



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
และการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๖) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒ ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๓) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
“พนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย
“การย้าย”	หมายความว่า การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยจากตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น หรือประเภทอื่น ภายในส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงานหรือหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย
“การตัดโอนอัตรา”	หมายความว่า การตัดโอนอัตราของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยภายในสังกัดส่วนงานเดียวกัน หรือจากสังกัดส่วนงานหนึ่งไปส่วนงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
“การเปลี่ยนประเภท ตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง”	หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของข้าราชการ จากประเภทตำแหน่งหนึ่งไปเป็นประเภทตำแหน่งอื่น และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากประเภทตำแหน่งหนึ่งไปเป็นประเภทตำแหน่งอื่น หรือการเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน จากกลุ่มตำแหน่งหนึ่งไปเป็นกลุ่มตำแหน่งอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
“การเปลี่ยนตำแหน่ง”	หมายความว่า การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยจากชื่อตำแหน่งหนึ่งไปเป็นชื่อตำแหน่งอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
“ประเภทตำแหน่ง”	หมายความว่า ข้าราชการ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

“ประเภทวิชาการ”	หมายความว่า	ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ และที่ทำ หน้าที่สอนและวิจัย ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์ชำนาญการ และอาจารย์
“ประเภทสนับสนุน”	หมายความว่า	ข้าราชการ ได้แก่ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป
“กลุ่มตำแหน่ง”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน
“การสรรหาหรือคัดเลือก”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านกระบวนการ สรรหาหรือได้รับการคัดเลือกตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ถือเป็นความต้องการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์จะดำเนินการย้าย ตัดโอนอัตรา เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ของประกาศนี้

กรณีที่ส่วนงานได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ไม่ถือเป็นเหตุที่จะขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกแล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีที่ย้ายระหว่างส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งส่วนงานเดิมและส่วนงานใหม่

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายในประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากมีระดับตำแหน่งของตำแหน่งเดิมสูงกว่าระดับตำแหน่งของตำแหน่งใหม่ อาจให้มีระดับตำแหน่งตามตำแหน่งเดิมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายระหว่างประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนแรกบรรจุ ตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่ได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิม แต่ไม่ให้เกินเงินเดือนขั้นสูงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งและส่วนงานเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยยุบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นครองอยู่ที่

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ส่วนงานเสนอขอคงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ตามวรรคหนึ่งต่อมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามข้อเสนอของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การตัดโอนอัตราให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งอัตราว่าง โดยให้มีผลอนุมัติตั้งแต่วันที่คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมายให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ การตัดโอนอัตราภายในส่วนงาน

๑๑.๑.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งที่จะขอตัดโอนอัตรา

๑๑.๑.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๑.๑.๓ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๑.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งตัดโอนอัตราต่อไป

๑๑.๒ การตัดโอนอัตราระหว่างส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๒.๑ ให้ส่วนงานเดิมและส่วนงานใหม่ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งที่จะขอตัดโอนอัตรา

๑๑.๒.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทั้งสองส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒.๓ ให้ส่วนงานเดิมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทั้งสองส่วนงาน ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๑.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งตัดโอนอัตราต่อไป

๑๑.๓ กรณีที่คณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน และจำนวนของตำแหน่งที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และภาระงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ กรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งนั้น ๆ

กรณีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง จากประเภทสนับสนุน เป็นประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นประเภทตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถพิเศษ เพื่อเอื้อต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้ในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์การกำหนดคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งอาจารย์ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ของประเภทวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง จากประเภทสนับสนุน เป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีคุณสมบัติในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ของประเภทวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๖.๑ วรรคหนึ่ง ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ กำหนด ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน และมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนตำแหน่งในประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม และในกรณีที่ระดับตำแหน่งของตำแหน่งเดิมสูงกว่าระดับตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน อาจให้มีระดับตำแหน่งตามตำแหน่งเดิมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งอัตราว่าง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๑๖.๑ กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

