

แบบฟอร์มขอใช้ มิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำประปา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ทำราชการ / พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ระดับ รหัสบุคคล สังกัดงาน / ภาควิชา
..... คณะ / หน่วยงาน โทรศัพท์
ได้รับอนุมัติให้เข้าพักที่พัก เลขที่ หมู่บ้าน/แฟลต มีความประสงค์จะ
ขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรน้ำประปา ของที่พักดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เดือน
พ.ศ. เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบฟอร์มคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ.....ปี ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัดคณะ/หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์

เบิกเงินค่าประกันภัยที่พัก เลขที่..... หมู่บ้าน/แฟลต.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จต้นฉบับเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการย้ายเข้า/ย้ายออก ที่พักอาศัย กลุ่ม ก. เลขที่ 123/..... หมู่บ้าน/
แฟลต..... โดยมีบุคคลในครอบครัวย้ายเข้าพักอาศัยร่วมตามเอกสารแจ้งย้ายที่แนบ
ประกอบด้วย

1. เกี่ยวข้องเป็น
2. เกี่ยวข้องเป็น
3. เกี่ยวข้องเป็น

หนังสือรับรองการเช่าบ้าน/รับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล/รับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

อื่น ๆ

เพื่อนำไปใช้ (เพื่อประโยชน์ใด/ที่ไหน ระบุให้ละเอียด.....

โดยจะขอรับ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยของคุณคนดังกล่าวแล้วถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์

(นายมนูญ บรรณวงศิลป์)
หัวหน้างานสวัสดิการ

หนังสือยินยอมของผู้เข้าพักอาศัย

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ระดับ ชั้น บาท สังกัด/ภาควิชา คณะ/กอง.....

โทร..... ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พัก เลขที่ 123/..... หมู่บ้าน/แฟลต.....

ตามหนังสืออนุมัติ ที่ ศธ 0514.1.6.7/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... ข้าพเจ้า

ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ขอให้สัญญาและยินยอมในการเข้าพักนี้ว่า

ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 248) เรื่อง ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526 หมวด 4 ข้อ 13 หมวด 5 ข้อ 14 , ข้อ 15 และหมวด 7 ข้อ 17 และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 384/2542) อย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะรักษา และบำรุงไว้ ซึ่งสภาพของที่พักตลอดทั้งครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย ได้จัดไว้ให้ในที่พักนี้ เมื่อย้ายออกจากที่พักข้าพเจ้าจะซ่อมแซม หรือติดตั้งอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตลอดทั้งสภาพของที่พักให้อยู่ในสภาพเดิมเหมือนเมื่อย้ายเข้าพัก

ข้อ 3. หากเคหสถานชำรุดเสียหาย เพราะการละเลย หรือ การกระทำของข้าพเจ้า รวมทั้ง อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีประจำที่พักสูญหายไป ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย นั้น ตามจำนวน และคุณภาพเดิมในราคาปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ยังไม่ได้ชำระด้วยเหตุผลใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ได้รับจากทางราชการ ของข้าพเจ้าตามจำนวนที่เสียหาย นั้น เพื่อเป็นการชดใช้โดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบอีก และข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาโทษทางวินัยอีกโทษหนึ่งด้วย

ข้อ 4. ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา - สุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์ และสภาพของที่พักแล้ว ปรากฏว่า ทุกอย่างอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งจะเข้าพักอาศัยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และข้าพเจ้าจะได้เข้าพักให้เป็นที่เรียบร้อย ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้เข้าพัก

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบฟอร์มสำรวจผู้พักอาศัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศ (ฉบับ 126/2547)

ได้รับอนุมัติให้เข้าพัก ตามหนังสือที่..... ลงวันที่

ที่พักปัจจุบัน: พักอาศัยอย่างเดียว ประกอบกิจการ ประเภท

มีผู้พักอาศัยร่วมในที่พักเลขที่ หมู่บ้าน / เฟลต..... จำนวน คน ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	เกี่ยวข้องกับ	อาชีพ / สถานที่ทำงาน		อยู่ประจำ	อยู่เป็น	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
					หรือสถานที่ศึกษา	ติดต่อดีต่อดก				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

หมายเหตุ : 1. ผู้ตอบแบบสอบถามต้องจัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านประกอบด้วยจำนวน 1 ชุด

2. ผู้เข้าพักอาศัย บุคคลในครอบครัว และผู้ร่วมพักอาศัย ต้องย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาพักอาศัยในมหาวิทยาลัย ภายใน 45 วัน

3. ส่งข้อมูลให้หน่วยบันทึก งานธุรการกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 ภายใน 15 วัน

ใบสำรวจที่พัก

ประจำแฟลต / บ้าน เลขที่.....

ดังมีรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ประจำที่พักดังนี้.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>1.1 เตียงพร้อมที่นอน</p> <p>1.2 ตู้เสื้อผ้า</p> <p>1.3 ชุดรับแขก</p> <p>1.4 โต๊ะเขียนหนังสือ</p> <p>1.5 เก้าอี้นั่งเขียนหนังสือ</p> <p>1.6 โต๊ะอาหาร</p> <p>1.7 เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.8 ชั้นวางของติดผนัง</p> <p>1.9 กุญแจลูกบิด</p> <p>1.10 มุ้งลวด</p> <p>1.11 บานเกล็ด</p>				
2	<p>สุขภัณฑ์</p> <p>2.1 อ่างล้างหน้า</p> <p>2.2 กระจกเงา</p> <p>2.3 ที่วางแก้วน้ำหน้ากระຈาเงา</p> <p>2.4 ที่ใส่กระดาษชำระ</p> <p>2.5 ฝักบัว</p> <p>2.6 ที่วางสบู่</p> <p>2.7 ราวพาดผ้าหรือที่แขวนผ้า</p> <p>2.8 ส้วมชนิดชักโครก / นั่งยอง</p> <p>2.9 ฝารองนั่งชักโครก</p> <p>2.10 อ่างล้างชามพร้อมตู้</p> <p>2.11 เคา์เตอร์พร้อมอ่างล้าง</p> <p>2.12 เตาแก๊ส</p> <p>2.13 ก๊อกน้ำ</p>				

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3	อุปกรณ์ไฟฟ้า (แสงสว่าง) 3.1 หลอดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 3.2 หลอดฟลูออเรสเซนต์ 20 วัตต์ 3.3 หลอดกลมธรรมดา 40 วัตต์ 3.4 บาลาส 40 วัตต์ 3.5 ปลั๊กไฟ 3.6 สวิตช์ไฟฟ้า 3.7 สะพานไฟ				
4	อื่นๆ				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่จัดทำเครื่องหมาย (✓) ไว้ในบัญชีข้างต้นนี้จริง

สำรวจเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าของที่พัก
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)