

ขอใบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ใช้ในกรณีกู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ มข.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองข้าราชการและลูกจ้าง

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาวอายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประจำตัวประชาชน

เป็น () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ ()

ลูกจ้างชั่วคราว () พนักงานราชการ () พนักงานหน่วยงานในกำกับ ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน

.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....เริ่มรับราชการครั้ง

แรก ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่.....ในตำแหน่ง.....

นับถึงปัจจุบันมีอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง.....

เพื่อประกอบการขอกู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด วงเงินกู้ จำนวน.....บาท โดย

ชำระเป็นรายเดือน ๆ ละ บาท และข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีภาระ

ผูกพันกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้มีขึ้น ดังนี้

() ไม่มีหนี้สิน

() มีหนี้สิน

- () กองทุน.....จำนวน.....บาท

- () ชพค. จำนวนบาท ชำระเดือนละบาท

- () ชพส. จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

* กรณีมีหนี้กับ ชพค. โปรดแนบสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดมาพร้อมด้วย

เวลาที่ยื่นขอ.....

เวลาที่รับ.....