

ภาคผนวก



## เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่

งาน	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ภายนอก	Fax
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		043-202338	043-202338
ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	40095		
หน้าห้องผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	40094		
งานบริหารงานบุคคล	40091, 40092, 40093		
งานทะเบียนประวัติ	40096		
งานสวัสดิการ	40100, 40101		
งานวินัยและนิติการ	40114, 40097	043-202358	043-202358
งานพัฒนาและฝึกอบรม	40098, 40099		
งานธุรการ	40090		
งานจรรยาบรรณ	40112		

เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ : <http://personweb.kku.ac.th>

### แหล่งข้อมูล

ข้อบังคับระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุง พ.ศ. 2551 - 2556) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ที่ปรึกษา

1. รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตะมะเวทิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. หัวหน้างานทุกงานสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

## คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1333/2556 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวอุ๋นเรื่อน มงคลชัย   | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2. นายมณูญ บรรณวงศิลป์        | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 3. นายศิริพร ศรีอุ๋น          | เป็นกรรมการ             |
| 4.นางประภาพร ผิวพันคำ         | เป็นกรรมการ             |
| 5. นางวารุณี แก้ววันทา        | เป็นกรรมการ             |
| 6. นายสุวรรณ สะท้อน           | เป็นกรรมการ             |
| 7. นางเกษมสุข ดั่งวงแพง       | เป็นกรรมการ             |
| 8. นางสาวปุณณภา วีระพัฒนพรณ   | เป็นกรรมการ             |
| 9. นางสาวกรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์ | เป็นกรรมการ             |
| 10.นายชัชวาล หนองนา           | เป็นกรรมการ             |
| 11.นายมณูญ สุดใจ              | เป็นกรรมการ             |
| 12. นางสาวทิพยมาลี เจริญรส    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

# คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๑๖๖๖ /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการบูรณนิตให้แก่นักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5358/2555 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่             | เป็นที่ปรึกษา           |
| 2. หัวหน้างานทุกงาน สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นที่ปรึกษา           |
| 3. นางสาวอุณเรือน มงคลชัย                   | เป็นประธานกรรมการ       |
| 4. นายบุญญ บรรมวงศศิลป์                     | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 5. นายศิริพร ศรีอ่อน                        | เป็นกรรมการ             |
| 6. นางประภาพร ผิวพันคำ                      | เป็นกรรมการ             |
| 7. นางวารุณี แก้ววันทา                      | เป็นกรรมการ             |
| 8. นายสุวรรณ สะท้อน                         | เป็นกรรมการ             |
| 9. นางเกษมสุข ดิวังแสง                      | เป็นกรรมการ             |
| 10. นางสาวปทุมณา วีระพัฒน์พรหม              | เป็นกรรมการ             |
| 11. นางสาวรองแก้ว กิ่งสวัสดิ์               | เป็นกรรมการ             |
| 12. นายชัชวาล หนองนา                        | เป็นกรรมการ             |
| 13. นายบุญญ สุดไธ                           | เป็นกรรมการ             |
| 14. นางสาวทิพมาลี เจริญรส                   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒6 มีนาคม พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์พิษณุ อุดมระเวทิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น



พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ 0-4334-2789 โทรสาร 0-4320-2211 ภายใน 12193, 11340

E-mail : [kkuprinting@hotmail.com](mailto:kkuprinting@hotmail.com) Website : <http://home.kku.ac.th/printingkku/>