

รายงานการประชุมบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ 3/2558

วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2558

ณ ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร

ผู้มาประชุม

|    |                     |                |                              |               |
|----|---------------------|----------------|------------------------------|---------------|
| 7  | 1. นายสถิตย์        | แก้วบุตรดา     | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธาน        |
| 8  | 2. นางสาวอุ๋นเรื่อน | มงคลชัย        | บุคลากรเชี่ยวชาญ             |               |
| 9  | 3. นางสาวบุญสม      | หาทวยการ       | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล     |               |
| 10 | 4. นายพรชัย         | เอี่ยมสุนทรกุล | หัวหน้างานทะเบียนประวัติ     |               |
| 11 | 5. นายมบุญ          | บรรณวงศิลป์    | หัวหน้างานสวัสดิการ          |               |
| 12 | 6. นายบุญชัย        | อ่องแสนคำ      | หัวหน้างานวินัยและนิติการ    |               |
| 13 | 7. นายชัชวาล        | หนองนา         | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม    |               |
| 14 | 8. นายประดิษฐ์      | ศรีตระกูล      | หัวหน้างานธุรการ             |               |
| 15 | 9. นางสาวทรงสุดา    | ลุงแก้ว        | หัวหน้างานจรรยาบรรณ          |               |
| 16 | 10. นางวรัญญ์ภร     | กาบไกรแก้ว     | 29. นางขวัญกมล               | สุดาพรรัตน์   |
| 17 | 11. นายมบุญ         | สุดใจ          | 30. นางสาวสุภาพร             | ไชยน้อย       |
| 18 | 12. นางเกษมสุข      | ด้วงแพง        | 31. นางนิภาพร                | คุณสิงห์      |
| 19 | 13. นางสาวสิริกัทธ  | โสจันทร์       | 32. นางสาวพัทธนันท์          | คำจันทา       |
| 20 | 14. นางรัตนา        | คำป้อม         | 33. นายทิวต์                 | อบสุวรรณ      |
| 21 | 15. นางสาวนงนุช     | กาญจนรุจี      | 34. นางสาวธันยธร             | พุทธิมา       |
| 22 | 16. นางวรมาศ        | มาเมือง        | 35. นางสาวปภาวี              | สุภานันท์     |
| 23 | 17. นางมณีวรรณ      | มุสิกะสาร      | 36. นางสาววรัญญ์รัตน์        | คำโส          |
| 24 | 18. นางลักขณา       | ศรีมาพล        | 37. นายคมน์                  | เหลืองทองคำ   |
| 25 | 19. นางยุวรรณ       | เลิศศิริ       | 38. นางพิมพ์ประไพ            | ภาระราช       |
| 26 | 20. นางสาวจรรยาพร   | พุทธสอน        | 39. นายศิริพร                | ศรีอุ๋น       |
| 27 | 21. นายสินไชย       | หมู่บ้านม่วง   | 40. นางสาววารุณี             | ไพโรพยอม      |
| 28 | 22. นางสาวพรรณิ     | สุโพธิ์ไชย์    | 41. นางนิชภา                 | บุตรมาตย์     |
| 29 | 23. นายสุวรรณ       | สะท้าน         | 42. นางสาวกรองแก้ว           | กิ่งสวัสดิ์   |
| 30 | 24. นายเปี่ยมศักดิ์ | หาญสุริย์      | 43. นางสาวปทุมณา             | วีระพัฒนาพรรณ |
| 31 | 25. นางธนพร         | พิมพ์แมน       | 44. นางสาวอัจฉรา             | ไยแก้ว        |
| 32 | 26. นายคณินท์       | อุซชิน         | 45. นางสาวทิพยมาลี           | เจริญรส       |
| 33 | 27. นางจิตติมา      | หมู่บ้านม่วง   | 46. นางสาวณัฏฐ์นรี           | ชำกรม         |
| 34 | 28. นางสาวบุญล้อม   | ศรีหอม         | 47. นางพิชชาพร               | กาพย์ไกรแก้ว  |

- 1            48. นายวิรัชศักดิ์            ศรีเมืองช้าง
- 2            49. นางสาววันวิสาข์            ทินราช
- 3            50. นางสาวอภิญญา            คณะวาปี
- 4            51. นางสาวดารณี            แสงวงศ์
- 5            52. นางกมลสินธุ์            แสนพิมพ์พา
- 6            53. นางยุพา            คำยา
- 7            54. นายเพิ่ม            พรนิคม
- 8            55. นางสาวสัมฤทธิ์            นันทอ่อน
- 9            56. นางจิตราพัชญ์            หงส์ประสิทธิ์
- 10          57. นายสุรศักดิ์            สีคังไพ            เลขานุการ

11

12 **ผู้ไม่มาประชุม** (เนื่องจากติดราชการ หรือภารกิจอื่น)

- 13            1. นางจุฑามาศ            ชันธ์ขารี
- 14            2. นางสาวภัสพร            กาสี
- 15            3. นางประภาพร            ผิวพันคำ

16

17 **เริ่มประชุม เวลา 13.40 น.**

18

19 **วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

20            1.1 การจัดตั้งส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

