



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๖๐)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ และ

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ ภายหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ หรือระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ประสงค์เปลี่ยนสถานภาพแสดงเจตนาในหนังสือแสดงเจตนา โดยให้เลือกวันที่เปลี่ยนสถานภาพ ตามช่วงเวลาที่มาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

- (๑) รอบที่ ๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน
- (๒) รอบที่ ๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม

ทั้งนี้ การยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นที่ส่วนงานต้นสังกัดก่อนวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (๑) และ (๒) ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยให้ส่วนงาน ลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้ลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

สำหรับการยื่นแสดงเจตนาในปีที่ ๕ นอกเหนือจากรอบตาม (๑) และ (๒) ให้ยื่นได้ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีข้าราชการผู้ใดถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือ รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ต้องผ่านการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพตามเกณฑ์ ที่กำหนด ใน ข้อ ๘

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถจากมหาวิทยาลัย ถ้าผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประจำของส่วนงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถของ ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การประเมินจะต้องยึดถือหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้ประเมินโดย พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่มีอยู่ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมิน การปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป

(๒) การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ประเมิน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่มีอยู่ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมิน การปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไปสำหรับข้าราชการ กรณีลูกจ้างประจำต้องมีคะแนน ประเมินตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

การรับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่มีอยู่ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน ตาม (๑) และ (๒) นั้น ไม่ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติในปีที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของปีถัดไปมาคำนวณให้ครบ ๓ ปี

ข้อ ๙ วิธีการและระยะเวลาการประเมิน

(๑) ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามข้อ ๕ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นในแบบแสดงเจตนา และรับรองก่อนนำเสนอหัวหน้าส่วนงาน

(๓) ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๘

(๔) ให้ส่วนงานส่งเอกสารการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพและผลการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๔.๑) รอบที่ ๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม

(๔.๒) รอบที่ ๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ เมษายน

สำหรับการยื่นเปลี่ยนสถานภาพในปีที่ ๕ ซึ่งยื่นได้ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ตามวันที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๖

ในกรณีตามข้อ ๖ วรรคสี่ ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถอาจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้อีก นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๑๒ ผู้ไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน อาจยื่นร้องทุกข์ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของ ก.อ.พ.ร. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย



ส่วนงานรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาและแบบประเมินผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือ รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

**ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา**

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ  บำเหน็จ  บำนาญ  บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานใน สถานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย (ให้เลือกได้ ๑ ข้อ)

๒.๑ ขอรับเงิน

บำเหน็จ

บำนาญ

บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๒ การขอรับเงิน กบข.

ขอรับเงินทั้งจำนวน

ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงาน หรือการชราภาพ

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

มีคุณสมบัติครบถ้วน .....

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

อื่นๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		เฉลี่ย
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			
เฉลี่ยรวม			

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ

<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับการประเมิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>วันที่.....</p>
---	--

ส่วนที่ ๗ ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

เห็นสมควรให้  เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตั้งแต่วันที่.....

ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

ส่วนที่ ๘ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน .....
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๙ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ส่วนงานรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาและแบบประเมินผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ สำหรับข้าราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง.....

ปฏิบัติการ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  ชำนาญงานพิเศษ

๒.๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า  ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งแต่  วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕.....

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕.....

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (วันสุดท้ายในการยื่นแสดงเจตนาสำหรับปีที่ ๕)

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำความผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



<b>ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</b> กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ	
<b>กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</b>	
<input type="checkbox"/> ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย (ให้เลือกได้ ๑ ข้อ) ๒.๑ ขอรับเงิน <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ ๒.๒ การขอรับเงิน กบข. <input type="checkbox"/> ขอรับเงินทั้งจำนวน <input type="checkbox"/> ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ <input type="checkbox"/> ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ
(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
<b>ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา</b>	
ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
<b>ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน</b>	
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน ..... <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ..... .....	
(ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	



ส่วนที่ ๘ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน .....
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๙ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ส่วนงานรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ .....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาและแบบประเมินผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ภายหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ สำหรับลูกจ้างประจำ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง)..... ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

    กลุ่มงานบริการพื้นฐาน    บ ๑    บ ๒    บ ๒ หัวหน้า

    กลุ่มงานสนับสนุน        ส ๑    ส ๒    ส ๓    ส ๔    ส ๔ หัวหน้า

    กลุ่มงานช่าง              ช ๑    ช ๒    ช ๓    ช ๔    ช ๔ หัวหน้า

    กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ    ท ๑    ท ๒    ท ๓    ท ๓ หัวหน้า

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

**ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา**

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘  
ตั้งแต่  วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕.....  
 วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕.....  
 วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (วันสุดท้ายในการยื่นแสดงเจตนาสำหรับปีที่ ๕)

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย  
และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย  
อย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และ  
ประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ และได้ลงชื่อ  
ไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ  บำเหน็จปกติ  
 บำเหน็จรายเดือน (เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอด ๑๕ เท่า ของเงินเดือน  
บำเหน็จรายเดือนแก่ทายาท)

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอแสดงเจตนา

<p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
---	---

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน .....  
 มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้รับการประเมิน)**

ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน		เฉลี่ย
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			
เฉลี่ยรวม			

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... <p style="text-align: center;">ผู้รับการประเมิน</p> วันที่.....	(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> วันที่.....
--	---

**ส่วนที่ ๗ ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำส่วนงาน**

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

- เห็นสมควรให้  เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป  
 ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

ส่วนที่ ๘ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน .....
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๙ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....