



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 48698

ที่ ศธ 0514.1.3.5/ว 8890

วันที่ 14 ธันวาคม 2560

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์และการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นบุคลากรประเภทสนับสนุน

เรียน เวียน

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2560) เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2560) เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ขออนุมัติกรอบตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการยื่นขอประเมินค่างานในภาพรวมของส่วนงาน/หน่วยงานในคราวเดียว ภายในเดือนกันยายน 2562 โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1.1 ข้อมูลแสดงภาระงานในภาพรวมของส่วนงาน/หน่วยงาน ตามแบบเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ส่วนงาน/หน่วยงานละ 1 ชุด

1.2 แบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตามที่ประกาศฯ กำหนด โดยจัดทำเป็นสำเนา ตำแหน่งละ 7 ชุด

2. ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดส่งเอกสารตามข้อ 1 พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการประเมินค่างานต่อไป

3. เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างาน และ ก.บ.ม. ได้ให้ความเห็นชอบกรอบตำแหน่งแล้ว จะแจ้งผลเพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนประเมินบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป

เพื่อประกอบการดำเนินการและการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสรุปหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามแนวทางของประกาศทั้งสองฉบับมาพร้อมด้วยแล้ว ส่วนประกาศทั้งสองฉบับและแบบเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://hr.kku.ac.th> ในหัวข้อ “การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสถิตย์ แก้วบุตรดา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่