

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว๖๓๑



กองบริหารการบุคคล  
เลขรับ ๓๘๙๔ (๕)  
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖.๒๑ น.

งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เลขรับ ๐๐๕๒๘  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๙.๕๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยาเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๕๐๖  
เลขรับ ๓๔๒๕  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๙.๔๙

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ และใบสมัคร การฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๒๕

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ ๓๑๐๙  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๔๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือ ให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ และส่งใบสมัคร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบม. รุ่นที่ ๒๕” ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยงก์ วัคฉั)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน ผอ. กอ. กอ. กอ. กอ. กอ.  
เพื่อโปรดพิจารณา  
คณบดี มทร.บร. ๑  
คณบดี มทร.บร. ๒

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ฯ

โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๕๐, ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๑, ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร อมาตยกุล)

## โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า รวมภูมิปัญญา วิชาการ และแหล่งผลิตกำลังคนที่สำคัญของประเทศจึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและ/หรือปรับเปลี่ยนวิธีคิดที่อยู่เบื้องหลังการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชปณิธาน รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อการนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเต็มภาคภูมิ

ดังนั้น การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ การได้มาซึ่งผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย เป็นลักษณะการสรรหาไม่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารโดยตรง ประกอบกับนโยบายการเปิดเสรีทางการค้าด้านการศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต้องวางกลยุทธ์ในการบริหารให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับตัวตอบสนองเท่าทันกับสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของอุดมศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างเต็มภาคภูมิ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและความท้าทายที่สำคัญของอุดมศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยในภารกิจด้านต่างๆ รวมถึงหลักและวิธีการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ความท้าทาย การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวมถึงความเป็นผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ภายใต้อัตลักษณ์และการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สำรวจและวิเคราะห์บทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบและตนเองในด้านการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและตนเอง

2.4 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันจะนำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างสถาบันต่อไปในอนาคต

#### 4.4 หมวดวิชาการศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ 54 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศ
- 2) การศึกษาดูงานองค์การภาครัฐ ธุรกิจ หรือประชาสังคมในประเทศ
- 3) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์การอื่นๆ ในต่างประเทศ

#### 4.5 หมวดวิชาการศึกษาด้วยตนเองและการประชุมเชิงปฏิบัติการ 66 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การสัมมนาแลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียนประจำวัน วันละ 30 นาที – 1 ชั่วโมง  
ในวันที่มีการฝึกอบรม
- 2) การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ส่วนบุคคล
- 3) การประเมินทักษะการบริหารและวางแผนพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหาร  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 1)
- 5) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 2)
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ขีดสมรรถนะขององค์การ  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย  
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 8) การทำรายงานกลุ่ม “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” โดยให้มีกลุ่มที่ทำรายงาน  
เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรมประมาณ 192 ชั่วโมง (32 วัน) เป็นเวลาในการบรรยาย อภิปรายในห้องเรียน 72 ชั่วโมง (ร้อยละ 37.50) การศึกษาดูงาน 54 ชั่วโมง (ร้อยละ 28.13) และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และศึกษาด้วยตนเอง 66 ชั่วโมง (ร้อยละ 34.37)

### 6. วิทยากร

ประกอบด้วยทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน และต่างประเทศ

### 7. กลยุทธ์/วิธีการฝึกอบรม

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ขอบเขตกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิด การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายเป็นคณะของผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีค่าสำคัญ และการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดการร่วมคิด ซึ่งจะผูกพันเป็นพันธกิจที่จะต้องร่วมทำและร่วมรับผิดชอบให้บรรลุผลต่อไป

### 8. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

- 8.1 เป็นอาจารย์หรือผู้บริหารซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบัน คัดเลือก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 8.1.1 เป็นผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ หรือผู้ที่คาดว่าจะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
  - 8.1.2 มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- 8.2 เป็นผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้เข้ารับการฝึกอบรม

หนดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2561

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักร 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พักร 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
<b>1. หมวดวิชา บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง</b>			
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 18 มีย.61	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตรโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรส มาลากุล ณ อยุธยา)	บริบทและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคม ของมหาวิทยาลัยไทย (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
	โลกยุคดิจิทัล: บทบาทและการปรับตัวของ สถาบันอุดมศึกษาในโลกยุคดิจิทัล พ.อ. ดร. เศรษฐพงศ์ มะลิสวรรณ		
อังคารที่ 19 มีย.61	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทใน การบริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้าทายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
พุธที่ 20 มีย.61	กิจกรรมภาคสนาม 1 “มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเมืองไทยได้อย่างไร ณ จังหวัดสมุทรสงคราม” 08.00 - 10.00 น. เดินทางไปยังจังหวัดสมุทรสงคราม 10.00 - 12.00 น. ฟังการบรรยาย “ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์” โดย นายสุรจิต ชีรเวทย์ สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดสมุทรสงคราม 12.00 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.00 น. ฟังการบรรยายสรุปการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านจัดการความขัดแย้ง ณ ต.แพรกหนามแดง 16.30 - 18.00 น. เดินทางถึงที่พัก อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		โรงแรมใน จังหวัด เพชรบุรี
พฤหัสที่ 21 มีย.61	09.30 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน โครงการศึกษาวิจัย และพัฒนาสิ่งแวดล้อมหมักเบียร์อินเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. เดินทางกลับ	
<b>2. หมวดวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง</b>			
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 25 มีย.61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการ บริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้าทายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์ (นางพรรณนิภา ปรีกษ์งาม)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักร 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พักร 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 5 16-20 กค. 61	หยุดเรียนวันที่ 16-20 กรกฎาคม 2561 (เก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับกรวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง)		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 23 กค.61	พระราชกรณียกิจกับการพัฒนานวัตกรรม (รองศาสตราจารย์สมบัติ กุศลมาลี)	การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง (นายเชิดชัย มีคำ)	ห้องจามจูรี 1 ชั้น M
อังคารที่ 24 กค.61	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร (ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่)	การบริหารผลการดำเนินงานและ การบริหารขีดสมรรถนะ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (นายธนิตสรณ์ จิระพรชัย)	
พุธที่ 25 กค.61	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการบริหารงานวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ: (ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)	ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	
พฤหัสบดีที่ 26 กค.61	การดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างวินัยในองค์กร (นายชจร จิตสุขุมมงคล)	มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0 (รองศาสตราจารย์จิระเดช อุสวัสดี) ที่ปรึกษาสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	
ศุกร์ที่ 25 กค.61	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล: กรณีศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ (จุฬาฯ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ขีดสมรรถนะขององค์กร (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 3)	
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 30 กค. - พุธ 1 สค.61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) ณ ต่างจังหวัด		
พฤหัสบดีที่ 2 สค.61	นำเสนอ “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร มหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร สกอ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา)	13.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบประกาศนียบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องจามจูรี 1 ชั้น M

หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29

วันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ
  - 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
  - 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร
3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม  
ค่าลงทะเบียน คนละ 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
  1. โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
  2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาญาไท  
บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย  
และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ทางโทรสาร. 02-3545524-26 02-6445320  
ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิฯ 02-6105273, 02-6105270  
หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม
4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
  - 4.1 ค่ากระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
  - 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
  - 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
  - 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
  - 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ)
  - 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ)
5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
  - 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ  
สุภาพบุรุษ: สูทสีสุภาพ สุภาพสตรี: ชุดสุภาพ
  - 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
  - 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
  - 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้
  - 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและ วันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม ในกรณีที่เป็นการชำระค่าส่งกลับมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ

โปรดติดรูปถ่าย  
หน้าตรงขนาด 2"  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
3 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29  
APPLICATION FORM TRAINING ON UNIVERSITY EXECUTIVES DEVELOPMENT  
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

NAME (MR./MRS./MISS).....LAST NAME.....

ชื่อเล่น .....(NICKNAME).....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... DATE OF BIRTH.....

สถานที่เกิด.....PLACE OF BIRTH.....

ศาสนา.....RELIGION.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ACADEMIC POSITION.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....

ภาควิชา.....DIVISION.....

คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....

ที่ตั้ง..... ถนน.....OFFICE ADDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....CITY..... ZIP CODE.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....TEL:..... FAX.....

E-MAIL ADDRESS .....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... HOME ADDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....PROVINCE..... ZIP CODE.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....TEL:..... FAX.....

มือถือ.....MOBILE.....

โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER .....

PASSPORT NO. .... EXPIRED DATE.....

เลขสะสมไมล์ ROYAL ORCHID PLUS .....กรุปเลือด.....

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และ  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29**  
**ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561**  
**ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร**

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมครั้งนี้  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่  
ohectraining@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ 0-2354-5540, 0-2354-5541 ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

1. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ADMINISTRATIVE POSITION(โปรดระบุ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. สถานที่จัดการฝึกอบรม โรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

3. อาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- อาหารอิสลาม
- ทุกประเภท
- อื่น ๆ .....

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โธหารพุดิกร

โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา

โทร. 02-6105327, 084-7595454

E-mail:

ohectraining@gmail.com

โทรสาร

02-3545540, 02-3545541