



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๙๒ /๒๕๖๐)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร  
ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง ๔๑๗๑ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- ๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติครอบตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน หรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานหรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย

### ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน)

ให้สรุปเชิงวิเคราะห์ที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ของรอบปีประเมิน ๒๕๕๗ ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลการประเมินดังกล่าวด้วย
- (๓) ผลงานที่โดดเด่น โดยแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วย

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้ผลงานตามองค์ประกอบข้างต้นจากหน่วยงานเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเดิมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวด้วย

### ๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒๐๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

#### (๑) สอบวัดความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ โดยการสอบปากเปล่าในวันสัมภาษณ์

๑.๒ ทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภาคข้อเขียน ของสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกไปสอบในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน

(๒) ให้เสนอแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและพัฒนาางานของสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตอบสนองนโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (๑๐๐ คะแนน)

### ๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อประเมินความรับผิดชอบ ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึงได้ ซึ่งทำการประเมินโดย

(๑) ผู้บังคับบัญชาในปัจจุบัน จำนวน ๒ คน โดยให้ผู้บังคับบัญชาในปัจจุบันประเมินตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถรับหนังสือแสดงความเห็นต่อผู้สมัครพร้อมของบรรจุหนังสือดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และให้ส่งถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(๒) บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานของท่านจากส่วนงานอื่น โดยให้ท่านเสนอชื่อผู้ที่ท่านประสงค์จะให้ประเมินและไม่ประสงค์จะให้ประเมิน อย่างละ ๕ คน ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะส่งแบบประเมินตามที่กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการประเมินและส่งถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ การดำเนินการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

### ๒.๔ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ แนวคิดในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกรายการแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

### ๔. วัน เวลา สถานที่และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://hr.kku.ac.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครตำแหน่งประเภทบริหาร” : ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหารตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร มีดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร ดิรรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด

### ๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hr.kku.ac.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครตำแหน่งประเภทบริหาร” : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารเพื่อประกอบการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ด้วยตนเอง ณ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๖.๑ เอกสารตามข้อ ๒.๑

๖.๒ เอกสารตามข้อ ๒.๒ (๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมซีดีจำนวน ๑ แผ่น เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

### ๗. วัน เวลา และสถานที่ สอบปากเปล่าและสัมภาษณ์

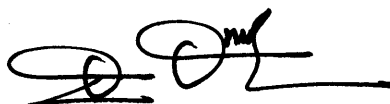
สอบปากเปล่าและสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ ๖ ชั้น ๒ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๘. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น