



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12 /2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ก.บ.ม. เห็นชอบไว้ จึงเห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12 /2555) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2546) ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2546 เรื่อง การกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 รูปแบบการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือคณะในหมวดรายจ่าย แผนงาน และโครงการใด สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

6.1 ลูกจ้าง หมายถึง การจ้างบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานหรือโครงการ เพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเป็นการชั่วคราว

6.2 พนักงาน หมายถึง การจ้างบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานหรือโครงการ เพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

ข้อ 7 การบริหารอัตรากำลัง

7.1 คณะต้องมีกรอบอัตรารองรับเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ.ม. เห็นชอบแล้ว

7.2 กรณีลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ในชื่อตำแหน่งเดียวกันและหน่วยงานเดียวกันในสังกัดคณะ ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราลูกจ้างตำแหน่งนั้นทันที

7.3 กรณีพนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณในตำแหน่งเดียวกันและหน่วยงานเดียวกันในสังกัดคณะ ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราพนักงานตำแหน่งนั้นทันที

7.4 กรณีที่คณะได้รับการจัดสรรอัตรแล้ว แต่ไม่ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราตำแหน่งนั้นทันที

7.5 หากคณะมีเหตุผลความจำเป็นในการคงอัตราลูกจ้างหรือพนักงานที่ถูกยุบอัตรา ตามข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

7.6 การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้าง หรือพนักงาน ในระหว่างปีงบประมาณ สามารถกระทำได้ โดยให้คณะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7.7 การสับเปลี่ยน ย้าย หรือโอนอัตราลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ไปสังกัดคณะเดียวกัน ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กรณีไปสังกัดต่างคณะให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะทั้งสองฝ่าย เสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หรือคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้

ข้อ 8 อัตรากำลังและเงินเดือน ตามข้อ 6 เป็นดังนี้

8.1 กรณีลูกจ้าง อัตรากำลัง ให้อนุโลมใช้ตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดหรืออัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด แล้วแต่กรณี

8.2 กรณีพนักงาน อัตรากำลัง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. กำหนด

8.3 กรณีที่คณะต้องการกำหนดอัตรากำลังและเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนด ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

8.4 คณะอาจพิจารณาใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่มของลูกจ้างและพนักงานได้ โดยให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างรวม หรือเงินเดือนรวมทั้งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงิน และเหตุผลความจำเป็นอื่นประกอบด้วย

8.5 การบริหารอัตราค่าจ้างและเงินเดือน ตลอดจนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 9 วิธีการจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

9.1 กรณีลูกจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับสมัคร ส่วนการคัดเลือกให้คณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

9.2 กรณีพนักงาน

9.2.1 หากเป็นสาขาขาดแคลนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับสมัคร ส่วนการคัดเลือกให้คณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

9.2.2 หากไม่เป็นสาขาขาดแคลน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทุกกระบวนการ

ข้อ 10 การรับสมัคร สรรหา คัดเลือก และรายงานผล เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ต้นสังกัด โดยให้คณะแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 12 การทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้าง ให้คณะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของคณะ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างแทนอธิการบดี และให้ส่งสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้างให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

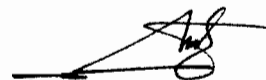
ข้อ 13 การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามมติหรือระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้ปฏิบัติจนเสร็จสิ้น

ข้อ 15 กรณีที่คณะได้รับอนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวโครงการแล้ว ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะคงอัตราลูกจ้างชั่วคราวโครงการดังกล่าวไว้ เป็นจำนวนเท่าใด ให้เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติลูกจ้างชั่วคราวโครงการดังกล่าวต่อไปได้อีก 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) ก่อนให้คณะดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังตามระบบปกติของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย