2.4 การแถลงการณ์ด้วยวาจา

หากผู้อุทธรณ์มีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่จะมีการเริ่มพิจารณาอุทธรณ์

ในกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง หาก ก.อ.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะคัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

## 3. ระยะเวลาในการอุทธรณ์

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

## 4. การยื่นอุทธรณ์

### 4.1 กรณี คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ 3 วิธี ดังนี้

4.1.1 ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อ.พ.ร. งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.1.2 จัดส่งตามระบบธุรการของมหาวิทยาลัย หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.1.3 ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาของตน

### 4.2 กรณี คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ 3 วิธี ดังนี้

4.2.1 ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.2.2 ยื่นที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2.3 จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

## 5. สิทธิในการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

5.1 เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์

5.2 เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

5.3 เป็นญาติของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

/5.4 เป็นหรือเคย...



5.4 เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคูกรณี หรือผู้อุทธรณ์

5.5 เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคูกรณีหรือผู้อุทธรณ์

5.6 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การยื่นคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

## 6. สิทธิในการตรวจดูหรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดสำเนารายงานการสอบสวน ของคณะกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษด้วย

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้อุทธรณ์ขอมานั้น มีส่วนที่ต้องห้ามเปิดเผย มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องสั่งมิให้เปิดเผย หรืออาจลบ หรือตัดทอนบางส่วน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

## 7. การขอลอนอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และต่อมา มีความประสงค์ที่จะขอลอนอุทธรณ์ สามารถ ยื่นหนังสือขอลอนอุทธรณ์ได้ ก่อนที่ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้น โดยวิธียื่นให้ดำเนินการตามข้อ 4. ของเอกสารนี้ โดยเมื่อได้ลอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ

## 8. สิทธิในการฟ้องคดี

หลังจากที่มีการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัย ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยและมีความประสงค์ที่จะโต้แย้ง ผู้อุทธรณ์มี สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยทำคำฟ้องเป็นหนังสือและยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้นหรือส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบผลการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง

◆ ท่านสามารถดาวน์โหลดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้ทาง เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล หมวด อุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม <https://hr.kku.ac.th> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



◆ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์/โทรสาร 0 4320 2358 โทรศัพท์ภายใน 48696 และ 48713

ปรับปรุงเมื่อ วันที่ 23 เมษายน 2561