21                    ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1764/2558 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2558 การจัดตั้งส่วน

22                    งานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ได้จัดตั้งส่วนงานต่างๆ ดังนี้

| ส่วนงาน                 | ภาระหน้าที่  |
|-------------------------|--|
| สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  | สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย                   |
| สำนักงานอธิการบดี       | สนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย            |
| สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย | สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาเขตหนองคาย   |
| คณะ (22)                | ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                  |
| วิทยาลัย (4)            | ผลิตบัณฑิตเฉพาะด้าน หรือเน้นด้านบัณฑิตศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |
| สถาบัน (1)              | สนับสนุนการวิจัย หรือพันธกิจเฉพาะด้าน  |
| สำนัก (4)               | ให้บริการ หรือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก                             |

1 และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1765/2558 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2558 การแบ่งหน่วยงาน  
2 ภายในของส่วนงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ให้ใช้การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานเช่นเดิม  
3 จนกว่าจะมีประกาศฉบับใหม่บังคับใช้ ซึ่งขณะนี้กองแผนกำลังดำเนินการ

4 มติที่ประชุมรับทราบ

5 1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 ประกาศใช้เมื่อวันที่  
7 5 กันยายน 2558 จึงมีผลยกเลิกข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับเดิม และใช้ฉบับนี้แทน ซึ่งมี  
8 ประเด็นที่เปลี่ยนแปลงด้านจำนวนคณะกรรมการ ก.บ.ม. คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะกรรมการ อ.ก.พ.ร.  
9 ประเภทของบุคลากร บุคลากรที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย การทดลองงานสำหรับผู้สอบบรรจุเข้า  
10 ปฏิบัติงานใหม่ และผู้บริหารมีสัญญาจ้างตามวาระต่อไปได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนหน่วยงานในกำกับให้อยู่ในระบบ

11 มติที่ประชุมรับทราบ

12 1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงาน  
13 มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. 2558

14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงาน  
15 มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. 2558 ผ่านสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2558  
16 จึงมีผลยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน และสวัสดิการฯ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีประเด็นที่เปลี่ยนแปลงหลายด้าน แต่  
17 บัญชีเงินเดือนยังใช้เหมือนเดิมของปี พ.ศ. 2555 กับพนักงานทุกประเภท ส่วนบัญชีเงินเดือนพนักงานบรรจุใหม่  
18 จะลดลง (คิด 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.2 สำหรับสายสนับสนุน) และสวัสดิการให้ร่างระเบียบใหม่แยก  
19 ต่างหาก ส่วนเงินค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ให้ยกเลิก สำหรับรายการบัญชีเงินเดือนให้แยกประเภท ดังนี้

20 บัญชีผู้บริหาร

21 บัญชีพนักงาน

22 บัญชีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

23 บัญชีลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ

24 บัญชีข้าราชการ

25 บัญชีพนักงานราชการ

26 มติที่ประชุมรับทราบ

27 1.4 มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน

28 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ 0503(2)/ว 920 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม  
29 2558 มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามมติ  
30 คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 ให้นำหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

31 การให้ความคุ้มครองบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

32 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานร่วมกัน

33 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร

34 การใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการก่อน แก้ไขโดยเร็ว และเป็นความลับ

1 การติดตามประเมินผล

2 มติที่ประชุมรับทราบ

3 1.5 การจัดทำ KPI รายบุคคลกองการเจ้าหน้าที่

4 เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน สามารถวัดได้นั้น จึงกำหนดจัดทำ KPI  
5 รายบุคคล ในภาระงานหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดเป้าหมายงานให้ชัดเจนในการให้คะแนน ซึ่งงานพัฒนา  
6 และฝึกอบรมจะเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมจัดทำ KPI ในวันที่ 13 ตุลาคม 2558 ณ อาคารสิริคุณากร ชั้น 2

7 มติที่ประชุมรับทราบ

8 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2/2558 (1 พฤศจิกายน 2557-30 เมษายน 2558) และ  
9 การเลื่อนเงินเดือนตุลาคม 2558

10 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะวัดจากค่าน้ำหนัก สัดส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะเน้นงาน  
11 เชิงพัฒนา หรือการพัฒนางาน เช่น เปลี่ยนวิธีการทำงาน ใช้ระบบ IT พัฒนาระบบงานในลักษณะต่างๆ  
12 การใช้ระบบ R2R CQI BPR PDCA เป็นต้น ซึ่งการให้คะแนนแบ่งออก ดังนี้

| ระดับ         | งานประจำ<br>(คะแนน) | งานเชิงพัฒนา<br>(คะแนน) | อื่นๆ<br>(คะแนน) | สมรรถนะ<br>(คะแนน) | รวม<br>(คะแนน) |
|---------------|---------------------|-------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| ปฏิบัติการ    | 50                  | 15                      | 5                | 30                 | 100            |
| ชำนาญการ      | 40                  | 25                      | 5                | 30                 | 100            |
| ชำนาญการพิเศษ | 30                  | 35                      | 5                | 30                 | 100            |
| เชี่ยวชาญ     | 20                  | 45                      | 5                | 30                 | 100            |

