



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3 /2556)  
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2556

ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 16/2555) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 ได้กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู มีเส้นทางความก้าวหน้าระดับปฏิบัติการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 8 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 จึงให้ออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในลำดับ 29 “ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู เส้นทางความก้าวหน้าระดับปฏิบัติการ” ตามเอกสารหมายเลข 1 แห่งประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 16/2555) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู เส้นทางความก้าวหน้าระดับชำนาญการพิเศษ - ปฏิบัติการ” และกำหนดให้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เดิมดำรงตำแหน่งครู สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท           เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน                    ช่วยสอน

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการสอน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการแก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

ครู	ระดับปฏิบัติการ
ครู	ระดับชำนาญการ
ครู	ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน ช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ครู

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการช่วยจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ปฏิบัติงานวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ช่วยปฏิบัติงานวิจัย และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(4) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่วยสอน
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่วยสอน
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่วยสอน

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้เกี่ยวกับงานสอน และให้บริการทางวิชาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัย กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน ช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ครู

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความชำนาญสูงในด้านช่วยสอน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่่งยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากในด้านการช่วยสอน หรือปฏิบัติงานด้านการช่วยสอนและให้บริการทางวิชาการในลักษณะผู้ชำนาญการ หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับการช่วยสอน และให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาสอนภาคปฏิบัติและให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องรับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานงบประมาณ และงานบริหารบุคคล ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
  - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูระดับปฏิบัติการ ข้อ 2
  - กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูระดับปฏิบัติการ ข้อ 3
3. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน ช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ครู

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความชำนาญสูงในเกี่ยวกับงานช่วยสอนที่ยากมากเป็นพิเศษ โดยต้องคิดริเริ่ม ยกเลิก หรือกำหนดขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำกับ ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามที่กำหนดในช่วงเวลาที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานโดยอิสระ และต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดทำและปรับเปลี่ยนแผนงาน โครงการต่างๆ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านช่วยสอน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง เพื่อสร้างแนวทางการใหม่ในงานช่วยสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ช่วยหรือปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ นักวิชาการหรือนักวิจัยในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือแนวทางการใหม่ในงานทางการสอน ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงมาตรฐานในการปฏิบัติงานช่วยสอน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานช่วยสอน ฝึกอบรม ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางใหม่ๆในการปฏิบัติงานช่วยสอน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด