



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 16 /2555)

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ข้อ 8 การจัดทำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นโดยเฉพาะ หากตำแหน่งใดสอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้อ้างอิงโดยอนุโลม และมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยหลายตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นโดยเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ข้อ 9 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 จึงกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 16 /2555) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

4.1 บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

4.2 บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 กำหนดใหม่ 12 ตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้

4.3 บัญชีเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้สอดคล้องตามเอกสารหมายเลข 3 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

1. บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555
(ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

ตำแหน่งวิชาการ (ระดับอุดมศึกษา)			
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/เส้นทางความก้าวหน้า
1.	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	
2.		รองศาสตราจารย์	
3.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
4.		อาจารย์	

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/เส้นทางความก้าวหน้า
1.	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (จำนวน 13 ตำแหน่ง)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/เส้นทางความก้าวหน้า
1.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
2.	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
3.	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
4.	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
5.	การพยาบาล	พยาบาล	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
6.	การแพทย์	แพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
7.	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
8.	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
9.	เภสัชกรรม	เภสัชกร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
10.	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
11.	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
12.	เวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
13.	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (จำนวน 29 ตำแหน่ง)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/เส้นทางความก้าวหน้า
1.	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
2.	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
3.	นิติการ	นิติกร	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
4.	บริหารงานบุคคล	บุคลากร	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
5.	บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
6.	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
7.	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
8.	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
9.	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
10.	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
11.	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
12.	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
13.	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
14.	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
15.	วิชาการโขนนาการ	นักวิชาการโขนนาการ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
16.	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
17.	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
18.	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
19.	สุขศึกษา	นักสุขศึกษา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
20.	วิศวกรรม	วิศวกร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
21.	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
22.	วิชาการช่างทันตกรรม	นักวิชาการช่างทันตกรรม	ชำนาญการพิเศษ-ปฏิบัติการ
23.	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
24.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
25.	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
26.	วิจัย	นักวิจัย	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
27.	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
28.	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
29.	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป (จำนวน 10 ตำแหน่ง)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ/เส้นทางความก้าวหน้า
1.	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
2.	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
3.	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
4.	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
5.	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
6.	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ชำนาญงาน-ปฏิบัติงาน
7.	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
8.	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
9.	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
10.	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน

2. บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555
(กำหนดใหม่ 12 ตำแหน่ง)

ตำแหน่งวิชาการ(ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา)				หมายเหตุ
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	
1.	สอนและวิจัย	อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	-	เนื่องจากตำแหน่งที่ขอ กำหนดมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งใหม่ จำนวน 12 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ไม่มี ในบัญชีแสดงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
2.		อาจารย์เชี่ยวชาญ	-	
3.		อาจารย์ชำนาญการ	-	
4.		อาจารย์	-	
ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ				
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เส้นทางความก้าวหน้า	
1.	บัญชี	นักบัญชี	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
2.	อาชีวอนามัย	นักอาชีวอนามัย	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
3.	สารสนเทศ	นักสารสนเทศ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
4.	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
5.	วัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
6.	ทรัพย์สินทางปัญญา	นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
7.	จดหมายเหตุ	นักจดหมายเหตุ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	
8.	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ	

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน อาจารย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

อาจารย์เชี่ยวชาญ

อาจารย์ชำนาญการ

อาจารย์

ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้มีตำแหน่งอาจารย์
ถึงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน อาจารย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

อาจารย์เชี่ยวชาญ

อาจารย์ชำนาญการ

อาจารย์

ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้มีตำแหน่งอาจารย์
ถึงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน สอนและวิจัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน อาจารย์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนแก้ไขความบกพร่อง และความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในหน่วยงาน องค์กร ชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย บริหารจัดการชั้นเรียน ตลอดจนแก้ไขความบกพร่อง และความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพ และมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือการพัฒนาผู้เรียนตามความจำเป็นของผู้เรียน
3. เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 5 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน สอนและวิจัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน อาจารย์เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนแก้ไขความบกพร่อง และความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของ สถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในหน่วยงาน องค์กร และ ชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนา ผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ ที่รับผิดชอบ และความแตกต่างของผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ สาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. เป็นผู้มีความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้มีตำแหน่ง
อาจารย์เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน สอนและวิจัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนแก้ไขความบกพร่อง และความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของ สถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในหน่วยงาน องค์กร ชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย บริหารจัดการชั้นเรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ
2. มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือศาสตร์ ที่รับผิดชอบและความแตกต่างของผู้เรียน รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. เป็นผู้มีความวิริยะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน บัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การรับรองความถูกต้องทางการบัญชีและการเงิน การวิเคราะห์งบดุล การจัดทำบัญชีที่มีลักษณะพิเศษ การวางระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักบัญชี	ระดับปฏิบัติการ
นักบัญชี	ระดับชำนาญการ
นักบัญชี	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักบัญชี	ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน บัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบัญชี

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีขององค์กร ถูกต้อง และการจัดทำบัญชีตามกฎหมาย

(2) ตรวจสอบการทำงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทั้งการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบวิเคราะห์งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน เพื่อควบคุมให้การทำงานของผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

