



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1126/2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์เงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของผู้ปฏิบัติงาน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์เงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานคณบดี นิติศาสตร์ พนักงานวิทยาลัยปกครองท้องถิ่น พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ และพนักงานสถาบันภาษา ยกเว้นพนักงานของหน่วยงานหรือส่วนงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ

“บุตร”	หมายความว่า	บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
“เงินทุนสวัสดิการด้าน การศึกษาบุตร”	หมายความว่า	เงินที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรเพื่อสนับสนุน การศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยในระดับอนุบาลถึงระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับ อาชีวศึกษาตอนต้น ในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 4 ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกรณีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีอายุการทำงานติดต่อกันเป็นเวลา 10 ปีขึ้นไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีนั้นๆ และมีผลการปฏิบัติงานในปีล่าสุดระดับดีเด่น

4.2 มีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระดับอนุบาลและมีอายุตั้งแต่ 4 ขวบขึ้นไป จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับอาชีวศึกษาตอนต้น

4.3 กรณีผู้ปฏิบัติงานและคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคนให้ ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 5 ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรตามที่จ่ายจริงในแต่ละภาคการศึกษารวมแล้วไม่เกิน 7,000 บาท/คน/ปีการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยขอแถมและส่วนงานต้นสังกัดสมทบจ่ายฝ่ายละครึ่ง

ข้อ 6 งบประมาณที่ใช้ในการจ่ายเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกปี

ข้อ 7 การยื่นเรื่องขอเบิกเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ให้ยื่นใบเบิกเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการเบิกเงินในปีการศึกษานั้น

7.2 กรณีผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทโดยธรรมเป็นผู้ยื่นเรื่องขอเบิกเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรในปีการศึกษานั้นแทนได้

ข้อ 8 การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองสิทธิในการขอเบิกเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน

8.2 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1126/2561) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ส่วนของผู้ขอรับทุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน) (มือถือ)
วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ขอรับเงินทุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตร สำหรับภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	จำนวน (บาท)
รวมเป็นเงิน					

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- () ใบสูติบัตร () สำเนาทะเบียนบ้านบุตร () ใบจดทะเบียนรับรองบุตร () ใบสำคัญการสมรส () ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน
() สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน เหตุผลของการใช้สำเนา.....
() สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร () ผลการปฏิบัติงาน (เฉพาะลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินเบิกซ้ำซ้อนกับส่วนงานต้น
สังกัดของคู่สมรส

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับส่วนงาน

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน) ตรวจสอบแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน	เรียน อธิการบดี ตรวจสอบแล้ว () ขอรับรองว่ามีสิทธิได้รับทุนตามประกาศฯ () อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณส่วนงานได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน
---	---

3. สำหรับสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง) () บันทึกข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) กองทรัพยากรบุคคล	เรียน อธิการบดี ตรวจสอบแล้ว () เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน.....บาท (.....) () ไม่เห็นควรให้เบิกจ่าย เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) กองคลัง
ความเห็นของอธิการบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....อธิการบดี (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

หมายเหตุ 1. ยื่นแบบขอรับเงินทุนสวัสดิการการศึกษาบุตร ที่ส่วนงานต้นสังกัด 2. ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดครบถ้วน หากตรวจสอบว่าเป็นหลักฐานที่จะถูกตัดสิทธิ
และดำเนินการทางกฎหมาย 3. หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับรองคุณสมบัติ 4. กรณีผู้ปฏิบัติงานหรือคู่สมรสมีสิทธิเบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอกให้ใช้สิทธิในส่วนนั้นก่อน