



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๕๐ /๒๕๖๐)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร
ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง ๔๐๗๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน หรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานหรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน)

ให้สรุปเชิงวิเคราะห์ที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ของรอบปีประเมิน ๒๕๕๗ ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลการประเมินดังกล่าวด้วย
- (๓) ผลงานที่โดดเด่น โดยแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วย

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้ผลงานตามองค์ประกอบข้างต้นจากหน่วยงานเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเดิมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวด้วย

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒๐๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

(๑) สอบวัดความรู้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ โดยการสอบปากเปล่า ในวันสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ให้เสนอแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและพัฒนาางานของสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อตอบสนองนโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อประเมินความรับผิดชอบ ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึงได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในปัจจุบันประเมินตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กำหนด จำนวน ๓ คน ส่งถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถรับหนังสือแสดงความเห็นต่อผู้สมัคร พร้อมของบรรจุหนังสือดังกล่าว ได้ในวันมาสมัคร

๒.๔ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทุกรายการแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. วัน เวลา สถานที่และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามแบบพิมพ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://hr.kku.ac.th> หัวข้อ "ข่าวด่วน" : ประกาศรับสมัครตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร มีดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร ดิจิทัลถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๒ หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://hr.kku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวด่วน” : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารเพื่อประกอบการคัดเลือกด้วยตนเอง ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๖.๑ เอกสารตามข้อ ๒.๑

๖.๒ เอกสารตามข้อ ๒.๒ (๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ และกรณีที่ต้องตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่ สอบปากเปล่าและสัมภาษณ์

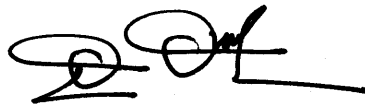
สอบปากเปล่าและสัมภาษณ์วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ ๖ ชั้น ๒ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรม หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น