(3) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบบัญชีและระบบบัญชีรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็น ข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และการตรวจสอบบัญชีต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบัญชี การเงิน การจัดทำงบประมาณ แก่หน่วยงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน บัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบัญชี

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีขององค์กรที่มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความชำนาญและความรับผิดชอบสูงเพื่อให้การจัดทำบัญชีขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบบัญชีและระบบบัญชีรูปแบบต่างๆ รวมทั้งร่างแบบของบัญชีบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาระบบบัญชี การวางรูปบัญชีและการตรวจสอบบัญชีต่อไป

(3) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการขององค์กร และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบัญชี การเงิน การจัดทำงบประมาณ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีระบบบัญชีที่มีความเหมาะสม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2
 - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3
3. ปฏิบัติงานด้านบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน บัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบัญชี

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบกรลงบัญชีขององค์กรให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำบัญชีและตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความชำนาญและความรับผิดชอบสูง เพื่อให้การจัดทำบัญชีขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบบัญชีและระบบบัญชีรูปแบบต่างๆ รวมทั้งร่างแบบของบัญชีงบดุล กำไรขาดทุน เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการพัฒนาระบบบัญชี การวางรูปบัญชีและการตรวจสอบบัญชีต่อไป

(3) กำหนดแบบของงบดุล บัญชีกำไรและขาดทุน และกำหนดประเภทของบัญชีที่ต้องทำตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการด้านบัญชีเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีความถูกต้องตามกฎหมาย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน โครงการขององค์กร การมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบัญชี การเงิน การจัดทำงบประมาณ แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเหล่านั้นมีระบบบัญชีที่มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(2) ฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน บัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบัญชี

ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีขององค์กรที่มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบสูง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการดำเนินงานขององค์กรให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(2) กำหนดแบบของงบดุล และกำหนดประเภทของบัญชีที่ต้องทำตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการด้านบัญชีเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีความถูกต้องตามกฎหมาย

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทางและวิธีการวางระบบบัญชี ระบบการควบคุมติดตามการจัดทำบัญชี ระบบการเผยแพร่ข้อมูลทางบัญชี พัฒนาโครงสร้างและมาตรฐานระบบบัญชี และรายงานทางการบัญชี

(4) วิเคราะห์ พัฒนา มาตรฐานและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(5) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ขององค์กร การมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำแก่บุคลากร และหน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบัญชี การเงิน การจัดทำงบประมาณ แก่บุคลากร และหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการอย่างมีระบบบัญชีที่มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(2) ฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน อาชีวอนามัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม งานวิชาการสาธารณสุข งานสร้างเสริมสุขภาพ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพเพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

- นักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ
- นักอาชีวอนามัย ระดับชำนาญการ
- นักอาชีวอนามัย ระดับชำนาญการพิเศษ
- นักอาชีวอนามัย ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน อาชีวอนามัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักอาชีวอนามัย

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้บริการทาง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อเพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินงานด้านการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนาและจัดทำ แผนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(3) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการสอน ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย พร้อมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเสนอแนวทางในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต เป็นต้น โครงการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(3) อำนวยความสะดวกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน อาชีพอนามัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักอาชีพอนามัย

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความ ยุ่งยากค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ ส่งเสริม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อหาแนวทางในการวางแผนงานโครงการ ในการกำหนดมาตรฐานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงาน ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ รวมทั้งประมวลข้อมูล ทางวิชาการ สถานการณ์ และปัญหาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อวางแผนจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

(3) วิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย

(4) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย เพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอน ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

(6) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

(7) ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเสนอแนวทางในการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เช่น ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต เป็นต้น โครงการ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) ให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(3) บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

- กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2

- กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3

3. ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน อาชีวอนามัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักอาชีวอนามัย

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรฐาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา องค์ความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์มาตรฐาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(3) การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(4) จัดทำข้อเสนอ แผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ โครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(5) วางแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(6) ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานแผนงาน โครงการเพื่อพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(7) วางแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) วางแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(3) พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน อาชีวอนามัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักอาชีวอนามัย

ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านจดหมายเหตุ และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งต้องส่งเสริม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(2) เป็นผู้คิดริเริ่มการวิจัยต่างๆ ในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลรวมทั้งกำหนดวิธีการและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยเพื่อให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

(3) ให้บริการวิชาการ เช่น การฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(4) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานตามข้อ (1) - (3) ดังกล่าวแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และวางแผนหรือ โครงการของหน่วยงานที่สังกัด โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน การทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานในระดับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย รวมในที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมากเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้บุคคล หรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(2) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวอนามัย ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน สารสนเทศ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักสารสนเทศ	ระดับปฏิบัติการ
นักสารสนเทศ	ระดับชำนาญการ
นักสารสนเทศ	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักสารสนเทศ	ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน สารสนเทศ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสารสนเทศ

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ

(2) ช่วยรวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในการบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

(4) ช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

(5) ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงาน ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

