

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 336
วันที่ 17 ส.ค. 2561
เวลา 13.06 น.



กองกลาหมกรวิภษภักษภอนแก่น
เลขรับ 0382
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.๕๕

นำเสนอบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 439 ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔/๕๒
วันที่ ๑๕ ส.ค. 2561
เวลา 11.31 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
เลขรับ ๖๑
วันที่ 17 ส.ค. 2561
เวลา 8.57 น.

เรื่อง คู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดคู่มือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ การกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๑

(นายขวัญญา ภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ปริ๊นเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
17 ส.ค. 2561

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

เรียน NO-๓๓๓๓๑๑๖๖ 17 ส.ค. 2561
ศาสตราจารย์ ดร. สมหมาย ปริ๊นเปรม
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหมาย ปริ๊นเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
17 ส.ค. ๖1

เรียน วรเชษฐ์
- เพื่ออำนวยการ
11 ส.ค. ๒๕๖๑
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ศาสตราจารย์ ดร. สมหมาย ปริ๊นเปรม)
- 15 ส.ค. ๒๕๖๑
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 11 ส.ค. ๒๕๖๑
เพื่อโปรดทราบ
17 ส.ค. ๒๕๖๑
22 ส.ค. ๒๕๖๑
(นายสมคิด แก้วบุษย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คู่มือ
การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
กรมบัญชีกลาง

คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างและเพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างให้ส่วนราชการปฏิบัติ

เนื่องจากการดำเนินการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมีมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ มีความสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

กรมบัญชีกลาง

ธันวาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้าง	
มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓
พัฒนาการของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	๔
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ	๗
ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๑
แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
ภาคผนวก	
มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

เดิมลูกจ้างชาวต่างประเทศมีฐานะเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศ ได้รับสิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น สิทธิเกี่ยวกับการสะสมวันลา สิทธิในบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น ต่อมาข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศเหล่านี้ได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนโยบายรัฐบาล โดยลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างประเภทพิเศษเรียกว่า “ลูกจ้างซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง” เพราะลูกจ้างชาวต่างประเทศมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาจ้างซึ่งต่างกับลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นการจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการภายในประเทศตำแหน่งผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ

ความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เนื่องจากในปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ ประเทศไทยจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติมากกว่าในอดีต ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้านการค้า การลงทุน การศึกษา การท่องเที่ยว และการใช้ชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ ซึ่งไทยมิใช่ประเทศเดียวที่ตื่นตัวในด้านการสื่อสารและการสอนภาษาต่างประเทศ แต่เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก เหตุผลที่ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาต่างประเทศนั้น ก็เพื่อประโยชน์ในเชิงการค้า การลงทุน การศึกษา และการเรียนรู้ รวมถึงความมั่นคงระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศจึงนับว่ามีบทบาทสำคัญในการสื่อสารอย่างกว้างขวาง และเป็นสากล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญแก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยเป็นลูกจ้างประเภทหนึ่งในสี่ประเภท ได้แก่ ๑. ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๒. ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ๓. ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ๔. ลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง ที่ให้ส่วนราชการสามารถจ้างได้จากงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่วนราชการและสถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องพิจารณาเลือกสรรลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนราชการและสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินการพัฒนาโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จึงได้มีการพัฒนาการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การจัดทำโครงการแผนงานต่าง ๆ และการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถทางภาษาที่ดียิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องการผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษาโครงการที่จะดำเนินการในการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล ดังนั้น การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ จึงเป็นประโยชน์ต่อภารกิจดังกล่าวของส่วนราชการและสถาบันการศึกษา ซึ่งการดำเนินการ

ในระยะที่ผ่านมาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทั้งที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีและที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างจำนวนมาก จึงอาจส่งผลให้ส่วนราชการผู้ปฏิบัติ รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศเกิดความสับสนและเข้าใจคลาดเคลื่อน ประกอบกับยังไม่มี การเผยแพร่วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงาน การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๒. ใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

นิยามศัพท์เฉพาะ

ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง หมายถึง การจ้างชาวต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการภายในประเทศมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะนี้ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างชั่วคราว แต่เป็น “ลูกจ้างซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง”

หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้าง

มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๑๖
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๗
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๑๘
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๑๙
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๗๕๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๓๖๖๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๔
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๑
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๔
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖
๑๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔
๑๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

พัฒนาการของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เดิมมีฐานะเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างได้รับเงินเดือนจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และได้รับสิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จของข้าราชการชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น สิทธิเกี่ยวกับการสะสมวันลา สิทธิในบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนโยบายของรัฐบาล และคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๖ และวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๖ เห็นชอบแบบสัญญาจ้าง วิธีการจ้าง และอัตราค่าจ้างตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของลูกจ้างชาวต่างประเทศเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ ซึ่งแบบที่ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติมี ๒ แบบ สัญญาแบบที่ ๑ ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปเท่านั้น และสัญญาแบบที่ ๒ ให้ใช้สำหรับกรณีที่การจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง ๒ ปี และให้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ หากจ้างสูงกว่าต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง การจ้างไม่ควรจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ และกำหนดค่าเช่าบ้าน โดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิทธิการลา สิทธิในบำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ เป็นต้น จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณจึงดำเนินการขอให้ส่วนราชการจ้างชาวต่างประเทศให้มีฐานะเป็นลูกจ้าง โดยให้ตัดโอนเงินเดือนข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศมาตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าจ้าง

ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ หลังจากมีการเปลี่ยนสภาพข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศมาเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศโดยมีสัญญาจ้าง ทำให้มีปัญหาอยู่บางประการในช่วงแรก เช่น สิทธิของข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เคยได้รับสิทธิเกี่ยวกับวันลาสะสมที่เหลืออยู่ในสมัยเป็นข้าราชการวิสามัญฯ สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ และปัญหาเกี่ยวกับค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศจะต้องจ่ายในหมวดค่าจ้างประจำหรือค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางราชการได้มีนโยบายให้โอกาสแก่ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เคยได้รับสิทธิตามข้อบังคับเดิมอยู่ให้ได้รับสิทธิเท่าที่พึงได้รับที่ค้างอยู่ หรือเท่าที่มีสิทธิโดยชอบธรรม เพื่อมิให้กระทบกระเทือนแก่ขวัญและกำลังใจของชาวต่างประเทศที่ได้ทำงานรับใช้ประเทศไทย ได้แก่ สิทธิเกี่ยวกับวันลาสะสมในสมัยเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่ได้สะสมไว้ เมื่อเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างแล้วก็ให้มีสิทธินำจำนวนวันลาสะสมที่เหลืออยู่มาใช้ได้ สิทธิการรับบำเหน็จบำนาญตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่ได้สิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จของข้าราชการวิสามัญ

ชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติผ่อนผันให้ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เปลี่ยนสภาพมาจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญได้ แต่สำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างใหม่ตามสัญญาจ้างมีสิทธิได้รับบำเหน็จอย่างเดียว และปัญหาเกี่ยวกับค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศว่าจะจ่ายในหมวดค่าจ้างประจำหรือค่าจ้างชั่วคราว กรณีนี้คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๑๗ ลงมติให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง และให้สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศจากหมวดใด ๆ ก็ได้ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๑๘ ให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เพื่อให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศเสียภาษีเงินได้เองและสำหรับสัญญาจ้างเดิมให้ส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการเสียภาษีเงินได้ให้สอดคล้องกับนโยบายและอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศแต่ละตำแหน่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๑๙ ให้เปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติการจ้างและการออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติการจ้างและออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศได้เองภายในกรอบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือในกรณีที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลังแล้ว ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติการจ้าง เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมีความคล่องตัว

ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๓๔ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายจำนวน ๓ ครั้ง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดิมลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ คณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๒๔ อนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างชาวต่างประเทศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิม โดยมีเงื่อนไข ๒ ประการ คือ ๑) เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้น และ ๒) ไม่ผูกพันเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของทบวงมหาวิทยาลัย และได้กำหนดหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๑ อนุมัติตามที่เสนอ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ มอบอำนาจให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของส่วนราชการต่าง ๆ โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงการคลังได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในส่วนของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ โดยหลักเกณฑ์เดิมยังคงไว้บางส่วน สำหรับหลักเกณฑ์ที่เพิ่มเติมใหม่ จะเป็นการเพิ่มเติมเกณฑ์อายุการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมทั้งนำหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มากำหนดในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ด้วย นอกจากนี้ยังปรับปรุงหลักการเดิมให้ชัดเจนและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงการคลังได้ปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้สอดคล้องกับมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ยกระดับรายได้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นไปตาม
นัยมติคณะรัฐมนตรี (ภาคผนวก ๑) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างตามแบบสัญญาและอัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ภาคผนวก ๒ และ ๓)
หากส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติตามนัยดังกล่าวได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องเป็น
การจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง และเมื่อส่วนราชการใดได้ตกลงทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว
ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๒. การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้
ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไข ๒
ประการ คือ เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้น และไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินไปกว่า
ก่อนการแก้ไข (ภาคผนวก ๔)

๓. ในการทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานนั้น ผู้แทนส่วนราชการคู่สัญญาจะต้อง
คำนึงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่จะให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศว่า จะมีสิทธิในกรณีใดบ้างหรือไม่
เพียงใด หากผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในกรณีใด ก็จะต้องชี้แจงข้อความนั้น ๆ ในสัญญาจ้างออก
มิให้มีผลใช้บังคับแก่กรณี โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามกำกับการชี้แจงไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๔. การลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ
งบประมาณจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับสิทธิตามสัญญาจ้าง
เพียงใดตามนัยข้อ ๒ ก่อนที่จะลงนามทำสัญญาในฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง หากปรากฏว่าการทำสัญญาจ้างลูกจ้าง
ชาวต่างประเทศมิได้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและประหยัดเท่าที่ควร อันเป็นผลผูกพันให้รัฐต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง
โดยไม่สมควร ผู้ทำสัญญาอาจจะต้องรับผิดชอบ

๕. ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้างแบบ ๑ และลูกจ้างชาวต่างประเทศได้
ทำงานมาครบ ๒ ปีแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิม
ต่อไปอีก แม้ว่าการต่อสัญญาจ้างในระยะหลังไม่ครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้าง แบบ ๑ โดยถือว่า
ส่วนราชการนั้น ๆ ได้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้นั้นต่อเนื่องกันมาเกิน ๒ ปี อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ
สิทธิต่าง ๆ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างแบบที่ ๑ โดยให้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐานในท้ายสัญญาฉบับใหม่
ว่าเป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่ได้จ้างมาแล้วก็ปี ตั้งแต่วันเดือนปีใดถึงวันเดือนปีใด ส่วนสัญญาจ้าง
แบบที่ ๒ ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง ๒ ปี เท่านั้น

๖. อัตราค่าจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มี ๒ บัญชี คือ บัญชีตำแหน่งผู้สอนและบัญชีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ภาคผนวก ๕) สำหรับค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (ภาคผนวก ๖)

๗. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศโดยในระยะเวลา ๒ ปีแรก ที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับปรุงค่าจ้างให้สูงขึ้น

๘. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๑ ชั้น แต่ไม่เกิน ๒ ชั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๑ ชั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลูกจ้างทำสัญญาจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา ๒ ปี และปฏิบัติงานครบ ๒ ปี บริบูรณ์

(๒) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก ๒ ปีบริบูรณ์

(๓) ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายนั้นในรอบระยะเวลา ๒ ปี ที่ล่วงมาแล้ว ได้ผลดีเด่นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(๔) มีเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว เพียงพอที่จะปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นได้

๘.๒ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๒ ชั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น ๑ ชั้น ตามข้อ ๘.๑

(๒) ผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นอย่างมาก

(๓) ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น ๒ ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ และถ้ามีเศษครึ่งให้ปัดเต็มจำนวน ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าปัดทิ้งแล้วไม่ได้รับการปรับแม้แต่คนเดียว ก็ให้ปรับได้ ๑ คน

(๔) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ จำนวน ๓ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของทุกปี แต่ทั้งนี้ จะปรับอัตราค่าจ้างเมื่อใดนั้น จะต้องเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญาจ้างแต่ละฉบับ

๙. ในกรณีที่มีการทำสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หากส่วนราชการประสงค์จะปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้นก็สามารถกระทำได้ทุกระยะเวลา ๒ ปีบริบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑๐. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากลูกจ้างรายนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ให้ปรับค่าจ้างเข้าสู่ระดับชั้นใหม่ในขั้นเดียวกันหรือขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าของตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๑. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจ้างดังกล่าวไม่ได้เป็นการทำให้ทางราชการต้องเสียงบประมาณเกินกว่าความจำเป็น

๑๒. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง ๑ เดือน ถ้าไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายส่วนราชการต้องรับผิดชอบ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

- (๑) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- (๒) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- (๓) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (๔) ประเภทของเงินที่จะใช้ในการจ้าง
- (๕) เหตุผลความจำเป็นในขออนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๑๓. ในกรณีที่ได้รับความสะดวกให้จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๔. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

- (๒) ผู้นั้นมีคุณสมบัติที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก
 - (๓) ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคคล
 - (๔) ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด
- (ภาคผนวก ๘)

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ กรณีสาขาการศึกษาให้จ้างได้ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ส่วนกรณีสาขาอื่นที่มีความจำเป็น ให้จ้างได้ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับหลักการพิจารณาใช้หลักการพิจารณาเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๔ (ภาคผนวก ๙)

๑๖. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ยึดหลักการพิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๑๔ (ภาคผนวก ๑๐)

๑๗. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง ๑ เดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย ส่วนราชการอาจต้องรับผิดชอบ

๑๘. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ส่วนราชการวิเคราะห์ถึงความต้องการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอันแท้จริงที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถและหรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการกิจ รวมทั้งอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศอย่างเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนราชการตรวจสอบเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง โดยต้องจ้างจากงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการและหากเป็นการจ้างนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๔. ส่วนราชการจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง โดยให้ยื่นขออนุมัติการจ้างต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนเริ่มจ้าง โดยให้ส่วนราชการชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจ้าง ดังนี้

๔.๑ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่จะจ้าง

๔.๒ อายุ

๔.๓ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างที่จะจ้าง

๔.๔ ประเภทของเงินที่จะใช้ในการจ้าง

๔.๕ ระยะเวลาการจ้าง

๔.๖ เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง และแผนงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน การศึกษา

- วุฒิการศึกษา

- การฝึกอบรม

- ประวัติการทำงาน

- ประสบการณ์ทำงาน ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านกิจกรรม

และภาระงานอื่น

- ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๘ ประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลาในการทำงานที่ผ่านมา และผลงานของผู้ที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕. หากเป็นการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ต้องยึดหลักการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การศึกษา และสุขภาพ เป็นต้น

๕.๒ ผู้นั้นมีคุณสมบัติที่ดีที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

๕.๓ ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคคล

๕.๔ ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

๖. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในกรณีที่ขอจ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอจ้างสูงกว่าขั้นต่ำ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา

๗. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้ว จึงพิจารณา ความรู้ความสามารถ ประวัติ และผลงานที่ผ่านมาของลูกจ้างชาวต่างประเทศและเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง รวมทั้งตรวจสอบอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ

๘. กรมบัญชีกลางทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ

๙. กรณีได้รับอนุมัติให้ส่วนราชการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานโดยทำสัญญาจ้างตามแบบที่มติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วมี ๒ แบบ คือ

สัญญาจ้างแบบ ๑ ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปเท่านั้น ถ้ามีการจ้างต่อเนื่องอีก แม้การต่อสัญญาในระยะหลังไม่ครบ ๒ ปีบริบูรณ์ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้างแบบ ๑ ได้

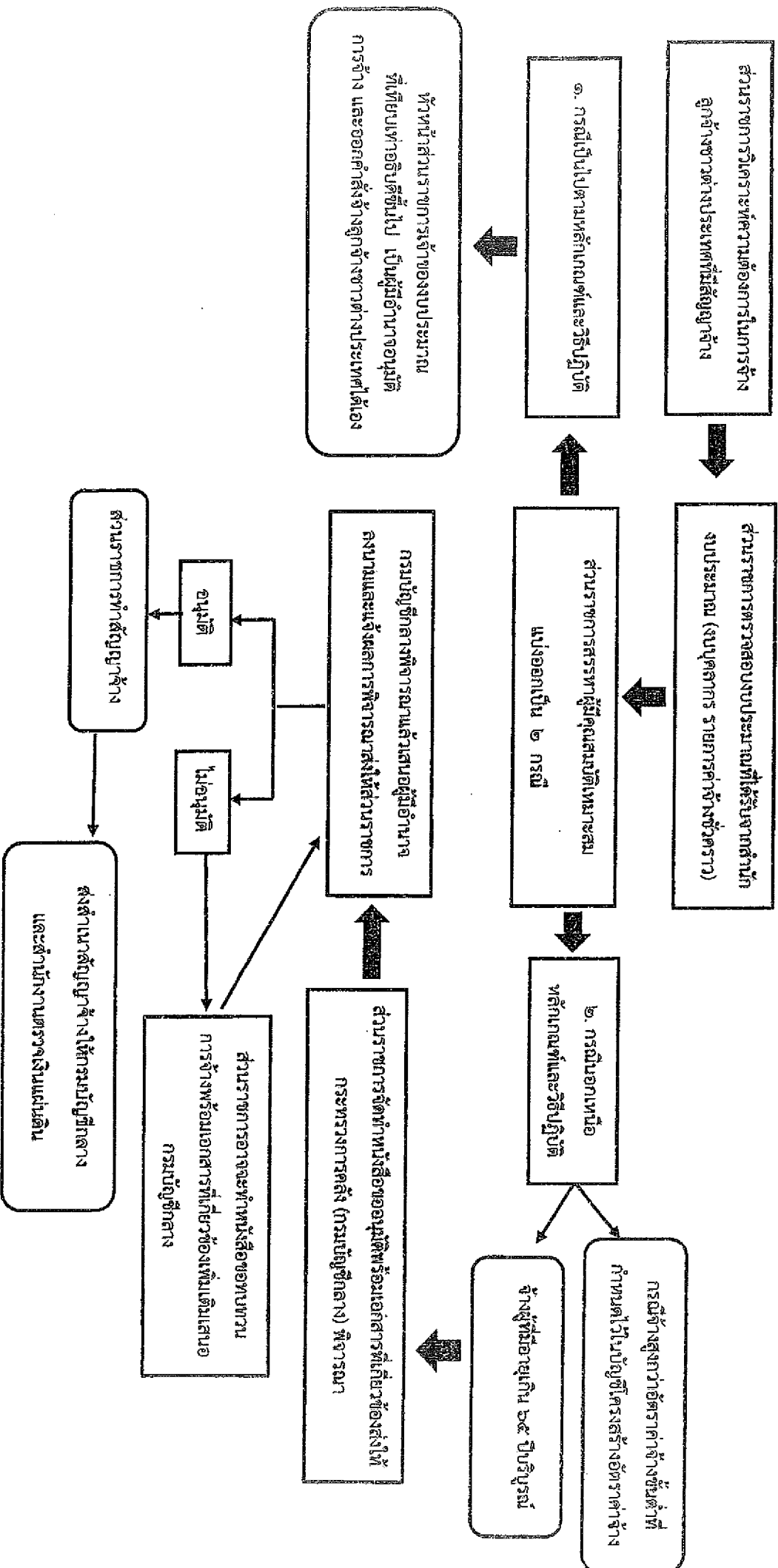
สัญญาจ้างแบบ ๒ ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง ๒ ปี ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง ๒ ปีเท่านั้น

๑๐. ในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๑. เมื่อส่วนราชการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๑๒. กรณีที่กระทรวงการคลังไม่อนุมัติ ส่วนราชการอาจทำหนังสือขอทบทวนการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลและ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเสนอต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖	๑
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๑๖	๑๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖	๓๑
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๗๕๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔	๓๔
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๓๕
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๔	๓๘
๗. บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีพิเศษ ๒ ชั้น	๔๐
๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔	๔๑
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๑	๔๒
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๔๕



ที่ กค 0415/ว 41

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ มิถุนายน 2546

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง
1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516
 2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516
 3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517
 4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518
 5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519
 6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524
 7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534
 8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541
 9. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544
 10. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

2. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

3. แบบบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง กรณีพิเศษ

2 ชั้น


ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 9 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และตามหนังสือที่อ้างถึง 10 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/ เพื่อให้

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือที่อ้างถึง 10 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรพงษ์ ภาณี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3115 - 16

โทรสาร 0 2271 3115

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

3

หลักการ

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีดังนี้

- (1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516
- (2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516
- (3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201 / ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517
- (4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / 1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518
- (5) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519
- (6) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524
- (7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203 / 3682 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534
- (8) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541
- (9) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544

สาระสำคัญตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ ดังนี้

1. ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง มีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

2. แบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มี 2 แบบ คือ

2.1 แบบ 1 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

2.2 แบบ 2 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง 2 ปี

3. การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไข 2 ประการ คือ เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้นและไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินไปกว่าเดิมก่อนการแก้ไข

4. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน ทั้งนี้ จะต้องเป็นการจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

5. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ควรมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ ก็ให้จ้างโดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การจ้างในลักษณะเช่นนี้ให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

6.1 ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

6.2 ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด หรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

6.3 ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

6.4 ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

7. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ้าง และออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศได้เองภายในกรอบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือในกรณีที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นดังนี้

1. การจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างตามแบบสัญญาและอัตราค่าจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติตามนัยดังกล่าวได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และเมื่อส่วนราชการใดได้ตกลงทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

2. ในการทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานนั้น ผู้แทนส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่จะให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศว่า จะมีสิทธิในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด หากผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในกรณีใด ก็จะต้องชี้แจงข้อความนั้น ๆ ในสัญญาจ้างออก มิให้มีผลใช้บังคับแก่คู่กรณี โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามกำกับการชี้แจงไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

3. การลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับสิทธิตามสัญญาจ้างเพียงใดตามนัยแห่งข้อ 2 ก่อนที่จะลงนามทำสัญญาในฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง หากปรากฏว่าการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมิได้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและประหยัคเท่าที่ควร อันเป็นผลผูกพันให้รัฐต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่สมควร ผู้ทำสัญญาอาจจะต้องรับผิดชอบ

4. ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้างแบบ 1 และลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ทำงานครบ 2 ปีแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก แม้ว่าการต่อสัญญาจ้างในระยะหลังไม่ครบ 2 ปีบริบูรณ์ ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้างแบบ 1 โดยถือว่าส่วนราชการนั้น ๆ ได้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้นั้นต่อเนื่องกันมาเกิน 2 ปี อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างแบบ 1 โดยให้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐานในท้ายสัญญาฉบับใหม่ว่าเป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่ได้จ้างมาแล้วก็ปี ตั้งแต่วันเดือนปีใดถึงวันเดือนปีใด ส่วนสัญญาจ้างแบบ 2 ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง 2 ปี เท่านั้น

5. อัตราค่าจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มี 2 บัญชี คือ บัญชีของตำแหน่งผู้สอน (เอกสารแนบ 1) และบัญชีของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (เอกสารแนบ 2) สำหรับค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 8,000 บาท

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยในระยะเวลา 2 ปีแรก ที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

7. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น แต่ไม่เกิน 2 ขั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ลูกจ้างรายนั้นทำสัญญาจ้างที่เริ่มจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา 2 ปี และมีการปฏิบัติงานครบ 2 ปีบริบูรณ์ ด้วย

(2) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก 2 ปีบริบูรณ์

(3) ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายนั้นในรอบระยะเวลา 2 ปี ที่ส่งมาแล้ว ได้ผลดีเด่นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(4) มีเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณกลาง รายการค่าจ้างชั่วคราว เพียงพอที่จะปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นได้

7.2 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 2 ชั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 1 ชั้น ตาม

ข้อ 7.1

(2) ผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อประเทศชาติเป็นอย่างมาก

(3) ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 2 ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ และถ้ามีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้ามีเศษทิ้งแล้วจะไม่ได้รับการปรับค่าจ้างเลยแม้แต่คนเดียว ก็ให้ปรับได้ 1 คน

(4) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีพิเศษ 2 ชั้น (เอกสารแนบ 3) ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี แต่ทั้งนี้ จะปรับอัตราค่าจ้างได้เมื่อใดนั้นจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญาจ้างแต่ละฉบับ

8. ในกรณีที่มีการทำสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หากส่วนราชการประสงค์จะปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ก็สามารถกระทำได้ทุกระยะเวลา 2 ปีบริบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

9. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากลูกจ้างรายนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนแปลงไป ให้ปรับอัตราค่าจ้างเข้าสู่ระดับชั้นใหม่ในชั้นเดียวกันหรือชั้นที่ใกล้เคียงที่สูงกว่าของตำแหน่งนั้นได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายค่าจ้าง ส่วนราชการจะต้องได้รับการยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว จากสำนักงบประมาณ และได้รับอนุมัติบัญชีลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลาง

10. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจ้างดังกล่าวไม่ได้เป็นการทำให้ทางราชการต้องเสียนงบประมาณเกินกว่าความจำเป็น

11. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

/ โดยให้

โดยให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน ถ้าไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายส่วนราชการอาจจะต้องรับผิดชอบ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

- (1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- (2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- (3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (4) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

12. ในกรณีที่ได้รับความสะดวกให้จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

13. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาในเรื่องอายุการจ้าง กรณีสาขาการศึกษาให้จ้างได้อายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ส่วนกรณีสาขาอื่นที่มีความจำเป็น ให้จ้างได้อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ สำหรับคุณสมบัติในการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ให้ใช้หลักการตามมติคณะรัฐมนตรีตามนัยข้อ 6

14. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่าย ส่วนราชการอาจต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

- (1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- (2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- (3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (4) ใบรับรองแพทย์
- (5) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

15. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ลข. 9

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีพิเศษ 2 ชั้น

กรม.....กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จำนวนลูกจ้างที่มีทั้งหมด ณ วันที่ 1 ตุลาคม (1)	จำนวนลูกจ้างที่มีสัญญา จ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (2)	จำนวนร้อยละ 15 ของลูกจ้างที่มีสัญญา จ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ (3)	หมายเหตุ (4)

ขอรับรองความถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว

.....

วันที่.....