๑๖.๑.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๑๖.๑.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๖.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการประเมินบุคคลของส่วนงาน ประกอบด้วย
 - (๑.๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (๑.๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ ด้านการบริหารงานบุคคล
 - (๑.๓) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
 - (๑.๔) หัวหน้าภาควิชา สายวิชา เป็นกรรมการ หรือสาขาวิชา หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (๑.๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
 - (๑.๖) หัวหน้างานที่รับผิดชอบ เป็นเลขานุการ ด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) คณะกรรมการประเมินบุคคลของสำนักงานอธิการบดี สำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - (๒.๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ เป็นประธานกรรมการ ด้านการบริหารงานบุคคล
 - (๒.๒) รองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
 - (๒.๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๒.๔) ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
 - (๒.๕) ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ ด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
 - (๒.๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้พิจารณาจากแบบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตามแบบ แบบท้ายประกาศนี้ แบบประวัติส่วนตัวและรายละเอียดการปฏิบัติงาน (PD) ที่ครอบคลุมทั้งภาระงานเดิม และภาระงานเพิ่มที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง และสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อส่วนงาน

๑๖.๑.๔ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านแผนของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๖.๑.๕ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณาแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๑๖.๑.๖ เมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

๑๖.๒ กรณีตำแหน่งอัตรารว่าง

๑๖.๒.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๑๖.๒.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๑๖.๒.๓ ให้ส่วนงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณา

๑๖.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการที่ ก.บ.ม. มอบหมาย พิจารณาแล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

๑๖.๒.๕ เมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอคำสั่งเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

๑๖.๓ กรณีที่ ก.บ.ม. ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทสนับสนุนเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากมีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งอาจารย์ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ จากเงินรายได้ของส่วนงาน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท แล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนคะแนนทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มอีก เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ตัดโอนอัตรา เปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่ง ให้มีสิทธิในการนับระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิมได้ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน การลา การคำนวณค่าชดเชยหรือกรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการย้าย การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา ตามข้อเสนอของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านแผนของมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลอนุมัติตั้งแต่วันที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

กรณีตำแหน่งประเภทสนับสนุน : ให้วิเคราะห์ปริมาณภาระงานจากกิจกรรมหรือกระบวนการของส่วนงานหรือหน่วยงานตามหน้าที่หลัก ซึ่งสะท้อนผลผลิตหรือผลลัพธ์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยปรับรูปแบบตามความเหมาะสมกับเกณฑ์ที่ใช้วิเคราะห์

.....

.....

.....

.....

.....

๔. โครงสร้างอัตรากำลัง และสัดส่วนอัตรากำลังที่เหมาะสมของพันธกิจ

๔.๑ จำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ที่รับผิดชอบภาระงานในหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่

ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง				
	วิชาการ	สนับสนุน			รวม
		ปฏิบัติงานเฉพาะ (วิชาชีพ)	ปฏิบัติงานเฉพาะ	ปฏิบัติงานทั่วไป	
(๑) ข้าราชการ					
(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้					
(๓) พนักงานราชการ					
(๔) ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย					
(๕) พนักงานหน่วยงานในกำกับ					
รวม					

๔.๒ รายชื่อบุคลากรและชื่อตำแหน่งปัจจุบัน ในสายงานที่รับผิดชอบภาระงานของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ปีที่เกษียณ

๕. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลงเปรียบเทียบกับตำแหน่งเดิม

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
(๑) หน้าที่/กิจกรรม/กระบวนการ/รายวิชาที่สอน	(๑) หน้าที่/กิจกรรม/กระบวนการ/รายวิชาที่สอน

๖. วิเคราะห์งานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้กับตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ชื่อตำแหน่งใหม่.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....						
ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ปริมาณงาน/ปริมาณผลลัพธ์			รายละเอียด กระบวนงาน	ชั่วโมง รวมทั้งปี
		ปีที่ผ่าน มา	ปี ปัจจุบัน	ปี ถัดไป		
การสอนในหลักสูตร...	จำนวนนักศึกษา	.....	.....	.....	รายวิชา.....	.....
					รายวิชา.....	.....
					รายวิชา.....	.....
งานอื่น ๆ (ระบุ)...	.....	.....	.....	.....	.....	.....
เหตุผลและความจำเป็น :						
สรุปความคิดเห็นของส่วนงาน และประโยชน์ที่จะได้รับ :						