13 มติที่ประชุมรับทราบ

14 1.7 การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 1/2559 (1 พฤษภาคม 2558 - 31 ตุลาคม 2558)

15 การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 1/2559 ใช้สัดส่วนการให้คะแนนพัฒนางานเช่นเดิม  
16 เกณฑ์เดิม โดยรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2558 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงาน  
17 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| การรายงาน   | การประเมิน                                   |
|---|--|
| รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานให้ส่งเป็น file PDF      | ประเมินตนเองผ่าน file รายงานที่เขียนกำหนดไว้ |
| รายงานสมรรถนะด้วย ผ่านระบบสารสนเทศที่กำหนด            | หัวหน้า/ผอ. ประเมินผ่าน file ที่กำหนด        |
| เอกสารอ้างอิง/ผลงาน ให้ส่งที่งานพัฒนาฯ (คุณทิพยามาลี) | สามารถดูหลักฐานเชิงประจักษ์ได้ที่งานพัฒนาฯ   |

18 มติที่ประชุมรับทราบ

19 1.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 2/2559 (1 พฤศจิกายน 2558 - 30 เมษายน 2559)

20 การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 2/2559 ใช้สัดส่วนการให้คะแนนพัฒนางานเช่นเดิม เกณฑ์เดิม  
21 แต่อาจปรับเปลี่ยนเป็นการมอบหมายงานทั้งปีงบประมาณ และกำหนด KPI รายบุคคลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

22 มติที่ประชุมรับทราบ

23

1.9 การส่งบทความวิจัยสถาบันเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การส่งบทความวิจัยสถาบันเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการโดยกองบริหารงานวิจัย ซึ่งบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานวิจัย

มติที่ประชุมรับทราบ

1.10 สิทธิการรักษาพยาบาลสำหรับผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถือเป็น การออกจากราชการ ต้องเปลี่ยนสิทธิการรักษาพยาบาลจากข้าราชการ เป็นข้าราชการบำนาญ ซึ่งต้องปลดสิทธิก่อน จึงสามารถคืนสิทธิในฐานะข้าราชการบำนาญได้ ช่วงเวลานี้เบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบจ่ายตรงไม่ได้ ต้องสำรองจ่ายเงินสดไปก่อน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของคณะแพทยศาสตร์ ส่วนคณะเทคนิคการแพทย์ และคณะทันตแพทยศาสตร์ สามารถใช้ใบเหลืองเช่นเดิม ทั้งนี้ ข้าราชการ สามารถจ่ายเงินสด หรือยื่นคำร้องผลัดชำระหนี้ได้ และนำมาเบิกจ่ายในภายหลัง ส่วนลูกจ้างประจำใช้สิทธิประกันสังคมแทนสิทธิเดิม

มติที่ประชุมรับทราบ

1.11 ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จากการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยประเภทข้าราชการ ลูกจ้างประจำยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีประเด็นคำถามในการเปลี่ยนสถานภาพหลายประเด็น เช่น อัตราเงินเดือนใหม่ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ (1.x) สิทธิการรักษาพยาบาล สวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งกายด้วยชุดปกติขาว การทำบัตรบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อื่นๆ เป็นต้น ฉะนั้นบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ต้องสามารถตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพได้

มติที่ประชุมรับทราบ

1.12 การรายงานผลการดำเนินงานของงาน ประจำปีงบประมาณ 2558

การรายงานผลการดำเนินงานของงาน ให้งานต่างๆ เตรียมรายงานสรุป เพื่อรายงานผู้บริหารในเดือนตุลาคม 2558 หรือเดือนพฤศจิกายน 2558 และคำรับรองการปฏิบัติราชการ/การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 ให้งาน หรือผู้ที่รับผิดชอบ เขียนรายงานสรุปต่อผู้เก็บข้อมูล เพื่อสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

1.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อดำเนินงานในภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 กรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการต่างๆ 6 คณะกรรมการ ตามคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ 4-9/2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ตามลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานด้านนันทนาการและการต้อนรับ
2. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
3. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.

- 1 4. คณะกรรมการควบคุมดูแลความเสี่ยง
- 2 5. คณะกรรมการการจัดการความรู้
- 3 6. คณะกรรมการด้านการประเมินและประกันคุณภาพ
- 4 มติที่ประชุมรับทราบ

5

6 วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

7 -ไม่มี-

8

9 วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

10 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะมาศึกษาดูงานกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเชิญผู้อำนวยการกองฯ/ศูนย์/  
11 สถาบัน/สำนัก และหัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ จึงขอเชิญหัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมแลกเปลี่ยน  
12 เรียนรู้ด้านบริหารงานบุคคล ในวันที่ 9 ตุลาคม 2558 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2  
13 อาคารสิริคุณากร

14 มติที่ประชุมรับทราบ

15

16 เลิกประชุมเวลา 15.10 น.

17

18

19

20

21

22

23

24

25

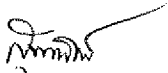
26



(นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสุรศักดิ์ สีสั่งไฟ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม